

Татарстанская республиканская организация
Общероссийского Профсоюза образования
Альметьевская территориальная организация
Общероссийского Профсоюза образования
Альметьевская территориальная организация
работников дошкольного образования
Общероссийского Профсоюза образования

СБОРНИК

методических материалов
для уполномоченных по охране труда
профсоюзного комитета учреждений
образования

Альметьевск, 2022

Содержание

I. Основные понятия охраны труда	5
II. Изменения в законодательстве об охране труда, вступившие в действие с 1 марта 2022 года.....	6
III. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	14
IV. Организация работы уполномоченного лица по охране труда в образовательном учреждении	22
V. Примерный перечень локальных нормативных актов работодателя по охране труда.....	37
VI. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.....	39
VII. Рекомендации первичной профсоюзной организации по планированию мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников на безопасные условия труда	47
VIII. Соглашение по охране труда.....	49
IX. Средства индивидуальной защиты работников	54
X. Состав аптечки для оказания первой помощи работникам.....	54
XI. Планирование работы по охране труда	58
XII. Смотр-конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда по учреждениям образования АМР».....	70
XIII. Контрольные вопросы: проверь себя	75

Безопасный труд – право каждого человека!

Нет ничего более ценного, чем жизнь. Нет ничего более очевидного и неопровержимого для человечества, чем право на жизнь. Большая часть населения мира проводит более трети сознательной жизни на рабочем месте, внося свой вклад в развитие общества.

Право на наивысшие достижимые стандарты здоровья считается общепризнанным, без них человек не может работать и приносить пользу обществу, а также достичь собственного благополучия. Если жизнь на рабочем месте подвергается опасности, то пропадает основа для производительной занятости и социально-экономического развития.

Охрана труда во все времена является одним из ключевых направлений деятельности профсоюзов. Забота о работающем человеке, условиях его труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, расширение гарантий в обеспечении безопасности труда – эти вопросы лежат в основе деятельности профсоюзов.

Деятельность технической инспекции труда направлена на защиту законных прав и интересов членов профсоюзов в сфере охраны труда, выявление и предупреждение нарушений требований охраны и условий труда на рабочих местах, принятых мер инспекторского контроля, предусмотренных законодательством.

Одним из самых мощных резервов профсоюзов являются уполномоченные по охране труда, контроль за безопасными условиями труда работников во многом обеспечиваются их силами. Они осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательства об охране труда и одновременно контролируют соблюдение правил безопасного труда.

Принятый в 2.06.2021г. ФЗ №311 изменили нормативно-правового регулирования охраны труда в Трудовом Кодексе РФ, согласно которым у работодателя появилось право требовать от сотрудников соблюдения правил охраны труда, а права и обязанности работодателя и работника в этой области выделены в отдельную главу. На работодателя теперь возложены новые обязанности. Например, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка. Также, работодатель обязан обеспечить учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм. Основанием для регистрации микроповреждения является обращение пострадавшего к своему работодателю.

В законе появилось новое основание для отстранения от работы – работодатель не имеет права допускать к работе сотрудника, который не пользуется выданными ему средствами индивидуальной защиты. Меняется и порядок обеспечения работников СИЗ. Теперь их выдача зависит от вредных производственных факторов, а не от наименования должности. Причем норму бесплатной выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств работодатель будет устанавливать самостоятельно, исходя по результатам СОУТ.

Приказы Минтруда РФ и других федеральных органов, принятые в 2020 – 2022 годах по охране труда – это нормативные акты по системе управления охраны труда и специальной оценке условий труда, организация профессиональных рисков и многое другое обязывают нас активировать работу и внести коррективы в тактику действий по охране труда.

Изменения в ТК связаны с регуляторной гильотиной – отменой более одной тысячи устаревших законодательных актов и концентрации всех правил в нескольких десятках документах.

При изменении политики охраны труда меняются и подходы к оценке риска. Методы оценки производственной среды и трудового процесса должны дополняться методами оценки здоровья и трудоспособности работников, установления вероятности возникновения повреждающих эффектов в зависимости от состояния условий труда.

Основной целью данного пособия это – знакомство профсоюзного актива, уполномоченных лиц по охране труда первичных профсоюзных организации с изменениями в законодательстве по охране труда, произошедшими в 2020-2022 годах, расширение и систематизация знаний по охране труда.

Разработчики сборника:

Председатели Альметьевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Хайрутдинов А.Х., Каяшева Т.М.

Внештатные технические инспектора труда Альметьевских территориальных организации Общероссийского Профсоюза образования Саяхов Р.Р. Зотова Т.Л.

Сборник методических материалов для уполномоченных по охране труда профсоюзного комитета учреждений образования

I. Основные понятия охраны труда

Статья 209 ТК РФ ФЗ №311 от 2 июля 2021 года.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием

(помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

II. Изменения в законодательстве об охране труда, вступившие в действие с 1 марта 2022 года

1. Утверждены предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Приказом Минтруда России от 14.09.2021 N 629н утверждены предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

В соответствии приказа предусматриваются следующие предельно допустимые нормы:

- подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – не более 10 кг;
- подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – не более 7 кг;

- суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать: с рабочей поверхности – 350 кг, с пола – 175 кг;

- разовый подъем тяжестей (без перемещения) – 15 кг;
- при перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н вступает в силу с 1 марта 2022 года.

2. Минтруд России утвердил общие требования к организации безопасного рабочего места.

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 774н утверждены общие требования к организации безопасного рабочего места. Данные требования разработаны в целях обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах, и работодателями, при организации рабочих мест.

Для рабочих мест с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции положения Требований распространяются на каждую рабочую зону.

На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

Среди требований к организации рабочего места, в том числе, следующие:

- при организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы занятыми на нем работниками;

- удобство рабочей позы работника в положении «сидя» достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног при ее применении;

- при организации рабочего места (рабочей зоны) в соответствии с государственными требованиями охраны труда должно быть обеспечено безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости в зависимости от требуемой точности и частоты действий при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями;

- при организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено устойчивое положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения государственных требований охраны труда;

– при организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности;

– средства отображения информации должны учитывать частоту и значимость поступающей информации, тип средства отображения информации, точность и скорость слежения и считывания, размещаться в зонах, обеспечивающих восприятие информации, содержащейся в средствах отображения;

– расстояние между органами управления машинами и оборудованием должно исключать возможность произвольного изменения положения не действующего органа управления при манипуляции с иным смежным органом управления;

– рабочее место (рабочая зона), при осуществлении на нем работ по подъему и перемещению людей и грузов оснащается вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием (средствами) с учетом государственных требований охраны труда;

– другие требования.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Определены порядок, виды и сроки обучения по программам противопожарного инструктажа

Приказом МЧС России от 18.11.2021 N 806 определены:

1. Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа;

2. Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа;

3. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приказ МЧС России от 12.12.2007 N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» признан утратившим силу.

4. Утверждены основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда.

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н утверждены основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.

В зависимости от специфики и особенностей деятельности, исходя из оценки уровней профессиональных рисков, работодатель вправе установить в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 772н вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Однако Приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 140н от 17.03.2022 года действие предыдущего приказа приостановлено до 1 января 2023 года.

5. Утверждено примерное положение о комитете по охране труда

Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 N 650н утверждено примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда.

Приказ предусматривает основные задачи, функции и права Комитета по охране труда, а также примерные положения о порядке его создания и деятельности.

Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

6. Утвержден примерный перечень мероприятий по предотвращению травматизма работников при производстве работ на территории другого работодателя

Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 N 656н утвержден примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя.

Приказом закрепляются организационные, технические, лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия, а также мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

7. Приказом Минтруда России 29.10.2021г. утвержден приказ № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

Документ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.

2. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

3. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

4. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

5. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.

6. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

7. Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

8. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

9. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства.

10. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

11. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

12. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.

13. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.

14. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

15. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.

16. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.

17. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

18. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.

19. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

20. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.

21. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

22. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.

23. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

24. Организация и проведение производственного контроля.

25. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.

26. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

27. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

28. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

– компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

– организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

– организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

– приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

– устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

– создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

– содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).

29. Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте.

30. Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

8. С 01.03. 2022 утверждены Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»

Формами информирования работников об условиях труда и охране труда являются:

1. Ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда.

2. Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

3. Ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

4. Ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Ознакомление работников может осуществляться в электронной форме при наличии у работодателя электронного документооборота.

Способы и информирования работников об условиях труда и охране труда:

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

- ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

- посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

- распространение периодических корпоративных изданий: журналов, информационных бюллетеней, информационных листовок, плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников, в том числе по электронной почте;

- распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

- рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам;

- демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей

и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для работников;

- демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий по видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели, а также проекторы;

- использование интернет-ресурсов: на официальном сайте работодателя, корпоративном видеоканале и другие.

III. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

*(Приложение № 2 к постановлению
Исполкома Общероссийского
Профсоюза образования
от 19 июня 2019 г. № 17-15)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере охраны труда в образовательных организациях Мин просвещения России и Минобрнауки России.

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации (структурном подразделении).

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательной организации и, как правило, представляет про-

фсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11 Профсоюзный комитет образовательной организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением

законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда.

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательной организации по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.3. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 1).

4.5. Предъявлять руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда.

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

6. Уполномоченным по охране труда профсоюзной организации избран(а)

Ф.И.О полностью, занимаемая должность, телефон сотовый

Протокол собрания первичной профсоюзной организации № _____
от _____.

*Приложение № 1
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профсоюзного комитета
образовательной организации*

Наименование организации профсоюза _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Наименование организации профсоюза _____

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому _____
должность, Ф.И.О.

_____ наименование структурного подразделения

В соответствии с _____

_____ наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

**Уполномоченный
по охране труда** _____
дата, подпись И.О. Фамилия

Представление получил _____
дата, подпись

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профсоюзного комитета
образовательной организации.

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации _____

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

личная подпись

печать

Действительно до _____ 20 ____ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____

наименование образовательной организации, подразделения

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм

2. Размер фотокарточки 3 х 4 см. с уголком для печати.

3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.

IV. Организация работы уполномоченного лица по охране труда в образовательном учреждении

1. Роль уполномоченного лица в системе управления охраной труда в образовательной организации.

При организации общественного контроля над охраной труда в образовательной организации необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения и профсоюзной организации.

Право профессиональных союзов на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений закреплено в Трудового кодекса РФ. Защита прав интересов членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством является приоритетной обязанностью профкомов, реализация которой будет способствовать не только обеспечению сохранения их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, но и росту мотивации профсоюзного членства, повышению социального статуса работников образования.

Реализация профкомом защитных функций по охране труда осуществляется по двум основным направлениям:

1. Использование различных форм социального партнёрства.
2. Организация и проведение систематического контроля уполномоченным по охране труда за состоянием условий и охраны труда, соблюдением работодателем или его представителем законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда.

Учитывая большие законодательные возможности уполномоченного по охране труда, предоставленные действующим законодательством, настало время профсоюзам по настоящему разворачивать реализацию защитных функций по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности по принципу: сотрудничать с работодателем по возможности, бороться по необходимости.

2. Основные функции, права и гарантии деятельности уполномоченного лица по охране труда в системе управления охраной труда в образовательной организации.

Функции:

1) Контроль:

- выполнения руководством организации требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, о предоставлении гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда.

2) Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по проведению проверок:

- технического состояния зданий, оборудования, механизмов;
- систем электроснабжения;
- санитарно-технических систем;
- обеспечения работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- расследования несчастных случаев на производстве.

3) Участие:

- в проведении специальной оценки условий труда;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая при рассмотрении дел в судах и других инстанциях;
- в защите нарушенных трудовых прав членов Профсоюза;
- в проведении смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Гарантии:

В соответствии со ст. ст. 25 и 27 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному по охране труда предоставляются следующие социальные гарантии:

- уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;
- уполномоченный может быть морально и материально поощрен из средств организации за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором.

Статья 25 (ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»):

– Пункт 4. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

– Пункт 5. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комиссиях по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

3. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроле над их выполнением.

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами (ТК РФ). Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации. Поэтому уполномоченным рекомендуется не только внимательно знакомиться с проектом коллективного договора и проводить обсуждение его в трудовом коллективе, но и готовить и передавать в профсоюзную организацию и совместную комиссию по охране труда свои предложения для включения их или в сам коллективный договор, или в приложения к нему.

В коллективном договоре в обязательном порядке должен присутствовать раздел «Условия и охрана труда», в содержании которого должно быть отражено, что работодатель **обеспечивает за счёт средств бюджета:**

- прохождение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования работников образовательных организаций в установленном законодательством порядке;
- работников образовательных организаций медицинскими книжками;
- проведение обучения работников санитарному минимуму;
- проведение специальной оценки условий труда;
- планирование средств на мероприятия по охране труда по итогам специальной оценки условий труда;
- обучение, проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов системы образования;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

При разработке ежегодного соглашения по охране труда рекомендуется руководствоваться приказом Минтруда России 29.10.2021г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению

уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», а также письмом Минобрнауки РФ от 8 августа 2017 г. № 12-753 «Перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

В тоже время, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к нуждам учебного процесса, необходимо учитывать предложения исходящие от работников. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке и заключению **ежегодного** соглашения по охране труда уполномоченные должны собрать у работников организации предложения для включения их в соглашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и комиссию по охране труда.

Мероприятия, запланированные в соглашении, должны быть реальными, учитывать финансовые возможности организации, и направлены на улучшение условий труда и снижение уровней профессиональных рисков.

В коллективный договор необходимо включать доплаты и компенсации за работу во вредных условиях труда, нормы обеспечения работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, смывающими и обезвреживающими средствами. Конкретные размеры повышения оплаты труда и компенсаций работникам, работающим во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда), определяются коллективным договором. В организациях, где не проводилась СОУТ, основанием для включения доплат и компенсаций в коллективный договор являются:

Дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой, связанной с вредными условиями

4. Организация административно-общественного контроля.

В целях систематического контроля над соблюдением требований законодательства по охране труда в организации организуется 3-ступенчатая система контроля:

1-я ступень – осуществляют на своих рабочих местах работники, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места на соответствие требованиям охраны труда.

При обнаружении нарушений (производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности) недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2-я ступень – осуществляют заместитель руководителя, уполномоченные лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят контроль 1-й ступени и проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и пр. во всех помещениях, принимают меры к устранению недостатков.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю учреждения.

3-я ступень – осуществляют руководитель и председатель профорганизации учреждения 1 раз в полгода, изучают материалы 2-й ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обсуждение на совместных заседаниях вопросов состояния охраны труда, и в результате издается приказ руководителя организации.

Исходя из опыта применения, трёхступенчатая система административно-общественного контроля является наиболее эффективной. В организации образования в обязательном порядке должно быть принято положение о трёхступенчатом административно-общественном контроле и необходимо вести журнал.

5. Контроль уполномоченным по охране труда за обучением работников безопасным приемам и методам:

- качество проведения обучения работников по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда, проведение всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

- наличие записей в журналах регистрации инструктажей;

- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников изложены в статье 219 ТК РФ. Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

- Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- ГОСТ 12.0.004 — 2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- *Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда». (Вступает в силу с 1 сентября 2022 года, пункты 3.4. с 1 марта 2022 года, пункты 78, 99, 104-116, 118, 119 с 1 марта 2023 года.)*

1. Документы, подтверждающие у работников знания требований охраны труда, выданные до введения в действие Правил, действительны до окончания срока их действия.

2. Подлежат к обучению по охране труда по не менее 40 часовой программе работники организации, где работают:

- до 15 работников – 1 человек;

- с 16-50 работников – 3 человека;

- с 51-250 работников – 5 человек.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются:

- вводный инструктаж;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- повторный инструктаж;

- внеплановый инструктаж;

- целевой инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала профессиональной деятельности работников.

Инструктаж проводится с работниками:

- вновь принятыми на работу;
- перешедшими из одного структурного подразделения в другое;
- выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж проводят, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, а так же те, кто проводит инструктажи, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем. В данный перечень могут быть включены педагогические работники – преподаватели дисциплин, методика преподавания которых не требует выполнения вышеуказанных действий.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения, очистка крыши от снега и т. д.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- при проведении массовых мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем и согласованы решением профсоюзного комитета.

Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности проводится по разработанной в учреждении программе, утвержденной руководителем и согласованной решением профкома, а по пожарной безопасности согласованной с органами надзорной деятельности.

Руководитель организации обязан обеспечить «обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверку знания требований охраны труда». В комиссии учреждения проходят проверку знаний руководители подразделений, специалисты, педагогические и иные работники.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда в организациях приказом работодателя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Работники проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года, а работники пищеблоков – ежегодно.

6. Контроль за обеспечением работников специальной и санитарной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

Уполномоченный проверяет:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых спецодежды и СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию в учреждении ухода за спецодеждой и СИЗ;
- ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.

Работодатель обязан за свой счет обеспечить спецодеждой и СИЗ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 221 Трудового кодекса РФ.

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, являются:

- Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

Установленные для каждой профессии нормы выдачи спецодежды и СИЗ указываются в картах специальной оценки условий труда, должностных инструкциях по охране труда, в коллективном договоре или приложениях к нему.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя.

