Уважаемые коллеги!

Труд работника образования сложен по характеру, многогранен, связан с психофизиологическим напряжением, высокой концентрацией внимания и, нередко, опасен для жизни и здоровья, но он необходим обществу и потому требует не только комфортных условий труда, но и обеспечения работодателем его безопасности.

В образовательных учреждениях происходит немало опасных и вредных технологических процессов.

На уроках учителя и школьники нередко имеют дело с химическими веществами, электромагнитным излучением, привлекаются к работе на оборудовании и с инструментами, которые опасно эксплуатировать. Часто при этом отсутствуют вентиляция, нормальное освещение, специальная одежда и обувь, другие средства коллективной и индивидуальной защиты, аптечки первой помощи пострадавшим и т.д. Взрослых и детей не достаточно учат безопасным приемам труда.

В структуре причин несчастных случаев - неудовлетворительная организация работ, нарушение технологических процессов, правил и инструкций по охране труда, правил дорожного движения, трудовой и производственной дисциплины.

Невнимание к этим проблемам приводит к деградации системы, обеспечивающей безопасность труда работников образования.

Все еще жива порочная практика возложения обязанностей по охране труда на одного из работников педагогического коллектива. А ведь по документам такой человек должен выполнять более 20 функции. На учреждения образования распространяется действие более двухсот нормативных правовых актов по охране труда. Понятно, что доверять организацию этой работы в каждом учреждении необходимо профессионалам.

Отраслевые нормативные требования в системе образования, направленные на обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, - это не только правила и типовые инструкции по охране труда для образовательных учреждений, относящихся к повышенной опасности, но и должностные обязанности по охране труда различных категорий работников образования, порядок их обучения и аттестации по знанию требований охраны труда и т.д.

Полезно открыть Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другие законодательные акты по проблеме охраны труда. Работодатели и их представители обязаны обеспечить право работника на защиту от воздействия на его здоровье опасных и вредных факторов производственной среды или гарантировать ему право на конкретные льготы, позволяющие компенсировать потери здоровья, а профсоюз - защищать права работника там, где они нарушаются. Свои функции по охране труда обязана выполнять каждая сторона.

Отсутствие постоянного ведомственного и профсоюзного контроля - одна из основных причин нарушений требований охраны труда в образовательных учреждениях, нередко приводящих к несчастным случаям с тяжелыми последствиями.

Практика показывает, что самый эффективный метод защиты жизни и здоровья работников - постоянный профсоюзный контроль, через институт уполномоченных по охране труда профсоюзной организации.

Уполномоченные по охране труда имеют право беспрепятственно проверять в учреждениях соблюдение требований охраны труда, вносить обязательные для рассмотрения работодателями предложения об устранении выявленных нарушений и сообщать профсоюзному органу о принятых мерах. Контроль, который осуществляют уполномоченные, непрерывен, и поэтому его эффективность может быть высока.

Профсоюзная структура в отрасли совпадает со структурой управления образованием. Это позволяет применять различные формы сотрудничества профсоюза и органов управления образованием по решению проблем охраны труда. Идеология социального партнерства для профсоюзных органов проста - сотрудничать по возможности, бороться по необходимости.

В соответствии со ст.40 Трудового кодекса РФ каждые три года в любом образовательном учреждении по инициативе работодателя или профкома заключается коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. Важнейший его раздел - «Улучшение условий и охраны труда», в котором сформулированы обязанности и работодателя, и профсоюза. При подготовке коллективного договора профкомы должны добиваться включения в данный раздел требований законодательных и иных нормативных правовых актов по обеспечению прав работников на сохранение их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Аналогичную работу профком должен проводить при ежегодном составлении соглашения по охране труда, которое является необходимым приложением к коллективному договору. В соглашении записаны обязательные для выполнения мероприятия по охране труда с указанием сроков и ответственных за их выполнение, источников финансирования.

Профсоюз активно изыскивает возможности защиты прав членов профсоюза, в том числе по охране труда, результаты работы которого в этом направлении должны оцениваться по принципу: кто хочет работать – ищет решение, а кто нет – ищет причины.

Председатель Совета профсоюзных организации учреждений образования

Альметьевского муниципального района Хайрутдинов А.Х.

Председатель Совета профсоюзных организации дошкольных учреждений образования

Альметьевского муниципального района Каяшева Т.М.

**Содержание**

1. "Об утверждении методических рекомендаций по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях.

2. Приказ по Управлению образования № 361 от 18.04.2016г "Положение о Координационном Совете по охране труда".

3. Приказ по Управлению образования № 362 от 18.04.2016г "Критерии оценки эффективности деятельности образовательных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по охране труда.

4. Приказ по Управлению образования № 271 от 22.03.2016г "О предоставлении гарантий (компенсаций) работникам, занятым во вредных (опасных) условиях труда".

5.Разъяснения к приказу УО от «22» марта 2016 г. № 271.

**Полезная информация по охране труда**

1. Комментарий Технической инспекции труда профсоюза образования к «Методические рекомендации по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях».

2. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3. Обязанности должностных лиц по охране труда.

4. Приложение к [приказу](#sub_0) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

5. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении документарной проверки охраны труда в образовательной организации.

6. О мероприятиях в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 г. поправок в КоАП**.**

**7. Правовые основы охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда, государственное регулирование управлением охраной труда и профессиональными рисками.**

8. Нормативные правовые акты по охране труда, устанавливающие подтверждение соответствия требованиям законодательства.

9. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

**Управление образования**

**Альметьевского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

№ 1210 от 12.11.2015 года

**Об утверждении методических рекомендаций по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях**

В целях организации системы управления охраной труда в образовательных организациях Альметьевского муниципального района **приказываю:**

1.Утвердить «Методические рекомендации по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях Альметьевского муниципального района» (далее – методические рекомендации) (приложения № 1).

2.Руководителям образовательных организаций Альметьевского муниципального района:

-до 30 ноября 2015 года на основе методических рекомендаций принять локальный правовой акт, утверждающий систему управления охраной труда в образовательной организации;

- до 20 декабря 2015 года предоставить специалисту по охране труда Управления образования Васенькиной И. В. информацию по выполнению данного приказа, аналитическую справку и статистические данные об итогах работы образовательной организации по охране труда за 2015 год (приложения № 2);

-осуществлять контроль за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации.

