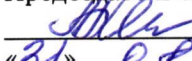



Согласовано:

Председатель профкома

 М.Б. Абишева
«31» 08 2021г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СШ №7»

 И.В. Бердникова
приказ от «31» 08 2021г. № 266



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «СШ №7», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» N 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ., Устав образовательной организации.

1.2. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, председателя профкома, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками образовательной организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор образовательной организации, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, заместитель директора по УВР и председатель профкома.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с председателем профкома и утверждаются приказом директора.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательной организации на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях - ежедневно.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.2.2. состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

2.2.3. безопасность технологического оборудования;

2.2.4. состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

2.2.5. соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- 2.2.6. соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров;
 - 2.2.7. соблюдение правил складирования материалов;
 - 2.2.8. исправность приточной и вытяжной вентиляции;
 - 2.2.9. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - 2.2.10. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - 2.2.11. чистота и порядок на рабочих местах.
 - 2.2.12. освещенность рабочих мест
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.
- 2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательной организации или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 2.5. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательной организации. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по ОТ.

3. Вторая ступень контроля

- 3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, председатель профкома, заместитель директора по УВР – один раз в квартал.
- 3.2. График проверки устанавливается директором образовательной организации и включается в план работы по охране труда.
- 3.3. На второй ступени контроля проверяются:
- 3.3.1. все вопросы первой ступени контроля;
 - 3.3.2. организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - 3.3.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
 - 3.3.4. выполнение приказов специалиста по охране труда;
 - 3.3.5. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - 3.3.6. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - 3.3.7. соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - 3.3.8. наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
 - 3.3.9. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - 3.3.10. своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
 - 3.3.11. обеспечение работников технического персонала мылом и другими профилактическими средствами;
 - 3.3.12. состояние санитарно-бытовых помещений;
 - 3.3.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков

выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательной организации. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по ОТ.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор образовательной организации совместно с председателем профкома и специалистом по охране труда, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

4.2.1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

4.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

4.2.6. организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

4.2.7. обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

4.2.8. обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

4.2.9. состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

4.2.10. подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

4.2.11. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при директоре образовательной организации.

Разработал
Специалист по ОТ



Н.В. Малаховская

Приложение № 1

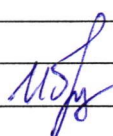
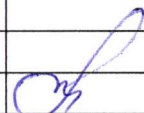
к Положению об административно-общественном контроле

ЖУРНАЛ

Регистрации административно-общественного контроля по соблюдению требований охраны труда

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2	3	4	5	6

С приказом № 266 от 31.08 2021г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Абишева Марина Баймурзовна	
2	Агаева Хатира Абдул кызы	
3	Адуева Зарета Умаровна	
4	Арабиева Зарият Арсланаалиевна	
5	Арсентьева Мария Леонидовна	
6	Ахмадиева Гульнара Ильгамовна	
7	Баймурзаева Рабияхан Избуллаевна	
8	Барькова Рената Борисовна	
9	Батакаева Хабибат Арсланбековна	
10	Белянкина Елена Владимировна	
11	Биймурзаева Женнет Наримановна	
12	Большаков Геннадий Николаевич	
13	Боцян Валерий Иванович	
14	Валеева Наталья Николаевна	
15	Болботко Анастасия Викторовна	
16	Вельматова Татьяна Алексеевна	
17	Веремчук Ольга Анатольевна	
18	Гасратли Лала Рафиг кызы	
19	Герасимчук Светлана Ивановна	
20	Данилов Юрий Анатольевич	
21	Бадретдинова Роза Раятовна	
22	Емельянова Людмила Георгиевна	
23	Гюлмамедова Майя Эльмановна	
24	Зорина Ольга Александровна	
25	Ибрагимова Алина Владимировна	
26	Ковалёва Елена Владимировна	
27	Ковальчук Людмила Григорьевна	
28	Ковбас Надежда Степановна	
29	Комарова Ирина Владимировна	
30	Колмогорцева Ирина Николаевна	
31	Ксирова Виктория Александровна	
32	Кудря Марина Викторовна	
33	Кулаева Багьдат Мажитовна	
34	КуликовскаяТатьянаАнатольевна	
35	Липухина Анастасия Валерьевна	
36	Любишева Елена Викторовна	
37	МалаховскаяНатальяВладимировна	
38	Махмутова Расима Ильясовна	
39	Ногаева Аида Батырхановна	
40	Нуриева Галина Петровна	
41	Огурцова Ольга Юрьевна	
42	Офицерова Анастасия	
43	Пайбердин Андрей Владимирович	
44	Пассар Светлана Петровна	
45	Пашаева Аида Устархановна	

46	Петрова Ольга Михайловна	
47	Пономарева Елена Николаевна	
48	Поворознюк Ирина Юльевна	
49	Псарева Светлана Викторовна	
50	Рыбалко Валентина Васильевна	
51	Савчак Раушания Бутановна	
52	Сарманова Светлана Жетесовна	
53	Сидорова Светлана Николаевна	
54	Сытова Татьяна Ивановна	
55	Трубачева Людмила Михайловна	
56	Таныгина Татьяна Александровна	
57	Утаганова Индира Борисовна	
58	Хабарова Марина	
59	Хунафина Расима Шагитовна	
60	Цымбалюк Галина Николаевна	
61	Федосеева Татьяна Ивановна	
62	Фролова Людмила Юрьевна	
63	Чернооков Александр Владимирович	
64	Шамаева Атия Акмамбетовна	
65	Швырев Александр Владимирович	
66	Шibaева Наталья Владимировна	