В случае необеспечения работника СИЗ, работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Для уполномоченного достаточно убедиться, что защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. Проверяется это в процессе труда опросом работников.

Диэлектрические средства защиты и другие СИЗ – должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается срок следующего испытания. По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. Работодатель обязан организовать надлежащий уход за спецодеждой, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работников использования спецодежды и СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов, и пренебрежение ими может привести к травме или к профессиональному заболеванию.

7. Контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работников.

Уполномоченный проверяет:

- работу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- соблюдение норм климатических условий в помещениях;
- обеспеченность работников помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;
- обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- ведение личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

8. Контроль за проведением специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ТК РФ и ст. 4 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом проведения специальной оценки условий труда.

Работник вправе (права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ст.5 ФЗ «О специальной оценке условий труда»):

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами, проведенной на его рабочем месте, специальной оценки условий труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана по требованию представителя выборного органа первичной профсоюзной организации предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах. В соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда» представитель выборного органа первичной профсоюзной организации входит в состав комиссии по её проведению. От качественного проведения специальной оценки условий труда зависит, будут ли учтены все вредные факторы на рабочих местах работников, назначены мероприятия по улучшению условий труда и, исходя из класса условий труда, назначены доплаты и компенсации за вредные условия труда, конкретный размер которых определяется коллективным договором.

9. Контроль за проведением медицинских осмотров.

Уполномоченный проверяет наличие:

- приказа руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров;
- выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр;
- списка контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- поимённого списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников;
- медицинского заключения по результатам медицинского осмотра.

Прохождение работниками организаций обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также прохождения работниками санитарно-гигиенического обучения должно осуществляться за счёт средств работодателя.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Пункт 9.ч.1 ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (педагогические работники проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя).

Обязанность работодателя в проведении медосмотров работников и несении затрат на их проведение установлена Трудовым кодексом РФ, Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Согласно требованию ТК РФ, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. В соответствии со ст. 220 Трудового кодекса медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

10. Контроль за обеспечением средствами оказания первой помощи.

В соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

Работодатель обязан обеспечить работников санитарными постами с аптечками для оказания первой помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие и укомплектованность аптечек в соответствии с приказом Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От своевременной и правильно оказанной первой помощи зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения. Обучение должно включать теоретическую и практическую часть.

11. Работа уполномоченного по охране труда при приемке образовательных организаций к новому учебному году.

В соответствии с утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо министерства от 11.03.2020 № ВБ-593/03), проверка образовательных учреждений осуществляется комиссиями, в которые входят представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образо-

вательных учреждений, МЧС России, МВД России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и представители профессиональных союзов и их объединений. Таким образом, в состав приемных комиссий должны входить председатели территориальных профсоюзных организаций или внештатные технические инспекторы труда. В работе приемных комиссий школ, детских садов и УДОД должны принимать участие и уполномоченные по охране труда образовательных учреждений.

12. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве.

Учет и расследование несчастных случаев на производстве осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями и дополнениями).

Расследование и учет несчастных случаев на производстве это еще и:

- профилактика производственного травматизма (*выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев*).

- социальная защита работника, пострадавшего на производстве (*любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности; если несчастный случай или микротравма были скрыты и не были зафиксированы, работник, потерявший трудоспособность, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты*).

Все работники должны знать последовательность действий при несчастном случае, травме. Сначала следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить обстановку на месте происшествия. Далее должно быть организовано расследование обстоятельств и причин происшествия в соответствии со статьями ТК РФ.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации.

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травм, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям, были зафиксированы и расследованы;

- вести разъяснительную работу с работниками о недопустимости сокрытия несчастных случаев;
- контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев и порядков расследования и учета несчастных случаев на производстве изложены в ТК РФ.

Действия уполномоченного если в ходе расследования несчастного случая на производстве установлена грубая неосторожность пострадавшего.

На основании ст. 14 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125 ФЗ «Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат» при определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа.

Указанное требование Закона налагает особую ответственность на решение профсоюзного комитета при рассмотрении материалов расследования и определении степени вины застрахованного. «Если при расследовании несчастного случая, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах».

Из указанного следует, что профсоюзный комитет дает свое заключение только в случае установления комиссией по расследованию несчастного (страхового) случая грубой неосторожности застрахованного и при условии, что она содействовала возникновению или увеличению вреда, то есть должна быть причинная связь между возникновением или увеличением последствий несчастного случая, грубой неосторожностью застрахованного и причинением вреда его здоровью.

Это обязательные условия для заседания профкома и принятия им заключения о степени вины пострадавшего.

Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного по страховому случаю

наименование организации

о степени вины застрахованного по страховому случаю, происшедшему
«__» _____ 20__ г. в ____ час ____ мин.

с

фамилия, имя, отчество, профессия, должность

наименование и адрес организации, код отрасли по ОКОНХ

На основании рассмотрения материалов расследования страхового случая, проведенного комиссией с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, дополнительных объяснений застрахованного и очевидцев, медицинского заключения о характере повреждения здоровья застрахованного, нормативных документов по охране труда, заключений экспертных комиссий, органов контроля и надзора, иных документов по данному страховому случаю профсоюзный комитет считает, что:

излагаются обоснования решения профсоюзного комитета

На основании изложенного профсоюзный комитет считает:

1. Степень вины застрахованного работника (в случае подтверждения грубой неосторожности застрахованного, которая содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью) не может превышать ____% (процентов).

Примечание. Размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25%. (ст. 14 ФЗ РФ №' 125-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

Уполномоченный, как член комиссии, должен помнить, что

обычное нарушение правил безопасности или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него норму определения вины. В законодательстве нет определения, что такое «грубая неосторожность», как правило, в литературе приводятся одни и те же примеры «грубой неосторожности», а именно: управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или переход проезжей части на красный свет.

При определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать заключение профсоюзного комитета согласно ТК РФ.

Микротравмы.

С 1 марта 2022 года, в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Критерии отнесения повреждений к микроповреждениям (микротравмам) работников определены статьей 226 ТК РФ. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, уча-

ствующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

13. Управление профессиональными рисками

Одной из новых обязанностей работодателя в области охраны труда с 1 марта 2022 года является обеспечение процесса систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

Системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, должны проводиться работодателем при обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ). В обновленном ТК РФ приведено определение понятия «опасность» – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности. Также в новой статье 209.1 ТК РФ определены два основных принципа обеспечения безопасности труда.

Предупреждение и профилактика опасностей является одним из этих принципов. Он означает, что работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Работодателем при обеспечении функционирования СУОТ должны будут проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные оценкой их уровней и их снижением.

V. Примерный перечень локальных нормативных актов работодателя по охране труда

1. Положения об организации работы по охране труда:

1.1. Положение о системе управления охраной труда в организации образования.

1.2. Положение о комиссии по охране труда.

1.3. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

1.4. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

1.5. Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.6. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников.

1.6. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда.

2. Организационные приказы по охране труда

2.1. Об организации работы по охране труда.

2.2. О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.

2.3. О пожарной безопасности.

2.4. О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства.

2.5. О назначении лица, ответственного за охрану труда.

2.6. О возложении на работника обязанностей по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда.

2.7. О введении в действие «Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников» и назначении ответственных лиц за его исполнение.

2.8. О присвоении группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2.9. О введении в действие инструкций по охране труда.

2.10. О продлении срока действия инструкций по охране труда.

2.11. О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.12. Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.13. Об образовании комиссии по охране труда.

2.14. О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

2.15. Об организации проведения специальной оценки условий труда.

3. Акты, соглашения и протоколы.

3.1. Акт проверки готовности организации к новому учебному году

3.2. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, кабинете обслуживающего труда, в спортзалах и на спортплощадках.

3.3. Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских.

3.4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).

3.5. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования.

3.6. Соглашение администрации и профсоюзной организации по охране труда.

3.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

3.8. Акт технического осмотра здания.

3.9. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года) и заземления оборудования (оформляются ежегодно).

4. Журналы

4.1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

4.2. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.3. Журнал административно-общественного контроля.

4.4. Журнал учёта инструкций по охране труда.

4.5. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.

4.6. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.7. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

4.8. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

4.9. Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности

4.10. Журнал первичного инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности.

4.11. Журнал учета и содержания средств защиты.

4.13. Журнал учета огнетушителей.

5. Должностные обязанности работников по охране труда.

6. Инструкции по охране труда.

7. Программы инструктажей, обучения по охране труда, проверка знаний требований охраны труда.

7.1. Программа вводного инструктажа для работников.

7.2. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников.

7.3. Программа по обучению работников первой помощи при несчастных случаях.