3. Специалисту по охране труда Управления образования Васенькиной И. В:

-оказывать методическую помощь образовательным организациям в составлении проекта локального правового акта, утверждающего систему управления охраной труда в образовательной организации;

-до 25 декабря 2015 года подготовить обобщенную аналитическую справку и статистические данные по выполнению данного приказа и по итогам работы Управления образования и образовательных организаций по охране труда за 2015 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования: Д.Ш. Садетдинов

**«Утверждаю»**

**Начальник Управления образования**

**Альметьевского муниципального района Д.Ш.Садетдинов**

**«Согласовано»**

**Председатель Совета профсоюзных организации учреждений**

**образования Альметьевского муниципального района А.Х.Хайрутдинов**

**«Согласовано»**

**Председатель Совета профсоюзных организации дошкольных**

**учреждений образования Альметьевского муниципального района Т.М.Каяшева**

Хайрутдинов А.Х. 38-02-42

Каяшева Т.М. 45-13-04

**Приложение №1**

**к приказу Управления образования Альметьевского муниципального района**

**от 12.11.2015года № 1210**

**Методические рекомендации по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях Альметьевского муниципального района**

Целями методических рекомендаций являются систематизация работы по охране труда, методическое обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в образовательных организациях Альметьевского муниципального района на основе непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в организациях.

**1.Нормативная база**

ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT)

«Рекомендации Департамента государственной службы, кадров и управление делами МО РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «По созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении»

**2.Термины и определения**

1.Безопасные условия труда, безопасность труда - Условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.Вредный производственный фактор - Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.Инцидент - Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

4.Комитет (комиссия) по охране труда -Комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

5.Наблюдение за производственной средой -Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

6.Наблюдение за состоянием здоровья работников-Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Примечание - Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников.

7.Несчастный случай на производстве - Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

8.Профессиональное заболевание - Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного(ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

9. Опасный производственный фактор - Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

10.Охрана труда - Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

11.Оценка состояния здоровья работников - Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

12.Оценка опасностей - Систематическое оценивание опасностей.

13.Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

14. Представители работников по охране труда - Представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами или практикой, для представления интересов работников по охране труда на рабочем месте.

15. Рабочая зона - Физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

16. Работодатель - Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

17. Работник - Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

18. Рабочее место - Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

19. Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

20. Система управления охраной труда - Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей, включающие в себя организационную структуру, выполняющую управление по обеспечению охраны труда.

21. Специальная оценка условий труда - Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

22. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

23. Требования охраны труда - Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

24. Условия труда - Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**3. Структура управления охраной труда**

Структура управления охраной труда включает в себя три уровня управления, на каждом из которых осуществляется обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**Первый уровень - уровень региональный**, осуществляемый Министерством образования Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**Второй уровень - уровень муниципальный**, осуществляемый управлением образования Альметьевского муниципального района и территориальными организациями профсоюза работников народного образования и науки РФ Альметьевского муниципального района.

**Третий уровень - уровень управления образовательной организации**, осуществляемый непосредственно работодателем (руководителем) и уполномоченным лицом по охране труда первичной профсоюзной организации.

*3.1.Региональный уровень управления*

Министерство образования РТ в рамках своих полномочий обеспечивает:

разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда в Министерстве образования Республики Татарстан;

реализацию государственной и отраслевой политики в области охраны труда работников и обучающихся в системе образования Республики Татарстан;

контроль за отражением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса, в учредительных документах подведомственных образовательных организаций и документах, представляемых на лицензирование образовательной деятельности;

участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходами с работниками и обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Республики Татарстан;

оказание методической помощи муниципальным органам управления образованием и подведомственным образовательным учреждениям в совершенствовании работы, направленной на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

разработку совместно с заинтересованными и профсоюзными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, проведение смотров-конкурсов, дней охраны труда и т.п.;

взаимодействие с министерствами и ведомствами по Республики Татарстан, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

приостановление частично или полностью деятельности подведомственных образовательных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

реализацию иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции государственного органа управления образованием Республики Татарстан.

*3.2.Муниципальный уровень управления*

Управление образования Альметьевского муниципального района в рамках своих полномочий обеспечивает:

разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в аппарате органа управления образованием;

реализацию основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий, а также полномочий, переданных ему органом государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке;

координацию и методическое руководство работой по охране труда в подведомственных образовательных учреждениях;

участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;

содействие организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда в образовательных организациях;

финансирование образовательных организаций на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в размере не менее 0,2% от затрат на содержание образовательных организаций;

контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учебных заведениях, при лицензировании образовательной деятельности;

планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников органа управления образованием, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышения квалификации работников служб охраны труда;

содействие руководителям образовательных учреждений в использовании средств фонда социального страхования на мероприятия по охране труда в соответствии с действующим законодательством;

совместно с заинтересованными организациями участие в проведении семинаров, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

организацию и проведение ведомственного контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса;

представление ежегодной госстатотчетности по форме 7-Т (травматизм) и отраслевой отчетности о травматизме обучающихся, а также оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися государственному органу управления образованием субъекта Российской Федерации;

проведение анализа состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, разработку и принятие мер по их предупреждению и снижению;

оказание методической помощи образовательным учреждениям в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

обеспечение образовательных учреждений нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции муниципального органа управления образованием.

*3.3.Уровень образовательной организации*

Руководитель обязан обеспечить:

разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательной организации;

безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

приобретение за счет средств образовательного учреждения, выдачу и применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

обучение безопасным методам и приемам работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда;

организацию проведения за счет средств образовательной организации обязательных предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля необходимую информацию и документы в пределах их полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном трудовом кодексом порядке, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, исполнительной власти в пределах их полномочий в установленной сфере деятельности, и предоставление им информации и документов, необходимых для осуществления их полномочий, а также рассмотрение представлений органов общественного контроля;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](#Par5356) Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

*3.4. Планирование деятельности по управлению охраной труда*

В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определения ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в организации осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;

предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представлений технических инспекторов труда Профсоюза.

Одним из основных документов в организации является план функционирования системы управления охраной труда, который включает:

перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;

сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;

источник финансирования мероприятий[[1]](#footnote-2).

План функционирования системы управления охраной труда формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**4. Социальное партнерство в сфере охраны труда**

4.1. Нормативные документы:

1.Трудовой Кодекс РФ (ст**.23-28);**

2.ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ;

3."Положение о внештатном техническом инспекторе труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ",«Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации» *постановление Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13.*

4.2. Понятие социального партнерства в сфере охраны труда

Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений (в том числе охрану труда) и иных непосредственно связанных с ними отношений.