7.4. Программа инструктажа на группу 1 по электробезопасности.

7.5. Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности.

7.6. Программа первичного инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности.

7.7. Программы обучения по охране труда.

7.8. Экзаменационные билеты по охране труда.

7.9. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

7.10. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профкома	Директор
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
«__»_____ 20__ г.	«__»_____ 20__ г.

VI. Положение о комитете (комиссии) по охране труда

*Утверждено Приказом Минтруда РФ
от 22.09.2021 N 650н*

1. Положение о комитете по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» 09. 2021 г. № 650н, целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. На основе Положения приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете по охране труда (далее – Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным,

региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами работодателя.

7. Задачами Комитета являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

11. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный

представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда работодателя.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

15. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Образец приказа по образовательной организации.

«О создании (комитета) комиссии по охране труда»

Приказываю:

Назначить в состав (комитета) комиссии по охране труда от Работодателя следующих лиц _____;

Включить в состав комиссии по охране труда лиц, избранных на общем собрании профсоюзной организации протокол № _____ от _____.:
_____ уполномоченного по охране;
_____ член комиссии.

Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 N 650н.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

1. Деятельность членов комиссии – представителей от Профсоюза и уполномоченных по ОТ.

Любая проверка по охране труда начинается с проверки документации. Необходимо проверить и при необходимости актуализировать локальные нормативные акты в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Документы:

1. Устав образовательной организации;
2. Коллективный договор образовательной организации (раздел по охране труда);
3. Материалы по лицензированию образовательной организации (наличие заключения по охране труда);
4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (доведение работникам под роспись, согласование с профкомом);
5. Положение об организации работы по охране труда в образовательной организации (Система управления охраной труда – (СУОТ).
6. Обучение и инструктажи по охране труда;
7. Приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников образовательной организации.
8. Приказ руководителя образовательной организации о назначении специалиста по охране труда, где численность работников образовательной организации превышает 50 человек (если менее 50 человек, то работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности);
9. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);
10. Должностные обязанности по охране труда ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда в образовательной организации с их личными подписями об ознакомлении;
11. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей, специалиста по охране труда, членов комиссии по проверке знаний по охране труда и ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда;
12. Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр);
13. Протоколы проверки знаний по охране труда рабочего персонала, преподавателей, воспитателей образовательной организации (оформляются членами комиссии один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца);
14. Программа вводного инструктажа по охране труда (разрабатывается специалистом по охране труда, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работника и утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);
15. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (разрабатывается специалистом по охране труда в соответствии с требованиями

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда и иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации на данном рабочем месте, утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

16. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии образовательной организации, ведется специалистом по охране труда);

17. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет);

18. Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию разработанных инструкций по охране труда;

19. Журнал учета инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

20. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

21. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется и ведется специалистом по охране труда при приеме на работу, вводный инструктаж должны в обязательном порядке проходить все вновь принятые на работу);

22. Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляются специалистом по охране труда и ведутся ответственными лицами структурных подразделений за организацию работы по охране труда после проведения вводного инструктажа и далее не реже одного раза в 6 месяцев).

Решения работодателя и Профсоюза:

1. Приказ руководителя образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателя и первичной профсоюзной организации;

2. Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

3. Соглашения по охране труда. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательной организации по охране труда (заключается на календарный год);

4. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год по полугодиям);

5. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (воспитанников) (составляется на календарный год);

Медосмотры:

1. Список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и

вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте:

1. Материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в образовательной организации.
2. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда в образовательной организации.
3. Утвержденный перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
4. Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам образовательной организации.
5. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.
6. Утвержденный перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.).
7. Дополнительное соглашение к трудовому договору работника о предоставлении ему компенсаций и льгот, если условия труда на его рабочем месте, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3.1, 3.2, 3.3 и 4.

Учет несчастных случаев:

1. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками образовательной организации;
2. Акты несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации);
3. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательной организации;
4. Акты несчастных случаев обучающимися (воспитанниками) по новой форме, согласно Приказу Минобрнауки РФ от 27.06.2017 г. №602 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации).

По электробезопасности:

1. Приказ руководителя образовательной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство (с присвоением 4 группы допуска, прошедшего проверку знаний по электробезопасности в Госэнергонадзоре);
2. Перечень профессий и должностей работников образовательной организации, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу (1 – 4 группу допуска) по электробезопасности;

Акты-разрешения:

1. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются ежегодно перед началом учебного года);

2. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).

Эксплуатация зданий и сооружений образовательной организации:

1. Приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации;

VII. Рекомендации первичной профсоюзной организации по планированию мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников на безопасные условия труда

№ п/п	Наименование мероприятия
1	На отчетно-выборном профсоюзном собрании первичной профсоюзной организации избрать: – уполномоченного (доверенного) лица по охране труда; – представителей в комиссию по трудовым спорам от первичной профсоюзной организации; – представителей в комитет (комиссию) по охране труда на паритетной основе с администрацией .
2	Заседание профсоюзного комитета, на котором уполномоченный по охране труда, утверждается заместителем председателя профкома, ему вручается удостоверение.
3	Заседание профсоюзного комитета по утверждению плана работы уполномоченного по охране труда
4	Направление на обучение по охране труда уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, представителей профкома в комитет (комиссию) по охране труда за счет средств работодателя, или средств ФСС.
5	После принятия совместного решения с работодателем, внесение в коллективный договор мероприятий, обеспечивающих права и социальные гарантии уполномоченного по охране труда, членов комитета (комиссии) по охране труда и членов комиссии по трудовым спорам.
6	Изучение представленных работодателем на согласование локальных актов по охране труда (Положений, инструкций, компенсаций, норм и т.п.)
7	Ежегодное заслушивание на общем собрании итогов выполнения территориального Соглашения, коллективного договора и выполнения мероприятий по охране труда, включенных в Соглашение по охране труда.
8	Участие членов профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда в работе комиссии по проверки готовности образовательного учреждения кабинетов, классов, спортзала к безопасной эксплуатации.

9	Участие членов профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда в работе комиссии по проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
10	Изучение состояния обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
11	Изучение соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха работников.
12	Участие уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда в работе комиссии по проведению проверок технического состояния здания, сооружения, оборудования, механизмов на предмет безопасной эксплуатации.
13	Изучение состояние санитарно-бытовых помещений.
14	Изучение соблюдения работниками норм и правил и инструкций по охране труда.
15	Участие председателя первичной профсоюзной организации в работе комиссии по специальной оценки условия труда.
16	Участие председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда, в разработке документа «Система управление охраной труда» в организации и управлении профессиональными рисками.
17	Подготовка материалов на конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда» за два года работы.
18	Сбор и подготовка мероприятий по улучшения условий и охраны труда для внесения их в коллективный договор, Соглашения по охране труда
19	Проверка готовности образовательного учреждения к работе в холодный период года.
20	Изучение обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.
21	Изучение состояния обучения и инструктирования по охране труда работников.
22	Принять участие в проверке системы отопления, и вентиляции здания, сооружений ОУ
23	Участие уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда в приемке в эксплуатацию вновь приобретенного оборудования, приборов, машин и т.п.
24	Изучение выполнения нормативных документов по выполнению работодателем проведения предварительных, периодических медосмотров.
25	Отчёт уполномоченного по охране труда на заседаниях профсоюзного комитета (не реже одного раза в год)

VIII. Соглашение по охране труда

Приказом Минтруда РФ № 771н от 29 октября 2021 года отменен Приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н и утвержден Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. На эти мероприятия работодатель вправе направить финансы, и это будет считаться целевым использованием средств, запланированных на улучшение условий труда. Ожидается, что на основании Примерного перечня организация составит свой перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, который, как правило, является приложением к коллективному договору, заключенному между работодателем и работниками. Минтруд также напоминает, согласно Трудовому кодексу РФ, охрана труда работников является обязанностью работодателя, что финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). При этом Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охране труда готовится ведомством в соответствии с поправками к ТК РФ, принятыми в 2021 года. Минтруд также отмечает, что работодатель не обязан реализовывать все мероприятия, вошедшие в Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Конкретный перечень мероприятий определяется работодателем исходя из специфики деятельности.

Каждое учреждение на основе этого перечня разрабатывает свой план мероприятий. Разрабатывает план мероприятий по охране труда, как правило, специалист по охране труда, а если такого нет, то тот, на кого будут возложены обязанности по организации охраны труда. Утверждается план руководителем организации и согласовывается с профсоюзным органом. Под планом мероприятий подразумеваются расходы и источник их финансирования, поэтому план мероприятий по охране труда надо согласовывать ещё и со специалистом по финансам.

Данный документ включён в перечень НПА, на которые не распространяется требование об отмене с 01.01.2021, установленное от 31.07.2020 № 247-ФЗ. Соблюдение обязательных требований, содержащихся в данном документе, оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора), их несоблюдение может являться основанием для привлечения к административной ответственности (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2017 г. N 12-753 “О направлении перечня по охране труда”.

Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России направляет примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, который разработан в целях оказания практической помощи службам (отделам) охраны труда в образовательных организациях, профсоюзным организациям, членам комиссии по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки коллективных договоров, соглашений по охране труда, а также для организации контроля за их выполнением.

Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Общие положения

1. Настоящий Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Примерный перечень), разработан в целях оказания практической помощи работодателям и профсоюзным организациям, членам комиссий по ведению коллективных переговоров в процессе подготовки и заключения (подписания) коллективных договоров, соглашений (включая соглашения по охране труда), в части эффективного обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, а также для организации контроля за их выполнением.

2. Примерный перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:

1) Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

3) приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 г. N 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

5) Приказом Минтруда России 29.10.2021г. утвержден приказ № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

6) постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях» (в ред. от 12.02.2014).

Соглашение по охране труда — это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания работодателем (*руководителем образовательной организации*) и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (*профкома*).

В отличие от других документов текущего и перспективного планирования (планов мероприятий по охране труда) соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021г. г. N 771н.

Мероприятия, предлагаемые для включения в соглашение по охране труда (приложение 1), как правило, состоят из пяти самостоятельных разделов:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия;
- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты;
- мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда

N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
	I. Организационные мероприятия
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7	Разработка программ инструктажей по охране труда

8	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
II. Технические мероприятия	
1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
3	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
5	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
7	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
5	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
6	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами
3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
4	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях

Форма соглашения по охране должна отражать наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий и ответственные лиц за их выполнение.

Соглашение по охране труда

Администрация и первичная профсоюзная организация _____

заключили настоящее соглашение в том, что в течение 20__ г. администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							кол-во работающих, которым улучшены условия труда.		кол-во работающих, высвобожденных от тяжёлых физических работ.	
							всего	в т.ч. женщин	Всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата _____

Руководитель _____

Председатель профсоюзного комитета _____

IX. Средства индивидуальной защиты работников

На кого распространяется обязанность по выдаче средств индивидуальной защиты работникам?

На всех работодателей — юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Всем ли работникам нужно выдавать СИЗ?

Нет, только тем, кто занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Определить какие работы относятся к вредным и опасным поможет специальная оценка условий труда. Но в любом случае нужно смотреть типовые нормы выдачи СИЗ.

Что такое типовые нормы?

Это документ, в котором указаны профессии и положенные им специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты. Нормы бывают отраслевые, межотраслевые и для сквозных профессий всех видов экономической деятельности.

За чей счёт покупать?

Закон говорит строго — наняли работника, купите ему полагающуюся спец.одежду и обувь. Также можно взять специальную одежду в аренду.

Какая ответственность за невыдачу СИЗ?

Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- на юридических лиц — от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

X. Состав аптечки для оказания первой помощи работникам

С 01.09.2021г. Приказ Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н меняет требования к формированию аптечки для сотрудников и содержит 12 наименований медицинских изделий для аптечки.

Отсутствие аптечки экстренной медпомощи у работодателя может повлечь к административную ответственность (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ):

2-5 тыс. руб. — для должностных лиц; 50-80 тыс. руб. — для организаций.

Напомним, что работодатель несет ответственность за комплектацию аптечных наборов, а также за санитарно-бытовое обслуживание, медицинское обеспечение в организациях (ст. 216.3 ТК РФ).

1. Аптечка для оказания первой помощи работникам (далее – аптечка) комплектуется следующими медицинскими изделиями:

№ п/п	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий <1>	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		
	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваялового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот"	1 шт.

4	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования		
5	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10	2 уп.
8	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
10	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
12	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		

2. В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

N п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
1	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2	Футляр	1 шт.
	Сумка	

Новый состав аптечки утверждается приказом руководителя. Прикладываем также обязательно в приказ состав аптечек, чтобы было видно, чтобы ваш ответственный мог этому составу следовать, и, соответственно, уже комплектуем, закупаем необходимые наименования.

Укомплектованные до 1 сентября 2021 года аптечки должны применяться в пределах срока их годности. Если у вас аптечка была сделана по прошлым нормам и, соответственно, она сейчас укомплектована, ее не нужно дополнять, её можно применять до 31 августа 2025 года, т.е. ещё 4 года они точно вам прослужат. Поэтому сейчас заменять свои старые аптечки на новые нет смысла. Но если у вас аптечка разуккомплектована, т.е. там нет части материалов, части бинтов, то, соответственно, проще заказать новую или самостоятельно собрать комплект.

3. Обучение первой помощи пострадавшим.

С 1 марта 2022 года обучаться должны:

- инструктирующие и обучающие оказанию первой помощи;
- рабочие;
- лица, обязанные уметь оказывать первую помощь согласно НПА;
- руководитель организации, члены комиссии по проверке знаний, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные по охране труда.
- иные работники по решению работодателя.

В Порядке обучения установлены требования к составу учебной программы и ее продолжительности:

- 8 часов, если обучение выделено в отдельную программу;
- 4 часа, если обучение проводится вместе с обучением по охране труда.

Периодичность – не реже раза в три года.

XI. Планирование работы по охране труда

1. Примерный план работы уполномоченного по охране труда на _____ год
Утвержден постановлением профсоюзного комитета

наименование образовательной организации

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о проведении мероприятия
1	Контроль над проведением инструктажей по охране труда и обучением работников безопасным приемам и методам выполнения работ. Проверка ведения документации по охране труда(просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).	сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии по ОТ или ПК. Представление выявленных нарушений
2	Контроль над обеспечением работников специальной и санитарной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	март; ноябрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
3	Контроль над выполнением коллективного договора в разделе по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год). Участие в составлении акта по выполнению соглашения по охране труда	декабрь; январь	Вынесение вопроса на заседание ПК или вступление на собрании по выполнению мероприятия Коллективного договора организации
4	Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности. Проверка состояния охраны труда в мастерских.	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии по ОТ или ПК
5	Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, в музыкальном и спортивном залах, кабинетах специалистов.	Февраль	Вынесение вопроса на заседание комиссии по ОТ или ПК
6	Контроль над прохождением медосмотров работниками.	Март – апрель	Вынесение вопроса на заседание комиссии по ОТ или ПК
7	Проверка состояния охраны труда на территории организации.	Апрель	По плану территориальной организации, представление заполненной таблицы для обобщения проверки внештатному инспектору труда.

8	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда.	По плану работы ОО	
9	Участие в работе комиссии по приёму учреждения к новому учебному году.	Июль-август	По плану территориальной организации, представление заполненной таблицы для обобщения проверки по приёму учреждения к новому учебному году.
10	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников.	1 раз в год	Представление руководителю и ответственному по охране труда ОО.
11	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве.	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии по ОТ
12	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в организации.	Не реже одного раза в год	На собрании по выполнению мероприятия Коллективного договора организации
13	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников.	Постоянно	
14	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.	По плану образовательной организации	
15	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	
16	Оформление профсоюзных уголков и уголка по охране труда и участие в конкурсе профсоюзных уголков.	Обновление материалов по мере необходимости. Апрель	Совместно с ПК, фото отчеты профсоюзных уголков и уголков по ОТ
17	Участие в проведении административно-общественного контроля (вторая и третья ступени)	Не реже одного раза в квартал	
18	Контроль над выплатой доплат и компенсаций за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
19	Участие в подготовке и проведении Всемирного дня охраны труда, месячника охраны труда.	Апрель	Совместно с комиссией (комитетом) по охране труда
20	Участие в территориальных, региональных и Общероссийских конкурсах по охране труда.	По мере необходимости	Совместно с ПК

2. Участие уполномоченного по охране труда в общерайонных тематических проверках и мероприятиях по охране труда в единые сроки.

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о проведении мероприятия
1	Мероприятия в рамках проведения Всемирного дня охраны труда: конкурсы, семинары, флешмобы, видеоролики и др.	По плану первичной и территориальной организации. Апрель	Совместно с профсоюзным комитетом и территориальной профсоюзной организацией. Представление материалов о проведении мероприятий внештатному техническому инспектору труда и в комиссию.
2	Проверка локальных актов образовательного учреждения по охране труда уполномоченным по охране труда при приемке учреждения образования к новому учебному году.	По плану первичной и территориальной организаций. Июль – август	Представление заполненной таблицы в муниципальную комиссию по приемке учреждений образования к новому учебному году. Форма таблицы прилагается (таблица №1)
3	Смотр-конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» среди учреждений образования АМР.	По плану Республиканской и территориальной организаций (один раз в два года).	Совместно с профсоюзным комитетом, внештатным техническим инспектором труда территориальной организации, специально созданной комиссией.