***4.3. Уровни социального партнерства***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Представители | |
| Работодателя | Работников |
| Региональный | Министерство образования Республики Татарстан | Татарская республиканская  организация профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| Муниципальный | Управление образования Альметьевского муниципального района | Территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| Образовательнойорганизации | Руководитель организации | Первичная профсоюзная организация |

4.4. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (ст. 370 ТК РФ)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень управления | Контролирующая организация (орган) |
| Региональный | Техническая инспекция региональной организации профсоюза работников образования и науки РФ (Технические инспектора) |
| Муниципальный | Внештатная техническая инспекция территориальной организации профсоюза образования и науки РФ (Внештатный технический инспектор труда) |
| Образовательная организация | Первичная профсоюзная организация (Уполномоченный по охране труда) |

4.5. Коллективные договоры и соглашения по охране труда на уровне образовательной организации социального партнерства

[**Коллективный договор**](consultantplus://offline/ref=5E4B7455BC90F61640E34218761C52E20E420135E188DB103173C095B4NEa3L) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Заключается на срок не более трех лет.

**Соглашение по охране труда** - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Заключается ежегодно, на календарный год.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда с учетом:

типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н;

перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, составленного по результатам специальной оценки условий труда;

предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора;

предложений работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;

анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами либо со дня, установленного в соглашении. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**5. Организация работ по обеспечению охраны труда**

Организация работ по охране труда предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками;

определение обязанностей и ответственности работника;

организация службы по охране труда;

создание комиссии по охране труда;

деятельность уполномоченных лиц по охране труда;

проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда;

ведение документации по охране труда;

организация процесса передачи и обмена информацией об охране труда;

многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте.  
5.1. Распределение обязанностей по охране труда и ответственность должностных лиц

В локальных актах образовательной организации (правилах внутреннего трудового распорядка, уставе, положении об охране труда, соглашении по охране труда, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда и др.) определяется ответственность должностных лиц и обязанности работников по охране труда.

Работодатель приказами по образовательной организации распределяет ответственность и обязанности по охране труда среди работников (в том числе учителей и воспитателей).

В соответствии с приказами разрабатываются должностные обязанности по охране труда для ответственных лиц (руководители, работники).

Для работников (в том числе для учителей и воспитателей ) обязанности по охране труда отражаются в должностных инструкциях.

5.2.Виды ответственности:

дисциплинарная;

административная (предупреждение, административный штраф, дисквалификация);

уголовная (ст. 143 УК РФ).

5.3. Обязанности и ответственность работника (ст.214 ТК РФ)

Обязанности работника:

соблюдение требований охраны труда;

правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

прохождение обязательных предварительных и периодических медицинские осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по направлению работодателя;

немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Ответственность работника:

За невыполнение работником требований охраны труда, прописанных в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда работник несет дисциплинарную ответственность.

Дисциплинарная ответственность — вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры, применяемые администрацией учреждения, к работнику в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

5.4. Виды дисциплинарных взысканий:

за нарушение работником требований охраны труда **(**ТК РФ, ст.192);

замечание;

выговор;

увольнение (ст.81 ТК РФ) при нарушении работником требований охраны труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, которое повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

5.5. Служба по охране труда

Нормативные документы:

ст.217 ТК РФ,

Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1. При численности работников превышающей 50 человек – создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:

– руководитель образовательного учреждения;

– уполномоченный им работник;

– организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

5.6. Комиссии по охране труда

Нормативные документы:

ст.218 ТК РФ,

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

**Порядок создания.**

Комиссии по охране труда рекомендуется создавать в организациях с численностью работников более 10 человек.

Они создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе профсоюза в образовательных учреждениях.

В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзного органа.

Деятельность комиссии

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, проводит сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

Работа комиссии в учреждении должна сопровождаться следующими документами:

Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда;

Протокол собрания работников о делегировании членов комиссии по охране труда;

План работы комиссии по охране труда (составляется ежегодно);

Протоколы заседаний комиссии по охране труда и др.

5.7. Уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором образовательной организации и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации» (утв. Постановлением Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013г. №13) – профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательной организации:

является представителем профсоюзной организации учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда;

**ежегодно отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией**, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

Задачи уполномоченного:

Содействие созданию в образовательных организациях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда.

Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

Участие в проведении в образовательных организациях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди членов профсоюза.

Права уполномоченного:

Контролировать в образовательных организациях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

Обращаться в администрацию образовательной организации, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

Принимать обязательное участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

**6.Обучение и проверка знаний требований охраны труда**

Нормативные документы:

ТК РФ, ст.212;

Приказ Минтрудсоцразвития России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении [Порядк](#Par41)а обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

6.1.Цель обучения по охране труда

Повышение профессиональной компетенции в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.2.Формы обучения:

Специальное обучение по охране труда;

Инструктаж по охране труда;

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

Обучение методам и приемам оказания первой помощи.

Направления безопасности, по которым федеральными органами исполнительной власти установлено дополнительное обучение:

промышленная безопасность;

пожарная безопасность;

электробезопасность;

радиационная безопасность;

транспортная безопасность;

экологическая безопасность.

6.3.Категории работников, подлежащих специальному обучению:

Руководители организаций и их заместители;

Главные специалисты технического профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механики и.т.д.) и их заместители;

Руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;

Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;

Члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Работодатель вправе направить на специальное обучение других работников.

Срок прохождения специального обучения: в течение месяца с даты приема на работу, назначения (избрания) на соответствующую должность, далее — по мере необходимости, определяемой работодателем, но не реже одного раза в три года.

Внеплановая проверка знания работника (независимо от срока проведения предыдущей проверки знания) проводится по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля), при выявлении в установленном порядке нарушений данным работником требований охраны труда.

6.4. Инструктаж по охране труда

Проведение инструктажа – обязанность работодателя. Инструктаж проводится для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу.

6.5. Виды инструктажапо охране труда:

вводный инструктаж;

первичный инструктаж на рабочем месте;

повторный инструктаж;

внеплановый инструктаж;

целевой инструктаж.

6.6. Вводный инструктаж

Проводится до начала трудовой деятельности со всеми лицами, принятыми на работу, командированными в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и находящимися на подконтрольной территории работодателя.

Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной работодателем программой, предусматривающей информирование работника о его обязанностях в области охраны труда и ответственности.

Вводный инструктаж проводит специалист (руководитель) службы охраны труда.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда выбирается вариант:

– уполномоченный работодателем работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедший в установленном порядке специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда,

– специалисты организации, аккредитованной на осуществление функций службы или специалиста по охране труда.