3. Таблица №1. Представление уполномоченными локальных актов образовательного учреждения по охране труда в муниципальную комиссию по приемке учреждений образования к новому учебному году.

наименование образовательной организации			
№ пп	Наименование локального акта	Отметка о готовности	Отметка по проверке
1	Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ) дата приказа	есть/нет	
2	Удостоверение по охране труда 2.1. Руководителя. 2.2. Ответственного за охрану труда. 2.3. Уполномоченного по охране труда 2.4. Членов комиссии по охране труда	есть/нет есть/нет есть/нет есть/нет	
3	Приказ на создание комиссии по приемке кабинетов	есть/нет	

4	Наличие актов приемки: 4.1. Технология для мальчиков. 4.2. Технология для девочек. 4.3. Спортивный зал. 4.4. Пищеблок, столовая.	есть/нет есть/нет есть/нет есть/нет	
5	Наличие актов испытания оборудования: а) в спортзале; б) на пищеблоке: технологического и холодильного.	есть/нет есть/нет	
6	Наличие актов испытания СИЗ и инструмента: а) в электрощитовой. б) в кабинете физики. в) в кабинете _____ г) в кабинете _____	есть/нет есть/нет есть/нет есть/нет	
7	Медицинские аптечки (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития)	есть/нет	
8	Инструкции по оказанию первой доврачебной помощи при травмах на пищеблоке	есть/нет	
9	Список работников, подлежащих периодическим медосмотрам.	есть/нет	
10	Наличие договора с медучреждением на проведение периодического медосмотра работников	есть/нет	
11	Приказ о создании комиссии по проведению технического осмотра зданий и сооружений	есть/нет	
12	Наличие акта общего технического осмотра здания	есть/нет	
13	Ответственный за электробезопасность (группа допуска)	Ф.И.О., должность, группа допуска	
14	Журнал регистрации проведения инструктажа с 1-ой группой электробезопасности. Дата последнего инструктажа	есть/нет дата	
15	Ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ).	Ф.И.О., должность	
16	Наличие личных карточек на: а) выдачу СИЗ; б) выдачу смывающих средств	есть/нет	
17	Сколько рабочих мест всего в организации	кол-во	
18	Специальная оценка условий труда проведена	кол-во рабочих мест	
19	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	есть/нет	
20	Состояние электрощитовой	удав./ неуд.	
21	Наличие маркировки у розеток и отключающих приборов (пускатели, рубильники) по номиналу напряжения	есть/нет	

Уполномоченный по охране труда Профсоюза

И.О. Фамилия _____

С результатами приемки ознакомлен (а):

Руководитель _____

подпись, И.О. Фамилия

4. Примерная годовая циклограмма работы и контроля по охране труда образовательной организации

Ме- сяц	Наименование меро- приятий	Отв. исполнитель	Оформляемый документ
Ав- густ	Приказы по учреж- дению на 1 сентября текущего года	Директор	Приказ об организации работы по охране труда на учебный год.
			Приказ о назначении лиц ответ- ственных за организацию безо- пасной работы.
			Приказ о назначении лица, от- ветственного за охрану труда.
			Приказ о проведении админи- стративно-общественного кон- троля за состоянием условий и охраны труда.
			Приказ о введении в действие «Положения о проведении обу- чения и инструктажа по охране труда работников» и назначении лиц, ответственных за его испол- нение.
			Приказ о создании постоянно действующей комиссии по про- верке знаний требований охраны труда. Удостоверения о проверке зна- ний членов комиссии.
Ав- густ	Обеспечение работни- ков средствами инди- видуальной защиты и смывающими и обез- вреживающими сред- ствами.	Директор. Заместитель дирек- тора по АХЧ.	Приказ о назначении ответ- ственного лица за обеспечение работников средствами индиви- дуальной защиты (СИЗ), смыва- ющими и обезвреживающими средствами. Положение (порядок) о выда- че и применении спецодежды, СИЗ, смывающих и обезврежи- вающих средств.

			Перечень контингентов работников для выдачи СИЗ. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Личные карточки выдачи СИЗ работникам. Личные карточки выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Журнал содержания и учёта средств защиты.
По мере необходимости	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Приказ о разработке правил и инструкций по охране труда. Приказ об утверждении и введении в действие инструкций по охране труда. Утверждённый перечень инструкций по охране труда. Журнал учёта инструкций по охране труда. Журнал выдачи инструкций по охране труда. Комплект действующих инструкций по охране труда. Протоколы согласования инструкций профкомом.
Август	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по охране труда (роспись, дата). Распределение должностных обязанностей по охране труда.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Приказ о распределении должностных обязанностей по охране труда.
Август	Прохождение вновь принятыми работниками предварительного медицинского осмотра.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Направление на медицинский осмотр.
По графику	Прохождение периодического медосмотра персоналом учреждения. Прохождение психиатрического обследования работниками ДОУ и работающими во вредных условиях труда.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Приказ руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров. Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр. Список контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

			Поимённый список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников. Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра. Паспорт здоровья работников.
Август	Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Программа вводного инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа.
Август	Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (1 раз в 6 мес.).	Директор. Ответственный за охрану труда.	Программа инструктажа. Инструкции. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Перечень должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.
Постоянно	Регулярный осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в неделю).	Учитель (преподаватель, воспитатель) по физической культуре.	Журнал результатов осмотра спортивного оборудования и инвентаря (заполняет преподаватель).
Август	Функциональный осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в 1-3 месяца).	Комиссия по проверке спортивного оборудования и инвентаря.	Приказ по учреждению. Акт осмотра. Журнал результатов осмотра спортивного оборудования и инвентаря.
Август	Проведение периодических испытаний спортивного оборудования.	Директор. Комиссия по проведению испытаний спортивного оборудования. Ответственный за охрану труда.	Приказ о создании комиссии по проведению испытаний спортивного оборудования. Акты испытания. Журнал регистрации испытаний.
Август	Внутренняя проверка готовности учреждения к новому учебному году.	Директор. Комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году.	Приказ о создании комиссии по проверке готовности ОО к новому учебному году. Акт внутренней готовности ОО к новому учебному году.
Август	Проведение осмотра пришкольной территории, малых архитектурных форм, освещения.	Комиссия по проверке готовности ОО к новому учебному году.	Акт проверки пришкольной территории.

Ав-густ	Подготовка учебных кабинетов к работе в учебном году.	Комиссия по проверке готовности ОО к новому учебному году. Заместитель директора по АХЧ. Учителя-предметники.	Приказ по учреждению. Акты -разрешения на проведение занятий в учебных помещениях.
Ав-густ	Организация проведения проверки готовности к работе пищеблока.	Директор. Комиссия по проверке готовности ОО к новому учебному году. Ответственный за охрану труда.	Приказ по учреждению. Технические паспорта на оборудование. Акты проверки технического состояния кухонного оборудования. Акт –разрешение на работу пищеблока.
Ав-густ	Подготовка приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего.	Ответственный за охрану труда.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего. Наличие у ответственного за электрохозяйство удостоверения о проверке знаний и присвоения Энергонадзором не менее 4 группы допуска по электробезопасности.
Ав-густ	Организация проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Директор. Заместитель директора по АХЧ; Ответственный за электрохозяйство. Обслуживающая организация.	Приказ по учреждению. Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
Ав-густ	Проведение обучения персонала на 1 группу допуска по электробезопасности.	Директор. Ответственный за электрохозяйство.	Приказ по учреждению. Журнал обучения персонала.
Сентябрь	Создание совместной комиссии по охране труда.	Директор. Ответственный за охрану труда. Профком.	Приказ о создании совместной комиссии по охране труда. Положение о комиссии по охране труда. Протоколы работы комиссии.
Сентябрь	Создание комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Приказ о назначении комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

Сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.	Директор. Ответственный за охрану труда. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.	Утвержденные руководителем: учебные планы ; программы обучения по ОТ; экзаменационные билеты по проверке знаний требований ОТ. График проведения обучения и проверки знаний по ОТ.
Сентябрь	Организация проведения инструктажа на 1-ю группу по электробезопасности	Директор. Ответственный за электробезопасность. Обслуживающая организация	Журнал проверки знаний персонала учреждения на 1-ю группу по электробезопасности. Приказ о присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
Сентябрь	Осмотр зданий и сооружений.	Директор. Заместитель директора по АХЧ. Комиссия по обследованию зданий и сооружений.	Приказ о назначении ответственных лиц за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений. Акты осмотров зданий и сооружений, приемки объектов после ремонта. Технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений (журнал ведет зам. по АХЧ). Акт проверки (составляет комиссия).
Сентябрь	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда (по графику)	Директор. Комиссия 2 ступени контроля.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Октябрь	Разработка и утверждение мероприятий на осенне-зимний период.	Директор. Заместитель директора по АХЧ. Комиссия по ОТ.	Приказ по учреждению. План мероприятий на осенне-зимний период (из Соглашения по охране труда).
Ноябрь	Функциональный осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в 1-3 месяца).	Директор. Комиссия по проверке спортивного оборудования и инвентаря.	Приказ по учреждению. Акт осмотра. Журнал результатов осмотра спортивного оборудования и инвентаря.
Декабрь	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда.	Комиссия 2 ступени контроля.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Декабрь	Выполнение Соглашения по охране труда.	Комиссия по охране труда.	Акт выполнения мероприятий по охране труда.