Вводный инструктаж регистрируется в журнале регистрации по установленной форме.

6.7. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора;

с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;

с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних работодателей, участвующими в производственной деятельности работодателя;

с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) у работодателя.

Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением работодателя от прохождения первичного инструктажа.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж с работниками других (сторонних) организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель другого (стороннего) работодателя совместно с руководителем структурного подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ.

Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной работодателем программой, составленной с учетом характера производственной деятельности работодателя, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц по вопросам.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии(должности) и видам выполняемых работ.

6.8. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проводят со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, а также в локальные нормативные акты работодателя;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

при нарушении работниками требований охраны труда;

по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);

перед началом работы после перерыва в работе:

– для работ с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, после перерыва в работе более 30 календарных дней,

– для остальных работ – более 60 календарных дней;

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6.9. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда допуска, разрешения или других специальных документов, разовых работ, работ по ликвидации последствий.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и на которого приказом работодателя возложено право проведения первичного инструктажа.

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации по установленной форме.

Страницы журналов регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение и скреплены печатью организации. Журналы должны храниться в службе охраны труда, а в случае их отсутствия у работодателя, руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника.

6.10. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу работодатель (уполномоченное им лицо) незамедлительно после проведения вводного и (или) первичного инструктажей обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводят в форме стажировки непосредственно на рабочем месте под руководством работника, прошедшего обучение по охране труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (уполномоченным им лицом) исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен.

Руководитель стажировки назначается работодателем (уполномоченным им лицом) из числа квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы по данной профессии.

Прохождение стажировки оформляется записью в журнале  регистрации инструктажа на рабочем месте.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершается экзаменом.

При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо)  издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных результатах экзамена работники, принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

6.11. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим

Специальный обучающий курс (тренинг) проводится по программам обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, разработанным и утвержденным работодателем.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, в том числе специалистов обучающих организаций, а также с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

**7. Специальная оценка условий труда**

7.1.Нормативный документы:

ст.212 ТК РФ;

Федеральный закон №426 –ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда»;

Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

7.2.Очередность проведения СОУТ

Специальной оценке условий труда (СОУТ) подлежат все рабочие места организации, за исключением условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

1.Рабочие места, прошедшие процедуру аттестации рабочих мест.

СОУТ в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением:

внеплановой СОУТ (ч.1 ст.17 ФЗ №426-ФЗ),

рабочих мест, на которых были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

2. На остальных рабочих местах.

СОУТ может проводиться поэтапно и должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018 года, кроме:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Существует три этапа проведения СОУТ: подготовительный, этап исследований и измерений, этап оформления результатов специальной оценки условий труда.

7.3.Пошаговые действия комиссии при проведении специальной оценки условий труда

7.3.1. ШАГ № 1.Подготовительный этап

На подготовительном этапе руководитель образовательной организации совместно с профкомом формирует необходимый пакет документов:

Приказ о проведении специальной оценки условий труда;

Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ, в котором должен быть указан состав и порядок деятельности комиссии (ч.1-4 ст.9 ФЗ №426-ФЗ);

Для организации и проведения СОУТ приказом работодателя создается специальная комиссия (число членов комиссии должно быть нечетным), а также определяется график проведения соответствующих работ. Комиссией утверждается перечень рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест.

Возглавляет комиссию работодатель или его представитель. Приказом назначаются председатель и члены комиссии.

В комиссию включаются:

представители работодателя;

специалист по охране труда;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

ШАГ №2. Выбор организации, проводящей специальную оценку условий труда

Согласно ст.19 и ст.21 ФЗ № 426-ФЗ данная организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности проведение специальной оценки условий труда;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения аккредитованной испытательной лаборатории;

4) должна быть внесена в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

5) иным требованиям, указанным в ст.22 ФЗ.

ШАГ №3. Подписание договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

ШАГ №4. Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов

Идентификация осуществляется экспертом организации. Перечень рабочих мест с указанием источников вредных и опасных факторов утверждается комиссией.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (сокр., ст.10 ФЗ №426-ФЗ) - сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N 33н.

На следующих этапах процедура проведения специальной оценки условий труда будет зависеть от результатов идентификации:

1 случай – Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах не выявлены.

В таком случае работодатель переходит к процедуре декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (ч.1 ст.11 ФЗ №426-ФЗ).

2 случай – Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах выявлены.

В таком случае все идентифицированные вредные и (или) опасные производственные факторы подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям (ч.1 ст.12 ФЗ №426-ФЗ).

Разберем первый случай. Шаги №5 и №12 (измерения вредных факторов, предоставление компенсаций работникам), указанные в схеме №2, в данном случае не осуществляются.

ШАГ №7. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Согласно ст.11 ФЗ №426-ФЗ декларация подается работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Государственная инспекция труда), по месту своего нахождения. Данный орган обеспечивает формирование и ведение реестра деклараций.

Срок действия декларации – 5 лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (ч.4 ст.11 ФЗ №426-ФЗ).

Декларация прекращает свое действие и проводится внеплановая СОУТ, если на «задекларированном» рабочем месте с работником произошел несчастный случай или выявлено профессиональное заболевание. В течении 10 календарных дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств Федеральный орган исполнительной власти вносит соответствующую запись в реестре деклараций. В остальных случаях срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

7.3.2. Этап исследований и измерений вредных и (или) опасных производственные факторы на рабочих местах

Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах выявлены, то комиссия по проведению СОУТ приступает к исследованиям и измерениям вредных и опасных производственных факторов.

ШАГ № 5. Непосредственное проведение измерений.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из:

Государственных нормативных требований охраны труда.

Характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья.

Результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных аккредитованной в установленном законодательством порядке испытательной лабораторией (центром) при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда. Решение о возможности использования указанных результатов принимается комиссией по представлению эксперта.

Предложений работников.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям (ч.6 ст.12 ФЗ №426-ФЗ).

ШАГ № 6. Классификация условий труда.

По результатам проведения исследований и измерений экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Условия труда, также как при аттестации рабочих мест, подразделяются на четыре класса (ст.14 ФЗ №426-ФЗ).

Итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем месте устанавливают по наиболее высокому классу (подклассу) вредности и (или) опасности одного из имеющихся на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов.

В соответствии с приложением № 22 к Методике проведения СОУТ в случае:

сочетанного действия 3 и более вредных и (или) опасных факторов, отнесенных к подклассу 3.1 вредных условий труда, итоговый класс (подкласс) условий труда относится к подклассу 3.2 вредных условий труда;

сочетанного действия 2 и более вредных и (или) опасных факторов, отнесенных к подклассам 3.2, 3.3, 3.4 вредных условий труда, итоговый класс (подкласс) повышается на одну степень.

Данные положения не распространяются на параметры микроклимата и вибрацию локальную в случае, если сочетанное воздействие таких факторов производственной среды было ранее учтено в соответствии с Методикой.

В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных и сертифицированных средств индивидуальной защиты класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с Методикой.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми (ч.4 ст.10 ФЗ №426-ФЗ).

7.3.3. Этап оформления результатов специальной оценки условий труда.

ШАГ №8. Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда

Форма отчета и инструкция по его заполнению утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N 33н.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету (ч.2. ст.15 ФЗ №426-ФЗ).

ШАГ №9. Передача данных (обязанность организации, проводящей специальную оценку)

С 1 января 2016 года результаты проведения специальной оценки условий труда (см. ст.18 ФЗ №426-ФЗ), в том числе условия труда на которые декларируются, передаются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в течении 10 рабочих дней со дня утверждения отчета (ч.1 ст.18 ФЗ№426-ФЗ).

Сведения передаются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

ШАГ № 10. Ознакомление работников с результатами специальной оценки

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха (ч.5 ст. 15 ФЗ №426-ФЗ).

ШАГ №11. Размещение результатов на сайте образовательной организации

Не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодатель с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на официальном сайте образовательной организации сводных данных о результатах проведения СОУТ (ч.6 ст 15 ФЗ №426-ФЗ):

Установленные на рабочих местах классы условий труда.

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

ШАГ №12. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

Согласно Трудового кодекса РФ на основании результатов специальной оценки условий труда (в новой редакции ФЗ №421-ФЗ) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки труда предоставляются следующие гарантии и компенсации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установленный класс  условий труда\* | Гарантии и компенсации | Основание |
| **2** | - | Ст.219 ТК РФ |
| **3.1** | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - **4% тарифной ставки (оклада)** | Ст.147 ТК РФ |
| **3.2** | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - **4% тарифной ставки (оклада)**.  Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - **7 календарных дней.** | Ст.147 ТК РФ  Ст.117 ТК РФ |
| **3.3**  **3.4** | Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - **4% тарифной ставки (оклада)**.  Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - **7 календарных дней.**  Сокращенная продолжительность рабочего времени **- не более 36 часов в неделю.** | Ст.147 ТК РФ  Ст.117 ТК РФ  Ст. 92 ТК РФ |

\* Согласно п.4 ст. 27 ФЗ № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда» для установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций используются результаты аттестации рабочих мест.

ШАГ №13. Хранение работодателем документов о проведении СОУТ.

Документы по аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда в соответствии с п.602 раздела 7.3 приказа Минкультуры России от 25 августа 2010г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" хранятся в образовательной организации 75 лет при наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, и 45 лет при отсутствии таковых.

Исчисление сроков хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

Финансирование проведения СОУТ

Основной источник финансирования СОУТ – бюджетные средства.

В качестве дополнительного источника для проведения СОУТ могут быть использованы страховые взносы (до 20%), перечисляемые учреждением в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве\*.

Примечание: \*  в соответствии ежегодным порядком финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, определяется приказом Минздравсоцразвития.

**8. Документация по охране труда**

8.1. Организационно - распорядительная документация:

Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, проведение инструктажей.

Акт готовности образовательной организации к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года).

Протокол собрания работников образовательной организации по выборам уполномоченного по охране труда (находится под контролем председателя профсоюзной организации образовательной организации).

Протокол собрания работников о делегировании членов комиссии по охране труда.

Приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии по охране труда.

Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены в соответствии с действующим законодательством).

Соглашение администрации и профкома образовательной организации по охране труда (заключается на календарный год).

Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год).

Материалы по проведению специальной оценки условий труда (проводится не реже одного раза в 5 лет).

Журнал административно-общественного контроля.

8.2. Документы по обучению и инструктажу

1.Перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все виды работ и профессий, утверждается руководителем и согласовывается профкомом).

2.Инструкции по охране труда для всех работников, разработанные исходя из занимаемой ими должности или профессии, а также видов выполняемых работ (техника, оборудование) - пересматриваются 1 раз в 5 лет.

3.Протокол заседания профкома по утверждению инструкций по охране труда.

4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, лиц, ответственных по охране труда, членов комиссии по охране труда).

5.Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (оформляются один раз в три года, вновь принятых на работу – в течение месяца).

6.Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательной организации, согласуется с профсоюзным комитетом).

7.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

8.Журнал учета инструкций по охране труда.

9.Журнал регистрации вводного инструктажа (оформляется при приеме на работу).

10.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

(оформляется при приеме на работу на всех работников не реже 2 раза в год).

11.Журнал проверки знаний по технике безопасности у работников с 1 группой электробезопасности.

12.Журнал инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

8.3. Документы по медицинским осмотрам работников

График проведения медицинских осмотров работников, медицинские книжки.

Перечень профессий и должностей на прохождение медицинского осмотра (согласно приказу Минздравсоцразвития №302н от11.04.2011г. в перечень включаются все работники образовательной организации).

Поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, наименование вредного производственного фактора или вида работы.

Направления на медицинский осмотр работников.

Договор на проведение медицинских осмотров с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

8.4. Документы на предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятых с вредными и опасными условиями труда

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на: дополнительный отпуск, повышенную оплату труда, утвержденный работодателем и согласованный с профсоюзной организацией, составленный с учетом трудового законодательства и результатов специальной оценки условий труда.

8.5. Документы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты

1.Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.

2.Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.

3.Сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.

8.6 Документы по несчастным случаям на производстве с работниками образовательного учреждения

1.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

2.Акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).

3.Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, ФСС, при тяжелы, групповых и смертельных дополнительно в Гострудинспекцию, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальную организацию профсоюза).

8.7. Документы по несчастным случаям с обучающимися

1.Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

2.Акты о несчастных случаях с обучающимися по форме Н-2.

8.8. Другие документы

Предписания органов государственного и муниципального контроля и надзора, представления органов общественного контроля. И.т.д.

**9. Передача и обмен информацией об охране труда**

9.1. Процедуры информационного обеспечения по охране труда должны содержать порядок:

получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда;

обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации.