Де-кабрь	Совещание по охране труда: 1.«Состояние охраны труда в ОУ». Итоги 2-го полугодия и задачи на 1-е полугодие» 2.Выполнение Соглашения по охране труда.	Директор. Председатель профкома.	Протокол совещания.
Де-кабрь-Январь	Заключение Соглашения по охране труда на текущий год.	Директор. Ответственный за охрану труда. Председатель профкома.	Соглашение по охране труда на календарный год.
Январь	Проведение 3-й ступени административно-общественного контроля по охране труда.	Директор. Председатель профкома.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Январь	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда работников.	Комиссия по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда(удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).	Утвержденный перечень вопросов по проверке знаний требований охраны труда. Протоколы проверки знаний требований охраны труда.
Февраль	Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (1 раз в 6 мес.).	Директор. Ответственный за охрану труда (наличие удостоверения о проверке знаний по ОТ)	Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала.
Февраль	Функциональный осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в 1-3 месяца).	Комиссия по проверке спортивного оборудования и инвентаря.	Приказ по учреждению. Акт осмотра. Журнал результатов осмотра спортивного оборудования и инвентаря.
Март	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Комиссия 2 ступени контроля.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Март	Осмотр зданий (сооружений).	Директор. Заместитель директора по АХЧ Комиссия по обследованию зданий и сооружений.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений) (Журнал ведет зам. по АХЧ). Акт проверки (составляет комиссия).

Апрель	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала.	Директор. Ответственный за охрану труда. Заместитель директора по АХЧ.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.
Апрель	Всемирный день Охраны труда.	Ответственный за охрану труда. Профком.	Различные мероприятия на привлечение внимания к проблемам охраны труда.
Май	Подготовка пакета документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря.	Директор. Ответственный за охрану труда. Директор летнего оздоровительного лагеря. Заместитель директора по АХЧ.	Пакет документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря.
Май	Инструктирование персонала: проведение инструктажей по охране труда для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря. Заместитель директора по АХЧ. Ответственный за охрану труда.	Приказ по учреждению. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте работников лагеря.
Май	Функциональный осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в 1-3 месяца).	Директор. Комиссия по проверке спортивного оборудования и инвентаря.	Приказ по учреждению. Акт осмотра. Журнал результатов осмотра спортивного оборудования и инвентаря.
Июнь	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда.	Директор. Комиссия 2 ступени.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Июнь	Совещание по охране труда: 1.«Состояние охраны труда в ОУ». Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие». 2.Выполнение Соглашения по охране труда.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Протокол совещания.

Июль	Организация проведения ремонтных работ. Контроль за соблюдением требований безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ.	Директор. Ответственный за охрану труда. Заместитель директора по АХЧ	Акты проведения контроля.
Июль	Проведение 3-й ступени административно-общественного контроля по охране труда.	Директор. Председатель ПК.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
Июль	Осмотр спортивного оборудования и инвентаря (1 раз в год).	Комиссия по проверке спортивного оборудования и инвентаря.	Приказ по учреждению. Акт осмотра спортивных сооружений (1 раз в год).
Июль	Проверка создания и функционирования системы управления охраной труда	Директор. Ответственный за охрану труда	Положение о системе управления охраной труда.
По графику	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).	Директор. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда.	Отчет о проведении СОУТ
По графику	Организация проведения оценки профессиональных рисков.	Директор. Комиссия по проведению оценки рисков.	Отчёт по оценке профессиональных рисков.
Июль	Организация обучения оказания первой помощи.	Директор. Ответственный за охрану труда.	Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Журнал учета занятий обучения оказанию первой помощи при несчастных случаях

ХII. Смотр-конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда по учреждениям образования АМР»

Положение об организации и проведении республиканского конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об Обще-российском смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» и определяет порядок и организацию проведения конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» проводится с периодичностью раз в 2 года среди уполномоченных по охране труда образовательных организаций, избранных в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

Конкурс проводится по результатам работы уполномоченных по охране труда при реализации ими защитных функций по охране труда и оценки уровня их профессиональной подготовки.

Итоги конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» подводятся по результатам двух лет, предшествующих году проведения конкурса.

Обязательным условием для участия в конкурсе является отсутствие несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом за 2 года, предшествующих конкурсному году.

II. Цели и задачи конкурса

Основные цели конкурса:

- укрепление авторитета и роли уполномоченного по охране труда Профсоюза при осуществлении защитных функций в сфере охраны труда;
- повышение уровня знаний, компетентности уполномоченного по охране труда Профсоюза;
- повышение эффективности профсоюзного контроля при осуществлении защиты прав членов профсоюза на охрану труда.

Задачи конкурса:

- выявление лучших уполномоченных по охране труда, добившихся положительных результатов по улучшению условий и безопасности труда работающих;
- обобщение практики работы лучших уполномоченных по охране труда образовательных организаций по защите прав членов профсоюза на безопасные условия труда;

- моральное и материальное стимулирование деятельности уполномоченных по охране труда для решения ими задач по реализации защиты прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

III. Порядок проведения конкурса

Порядок проведения конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап конкурса проводится территориальными профсоюзными организациями, профсоюзными организациями ВУЗов, организациями СПО. Ответственность за организацию и подведение итогов на данном этапе возлагается на председателя территориальной организации Профсоюза, первичной профсоюзной организации ВУЗа, организации СПО. Победители первого этапа принимают участие во втором этапе.

Второй этап конкурса проходит по 9 группам:

- Арская группа.
- Бугульминская группа.
- Буинская группа.
- Казанская группа.
- Набережно-Челнинская группа.
- Нижнекамская группа.
- Нурлатская группа.
- Высшие учебные заведения.

Организации среднего профессионального образования.

Ответственность за организацию и подведение итогов конкурса на данном этапе возлагается на кураторов соответствующих регионов, председателей координационных советов ВУЗов и организаций СПО.

Победители группового этапа принимают участие в третьем этапе, который организуется Республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки РФ. По итогам третьего тура определяется Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза.

IV. Условия проведения конкурса

Сроки проведения конкурсных этапов определяются решением Президиума республиканской организации Профсоюза.

Для организации, проведения и подведения итогов конкурса на каждом этапе формируются конкурсные комиссии. Количественный состав, права и обязанности комиссии определяются на каждом этапе организаторами самостоятельно.

В своей работе комиссии руководствуются настоящим Положением.

Победителем в конкурсе признается уполномоченный по охране труда, добившийся наилучших результатов работы по основным показателям (приложение № 1), а также оценки результатов деятельности уполномоченного по охране труда конкурсной комиссией.

Ход проведения конкурса, его итоги освещаются в информационных материалах первичных, районных, городских и территориальных организациях Профсоюза, а также в средствах массовой информации.

Уполномоченные по охране труда в своей деятельности руководствуются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (утв. постановлением Исполкома Профсоюза от 19 июня 2019 г. № 17-15).

V. Подведение итогов конкурса

Итоги первого и второго этапа подводят конкурсные комиссии, созданные в соответствии с данным Положением для организации, проведения и подведения итогов соответствующих этапов конкурса.

Первичные профсоюзные организации (профбюро) направляют в территориальные конкурсные комиссии:

- постановление выборного органа первичной профсоюзной организации (профбюро) профсоюза о выдвижении в качестве кандидата на присвоение звания «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза»;
- выписку из протокола об избрании кандидата уполномоченным по охране труда первичной профсоюзной организации (профбюро);
- таблицу основных показателей работы уполномоченного по охране труда (приложение № 1);
- характеристику участника конкурса с приложением фото, видео и других материалов на бумажных и электронных носителях, отражающих формы работы уполномоченного по охране труда по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Конкурсные комиссии подводят итоги первого этапа. Победители первого этапа принимают участие во втором (групповом) этапе.