9.2. Информационное обеспечение по охране труда осуществляется посредством:

организации тематических информационных встреч и семинаров с руководителями образовательных организаций и профактивом;

размещения информации на сайтах, создание на них рубрик «Охрана труда и здоровья»;

оформление информационных стендов (уголков) по охране труда;

осуществления рассылки (электронной, почтовой), содержащей актуальную информацию по охране труда, новости об изменениях в законодательстве в области охраны труда и др.;

консультирование и инструктирование работников образовательных учреждений;

ежегодной отчетности (формы 1-Т,7-Т, 19-ТИ).

**10. Расследование несчастных случаев на производстве**

10.1. Нормативная база расследования

ТК РФ (ст.227 – 231);

Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями от 01.02.05 г.);

Постановление Минтруда № 73 от 24.10.02 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздравсоцразвития № 160 от 24 02.05 г. «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

10.2. Классификация несчастных случаев по тяжести

Несчастные случаи подразделяются на:

– тяжелые,

– легкие,

– групповые,

– со смертельным исходом.

10.3. Квалифицирующие признаки:

характер полученных повреждений здоровья и осложнения;

последствия полученных повреждений здоровья (стойкая утрата трудоспособности);

повреждения здоровья, угрожающие жизни пострадавшего.

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

10.4. Случаи, подлежащие расследованию

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов;

в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды;

выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;

при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные выше, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

10.5. Первостепенные действия работодателя при несчастных случаях в учреждении:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

незамедлительно приказом (распоряжением) создать комиссию по расследованию несчастного случая;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

10. 6. Дополнительные действия при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в соответствующую государственную инспекцию труда;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;

о тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом – дополнительно проинформировать родственников пострадавшего.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме:

в соответствующие государственную инспекцию труда,

территориальное объединение организаций профсоюзов,

территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу,

о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

10.7. Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Состав комиссии при расследовании легкого несчастного случая:

специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;

представители работодателя;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании тяжелого несчастного случая (в том числе группового) и случаев со смертельным исходом дополнительно включаются:

государственный инспектор труда,

представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию),

представитель территориального объединения организаций профсоюзов,

представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

В этом случае комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

10.8. Сроки расследования несчастных случаев

При несчастном случае (в том числе групповом), в результате которого один или несколько пострадавших, получили легкие повреждения здоровья расследование случая проводится, комиссией в течение 3 дней;

расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней;

несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

В результате расследования комиссия устанавливает:

обстоятельства и причины несчастного случая,

лиц, допустивших нарушения требований охраны труда,

вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев,

определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая,

квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

10.9. Материалы расследования несчастного случая:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа исполнительной власти;

выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

другие документы по усмотрению комиссии.

Результаты расследования оформляются актом по форме Н -1. Материалы расследования хранятся 45 лет.

10.10. Расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в образовательной организации несет его руководитель.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

Виновные в нарушении расследования, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Несчастные случаи подлежащие расследованию и учету:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий, в том числе в перерывах между ними, в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно - воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно - опытных участках;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;

во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Случаи, возникшие при нарушении пострадавшим дисциплины, также подлежат расследованию и учету.

10.11. Действия при несчастных случаях

Пострадавший или очевидец несчастного случая о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса.

Руководитель учебно - воспитательного процесса обязан:

срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение;

сообщить о происшедшем руководителю учреждения, в отдел охраны труда, при наличии такого;

сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель проводимых мероприятий о несчастных случаях, происшедших во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий обязан немедленно сообщает органу управления образованием по месту происшествия.

Руководитель образовательной организации обязан немедленно:

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

– председатель комиссии - представитель органа управления образованием,

– члены комиссии:

– представитель администрации образовательного учреждения,

– специалист по охране труда,

– представитель профсоюзной организации работников.

Обязанности комиссии по расследованию несчастных случаев:

В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

10.12. Особенности расследования

Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной организации, студентами профессиональных образовательных организаций, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем органа управления образованием, образовательной организации и учитывается предприятием.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной организации, студентом профессиональной образовательной организации, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, образовательной организацией.

По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах выше, а также происшедшего с обучающимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1, как для несчастных случаев на производстве. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием в специальном журнале.

**11. Профилактические мероприятия**

Виды профилактических мероприятий:

Организационные.

К организационным мероприятиям относятся обучение работающих (см.п.6.6. «Обучение и проверка знаний требований охраны труда», организация контроля за соблюдением охраны труда, внедрение системы управления охраной труда.

Медико-профилактические.

К медико-профилактическим мероприятиям относятся: проведение медицинских осмотров работников, занятых с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечение их лечебно-профилактическим питанием, при необходимости - санаторно-курортное лечение за счет организации.

Технические.

Технические профилактические меры предусматривают использование безопасных технологий и агрегатов, наличие предохранительных и защитных устройств, использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

Экономические.

Экономические мероприятия предусматривают применение рационального подхода при распределении средств, выделенных на охрану труда.

Планирование мероприятий по охране труда на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н. Мероприятия по охране труда оформляются в виде соглашения по охране труда на текущий год между работодателем и работниками.

Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному соглашению сторон. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями.

**12. Медицинские осмотры работников.**

12.1. Нормативные документы:

1.Трудовой кодекс РФ, ст.212, 213;

2.Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Постановление КМ РТ от 14.05.2013 № 325 « Об организации проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников образовательных организации и организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Татарстан».

Медицинские осмотры работников - это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию, имеющими право на проведение таких осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

12.2. Виды медицинских осмотров

1. Предварительные. Предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится при поступлении работника на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе. Проводятся на основании направления на медицинский осмотр выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление на предварительный медицинский осмотр:

подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

выдается работнику под роспись, работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

2. Периодические. Периодическим медицинским осмотрам работники подвергаются в процессе трудовой деятельности с целью определения соответствия состояния здоровья работников выполняемой работе, динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков.

3. Внеочередные (внеплановые) осмотры. Преимущественно они проводятся по просьбам работников или в соответствии с медицинскими рекомендациями с целью выяснения наличия профессиональных заболеваний.

12.3. Группы медицинских осмотров

I группа - медицинские осмотры, проводимые с целью определения пригодности работников для выполнения работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Таким осмотрам подлежат работники:

занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (периодичность прохождения – 1 раз в 2 года);

не достигшие возраста 18 лет (периодичность прохождения – ежегодно);

молодые работники (до достижения 21 года), занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (периодичность прохождения – ежегодно).

Источники информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов:

специальная оценка условий труда,

результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля,

эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работником.

II группа - медицинские осмотры, проводимые с целью охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения (предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний). Все работники образовательных учреждений всех типов и видов обязаны проходить такой медицинский осмотр 1 раз в год.

12.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков. Включению в списки подлежат работники:

подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов,

выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименование вредного производственного фактора.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя (РОСПОТРЕБНАДЗОР).

На основании утвержденного списка контингента работников составляется поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

2. наименование вредного производственного фактора или вида работы.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями.

По итогам проведения осмотров медицинская организация обобщает результаты и не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра направляет работодателю заключительный акт.

**13. Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте.**

Контроль за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства в системе управления охраной труда осуществляется представителями работодателя и работников образования.

Контроль обеспечивается на всех уровнях системы управления охраной труда (см. п.4): на региональном уровне в рамках своих полномочий – Министерством образования и Технической инспекцией труда республиканской организации профсоюза, на региональном уровне в рамках своих полномочий – управлением образования и территориальной организацией профсоюза образования.

13.1 Трехступенчатый контроль на уровне образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень | Проверяемый участок | Контролирующие | Периодичность | Отметка |
| 1ступень | Классы, мастерские, спортзалы, кабинеты, и др. | Учитель, преподаватель, мастер, воспитатель и др.  Уполномоченный по охране труда профессионального союза | Ежедневно в начале рабочего дня | В журнале 1 ступени контроля охраны труда |
| 2 ступень | Участок, закрепленный за членами комиссии по охране труда | Комиссия по охране труда | Ежемесячно | В журнале проверок состояния охраны труда. |
| 3ступень | В организации в целом | Руководитель организации  Председатель профсоюзного комитета | Ежеквартально | Акт проверки состояния условий труда на рабочих местах. |

При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению на месте. О выявленных в результате проверки недостатках, которые не могут быть устранены собственными силами, проверяющие по окончании осмотра обязаны доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

**Приложение № 2**

**к приказу Управления образования Альметьевского муниципального района**

**от 12.11.2015года № 1210**

**Аналитическая справка и статистические данные по выполнению работы по охране труда за календарный год образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Предоставляется до 15 декабря в Управление образования 212каб. специалисту по охране труда для обобщения)

1. **Затраты на мероприятия охраны труда на календарный год.** Израсходовано на выполнение мероприятий по охране труда, всего\_\_\_ в тыс. рублей, в том числе на: Проведение специальной оценки условий труда \_\_\_в тыс. рублей. Пожарную безопасность,\_\_\_ в тыс. рублей. Приобретение спецодежды, спецобуви и др. СИЗ, \_\_\_\_в тыс. рублей. Обучение по охране труда \_\_\_\_ в тыс. рублей. Другие мероприятия, \_\_\_\_в тыс. рублей. В том числе за счет средств, отчисляемых в Фонд социального страхования\_\_\_\_\_ в тыс. рублей. Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда за последнее 3 года, всего \_\_\_\_ человек, вт.ч в текущем году \_\_\_\_ человек. Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение по пожарно – техническому минимуму за последнее 3 года, всего \_\_\_\_ человек, вт.ч в текущем году \_\_\_\_ человек.

Выводы и предложения по улучшению финансирования мероприятий по охране труда.

1. **Состояние условий и охраны труда в образовательной организации**. **Специальная оценка условий труда:** Наличие приказа или другого распорядительного документа об организации и проведении СОУТ. Где и когда вопросы проведения СОУТ рассматривались. Их результативность. Среднесписочная численность работников, \_\_\_\_чел.: Общее количество рабочих мест, \_\_\_\_ед. Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда (2011-2013гг),\_\_\_\_ ед. специальная оценка условий труда (2014 год и далее ) \_\_\_ ед., вт.ч в текущем году \_\_\_. Основные проблемные вопросы при проведении специальной оценки условий труда.
2. **Динамика производственного травматизма.** Принимаемые меры по пропаганде снижения уровня производственного травматизма и дорожно-транспортных происшествий. Краткий анализ причин производственного травматизма (при наличии травм на производстве).
3. **Работа специалиста или ответственного по охране труда.** Наличие утвержденных должностных инструкций по охране труда. Наличие плана работы на текущий год и его выполнение ( прилагается к отчету). Указать выполнения или невыполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором в разделе «Охрана труда» и приложения к коллективному договору «Соглашение по охране труда» принятого на текущий год. Представить «Соглашение по охране труда» на новый календарный год. Если в течение текущего года не обеспечено выполнение принятых обязательств связанных с охраной труда мероприятии, указать причины их невыполнения.
4. **Практика работы.** Дать информацию о проводимых в организациях семинарах-совещаниях по проблемам охраны труда, «дней» и «месячников» по охране труда и пропаганде этих вопросов в СМИ. Наличие наглядной агитации. Рассмотрено на собраниях, заседаниях профсоюзных комитетов, вопросов по охране труда. Работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза. Проведено ими обследований. Выявленных нарушений. Выдано ими представлений. Работа совместных комитетов (комиссии) по охране труда. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, намеченные к проведению на новый календарный год (план работы прилагается).
5. Финансирование мероприятий по охране труда на новый календарный год: на проведение специальной оценки условий труда на \_\_\_\_\_ рабочих мест, \_\_\_в тыс. рублей; на приобретение спецодежды, спецобуви и др. СИЗ согласно проведенной специальной оценки условий труда (что и сколько) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_в тыс. рублей; обучение по охране труда\_\_\_\_\_\_( сколько чел. и кого) \_\_\_\_ в тыс. рублей; на пожарную безопасность( заправка и закупка огнетушителей, чердачная огнезащитная обработка, ПАК (стрелец – мониторинг), автоматическая пожарная сигнализация, обучение по пожарно – техническому минимуму) \_\_\_\_в тыс. рублей; проведение медицинских осмотров \_\_ человек; на другие мероприятия (что и сколько рублей). В том числе за счет средств, отчисляемых в Фонд социального страхования\_\_\_\_\_ в тыс. рублей.