На втором этапе территориальные организации профсоюза, профсоюзные организации ВУЗов, организации СПО направляют в соответствующие конкурсные комиссии следующие материалы:

- конкурсные материалы предыдущего этапа;
- постановление президиума территориальной организации профсоюза, профсоюзной организации ВУЗа, организации СПО о выдвижении в качестве кандидата на присвоение звания «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза»;

Примечание: все выписки из решений президиумов профсоюзных органов, другие документы, подтверждающие деятельность соискателя в отчетный период, должны быть скреплены печатью соответствующей профорганизации и подписаны ее руководителем.

На основании поступивших материалов от территориальных (СПО, районных, городских), вузовских организаций профсоюза, профсоюзных организаций среднего профессионального образования конкурсная комиссия подводит итоги, определяет кандидатов (не более трех) для участия в третьем этапе конкурса.

Итоги третьего этапа подводит республиканская конкурсная комиссия, состав которой определяется решением Президиума республиканской организации Профсоюза.

Материалы победителей группового этапа, а также заключение соответствующей конкурсной комиссии предоставляются соответствующей комиссией в Республиканский комитет.

На основании поступивших материалов Республиканская конкурсная комиссия определяет кандидатов на призовые места и вносит предложение для рассмотрения на президиуме республиканского комитета профсоюза, который определяет «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Победитель республиканского этапа конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» представляет Татарскую республиканскую организацию Профсоюза образования на конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Татарстан»

VI. Поощрение победителей конкурса

Участнику конкурса, признанному победителем по итогам республиканского этапа, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», он также награждается иными призами, определяемыми соответствующим решением Президиума Республиканской организации Профсоюза.

Участники, прошедшие в третий этап конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», но не признанные победителями, награждаются Дипломами Республиканского комитета Профсоюза.

По итогам конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» Республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ вносит в Центральный Совет Профсоюза свои предложения по награждению победителей Почетными грамотами ЦС Профсоюза.

VII. Финансирование конкурса

Порядок финансирования организационных расходов и поощрение победителей первого и второго конкурсных этапов определяется организаторами конкурса на соответствующих этапах.

Организационные расходы и премирование победителей третьего этапа конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» производятся за счет средств республиканского комитета Профсоюза.

**Таблица основных показателей работы
уполномоченного по охране труда**

наименование учреждения, район, Ф.И.О. участника			
Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка (в баллах) за 1 един.	Общее количество мероприятий	Всего бал- лов
Количество проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий (одна проверка)	5 баллов		
Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений, актов (одно представление, акт): из них выполнено (одно представление, акт)	5 баллов 10 бал- лов		
Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда (одно обращение)	10 бал- лов		
Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда	3 балла		
Выполнение мероприятий соглашения по охране тру- да (одно мероприятие, выполненное в полном объеме)	3 балла		
Наличие действующего уголка по охране труда	5 баллов		
Обучение уполномоченного на курсах по охране труда	3 балла		
Обеспеченность работников спецодеждой и другими СИЗ соответственно: – 100% – 50 % – менее 50%	5 баллов 1 балл 0 баллов		
Наличие инструкций по охране труда для должностей, профессий; видов работ: – 100% – 50 % – менее 50 %	5 баллов 1 балл 0 баллов 0 баллов		
Наличие инструкций по охране труда для различных видов работ (одна инструкция)	1 балл		

Составил

Уполномоченный по охране труда _____
подпись

Подтверждаю сведения уполномоченного по охране труда

Председатель первичной профсоюзной организации _____
дата, подпись

ХIII. Контрольные вопросы: проверь себя

1. Общественный контроль за охраной труда осуществляет:

- А). Административная комиссия
- Б). Уполномоченный по охране труда профкома
- В). Специалист по охране труда
- Г). Завуч

2. За чей счет проводятся медицинские осмотры работников образовательных организаций?

- А). За счет работников
- Б). За счет Фонда социального страхования
- В). За счет средств работодателя
- Г). За счет Фонда медицинского страхования

3. Кто освобождается от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте?

- А). Неэлектротехнический персонал
- Б). Лица на основании списка, утвержденного приказом работодателя
- В). Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности
- Г). Учебно-вспомогательный персонал

4. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда?

- А). Не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий
- Б). Не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видов работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года
- В). Не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий
- Г). Не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видов работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год

5. Имеет ли право уполномоченный по охране труда профкома предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников?

- А) Не имеет права
- Б) Имеет право
- В) Имеет право только к заместителям руководителя
- Г) Имеет право только к заведующим кабинетами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности

6. Какова периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда?

- А) Не реже 1 раза в год
- Б) Не реже 1 раза в 3 года
- В) Не реже 1 раза в 5 лет
- Г) Не реже 1 раза в 6 лет

7. Обязательно ли должен принимать участие в расследовании несчастных случаев представитель профкома?

- А) Да
- Б) Нет
- В) По согласованию с председателем комиссии
- Г) По требованию профкома

8. Как расследуются несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю?

- А) не расследуются при отсутствии очевидцев
- Б) по заявлению пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления
- В) государственным инспектором труда с составлением заключения
- Г) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об образовании комиссии

9. Какова периодичность проведения специальной оценки условий труда?

- А) Не реже 1 раза в 3 года
- Б) Не реже 1 раза в 5 лет
- В) Ежегодно
- Г) После реконструкции рабочих мест или вновь введенных в эксплуатацию

10. По требованию органов государственного надзора и контроля директор отстранил от работы работника, не прошедшего обучение и проверку знаний требований охраны труда не по своей вине. Будет ли ему произведена оплата за время отстранения от работы и в каком размере?

- А) Оплата производиться не будет
- Б) Оплата будет производиться в размере 70% заработка
- В) Оплата будет производиться в полном размере
- Г) Оплата будет производиться в размере 50% заработка

11. Имеют ли право уполномоченные (доверенные) лица по охране труда на дополнительные социальные гарантии и льготы?

- А) нет
- Б) данный вопрос решается работодателем
- В) данный вопрос отнесен на усмотрение профкома
- Г) да, если данные гарантии и льготы определены коллективным договором или иным совместным решением работодателя и профкома

12. Может ли уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда быть избран работник, не являющийся членом профсоюза?

- А) нет
- Б) данный вопрос решается работодателем
- В) данный вопрос отнесен на усмотрение профкома

13. Может ли уполномоченный по охране труда привлечен к дисциплинарной ответственности, и быть уволен без предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации?

А) нет

Б) данный вопрос решается работодателем

Правильные ответы на вопросы

Номер вопроса Вариант ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А)							+					+	+
Б)	+		+	+	+	+		+	+				
В)		+								+			
Г)											+		

Справочная информация

Полное наименование: Региональная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Республике Татарстан

Сокращенное наименование: Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

Адрес места нахождения: 420012, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, д. 9, к. 316

Официальный сайт: edunion.ru, E – mail: info@edunion.ru

Председатель: **Прохоров Юрий Петрович**

Телефон: (843) 238-96-04

Главный правовой инспектор труда: Бургужева Диляра Ильясовна

Телефон: (843) 238-80-94

Главный специалист по социальной защите: Гафарова Гульсиня Асхатовна

Телефон: (843) 236-91-21

Главный технический инспектор труда: Алексанов Михаил Евгеньевич

Телефон: (843) 236-91-21

Полное наименование: Альметьевская территориальная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Татарстане

Сокращенное наименование: Альметьевская территориальная организация Общероссийского профсоюза образования

Адрес места нахождения: 423450, Россия, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р. Фахретдина, 50/1

Официальный сайт: edunion-almet.ru

Председатель: **Хайрутдинов Азгам Хайдарович**

Телефон: (8553) 38-60-41 E – mail: azg59@rambler.ru

Полное наименование: Альметьевская территориальная организация работников дошкольного образования профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Татарстане.

Сокращенное наименование: Альметьевская территориальная организация работников дошкольного образования Общероссийского профсоюза образования.

Адрес места нахождения: 423450, Россия, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р. Фахретдина, 50/1

Официальный сайт: edunion-almet.ru

Председатель: **Каяшева Татьяна Михайловна**

Телефон: (8553) 45-13-04 E – mail: doshprof1@rambler.ru

Главный бухгалтер: Иванова Ирина Александровна

Телефон: (8553) 38-60-42 Е – mail: ira72km@rambler.ru

Правовой инспектор труда: Мушакова Гульназ Равиловна

Телефон: (8553) 38-60-42 Е – mail: mgulnas@mail.ru

Внештатный технический инспектор труда: Саяхов Рамиль Рифатович
(учитель технологии МБОУ СОШ № 21)

Телефон: 8 927 493 40 24 Е – mail: rasa-76@mail.ru

Внештатный технический инспектор труда: Зотова Татьяна Львовна (директор МБДОУ № 57).

Телефон: (8553) 32-31-61 Е – mail: amdou57@mail.ru