1. **Форма–ТИ О Т Ч Е Т о состоянии работы по охране труда за календарный год.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | П О К А З А Т Е Л И | Годы | |
|  |  | Отчетный | Предыдущий |
| 1. | Количество: |  |  |
| 1.2. | Работающих |  |  |
| 1.3. | В том числе - Женщин |  |  |
| 1.4. | Избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза |  |  |
| 1.5. | Из них обучено (указать год обучения) |  |  |
| 1.6. | Проведено ими обследований |  |  |
| 1.7. | Выявленных нарушений |  |  |
| 1.8. | Выдано ими представлений |  |  |
| 1.9. | совместные комитеты (комиссии) по охране труда ( Да или Нет) |  |  |
| 1.10. | Представителей профкома в составе комитетов (комиссий) по охране труда |  |  |
| 2. | Количество несчастных случаев, происшедших в образовательных организациях на производстве: |  |  |
| 2.1. | всего |  |  |
| 2.2. | В том числе подлежащих специальному расследованию: |  |  |
| 2.3. | Со смертельным исходом |  |  |
| 2.4. | групповых |  |  |
| 2.5. | тяжелых |  |  |
| 6. | Рассмотрено уполномоченными по охране труда личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраны труда, невыплаты компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и др. |  |  |
| 6.1 | Обращений, заявлений, жалоб |  |  |
| 6.1.1 | из них разрешено в пользу работников |  |  |
| 6.2. | Трудовых споров |  |  |
| 6.2.1 | Из них разрешено в пользу работника |  |  |
| 7. | Количество рабочих мест подлежащих специальной оценки условий труда |  | х |
| 7.1. | Количество рабочих мест, на которых проведена специальной оценки условий труда - 2014 год и далее (2011-2013гг -рабочие места, прошедшие процедуру аттестации рабочих мест) ( за последнее 5 лет) |  | Х |
| 7.1.1 | Из них признано рабочими местами с вредными условиями труда |  | х |
| 7.2. | Количество рабочих мест, на которых проведена специальной оценки условий труда в течение года |  | Х |
| 7.2.1 | Из них признано рабочими местами с вредными условиями труда |  | х |
| 8. | Заключено соглашений по охране труда администрацией (работодателем) с профсоюзным комитетом( Да- число или Нет) |  |  |
| 8.1. | Финансирование мероприятий по охране труда (всего) в тыс. рублей, в том числе на: |  |  |
| 8.3. | Проведение специальной оценки условиям труда в тыс. рублей. |  |  |
| 8.4. | Пожарную безопасность, в тыс. рублей |  |  |
| 8.5. | Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, в тыс. рублей. |  |  |
| 8.6. | Проведение медицинских осмотров \_\_ человек |  | х |
| 8.7. | Другие мероприятия, в тыс. рублей |  |  |
| 8.8. | Количество работников прошедших медосмотр за свой счет. |  |  |
| 9.0 | Созданы, оборудованы и оснащены методические кабинеты по охране труда ( Да или Нет) |  |  |
| 10.0. | Рассмотрено на собраниях, заседаниях профсоюзных комитетов вопросов по охране труда |  |  |
| 11.0. | Количество обученных работников по охране труда |  |  |
| 11.1 | Количество обученных работников по пожарно техническому минимуму |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Управление образования Альметьевского муниципального**

**района Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

**18.04.2016г. № 361**

**Об утверждении «Положение о Координационном Совете по охране труда»**

В соответствии со ст. ст. 7, 37, 41 и 42 Конституции РФ, раздела 10 Трудового кодекса Российской Федерации, и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в образовательных учреждениях»

Приказываю:

1.Утвердить:

- положение о Координационном Совете по охране труда (Приложение №1);

- состав Координационного Совета по охране труда (Приложение №2);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Д.Ш. Садетдинов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН приказом управления образования

Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан от 18.04.2016г. № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по охране труда

I. Общие положения

1.1. Координационный Совет по охране труда (далее - Совет) является совещательным органом при Управлении образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. Совет обеспечивает сотрудничество и взаимодействие образовательных учреждений города и района в вопросах практической реализации государственной политики в области охраны труда, в создании здоровых и безопасных условий труда в учреждениях образования, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями образовательных учреждений, профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Татарстан в сфере охраны труда, распорядительными документами по труду, постановлениями и распоряжениями главы и исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

II. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются анализ и прогнозирование, мониторинг состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях, проведение совместных консультаций в целях выработки согласованных решений и предложений по актуальным проблемам в области охраны труда.

Такие консультации проводятся при:

- создании системы управления охраной труда в учреждение и механизма ее функционирования;

- разработке и реализации планов и программ улучшения условий и охраны труда в образовательных учреждениях, рассмотрении вопросов их финансирования;

- рассмотрении вопросов правильного и эффективного использования государственных и муниципальных средств, выделяемых на реализацию мероприятий по охране труда;

- защите законных интересов работников в области охраны труда;

- подготовке решений и организационно-методических документов по вопросам условий и охраны труда и рекомендаций по их реализации и применению;

- изучение состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и оценке эффективности принимаемых мер и обсуждении предложений по их дальнейшему улучшению;

- выработке единых требований при оценке состояния условий, охраны и безопасности труда на учебном и воспитательном процессе;

- организации обучения и проверке знаний по охране труда работников всех уровней, включая руководителей и специалистов, рассмотрении вопросов подготовки и переподготовки кадров по охране труда;

- организации работы по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подведении итогов конкурса на лучшее состояние охраны и условий труда среди учреждений.

2.2. Координационный Совет в пределах своей компетенции оказывает консультативную и методическую помощь ответственным лицам (специалистам) по охране труда в образовательных учреждениях.

III. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, зам. председателя секретаря и членов Совета.

3.2. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования Альметьевского муниципального района.

3.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- определяет место и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает документы от имени Совета, в том числе протоколы заседаний, решения Совета;

- организует контроль выполнения решений, принятых Советом.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствии председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений Совета.

3.6. Секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета и его заместителя;

- составляет повестку заседаний Совета;

- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

- оформляет протоколы заседаний и решений Совета;

- осуществляет контроль выполнения решений Совета;

- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Совета.

3.7. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета и его заместителя;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, в том числе вносят предложения по повесткам заседания Совета, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений Совета;

- обеспечивают выполнение решений Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Для осуществления задач члены Совета вправе запрашивать и получать необходимую информацию по охране труда от образовательных учреждений в установленном порядке, участвовать в комплексных проверках организаций по соблюдению законодательства об охране труда в рамках проведения районных мероприятий и мероприятий проводимых Управлением образования.

4.2. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом. Решения утверждаются простым большинством из числа присутствующих на заседании Совета.

4.3. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются должностные лица государственных органов управления, надзора и контроля.

4.4. Решения Совета реализуются через приказы (распоряжения) начальника Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Работа Совета планируется на основании данного Положения с учетом состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, возникающих проблем в области охраны труда, требующих оперативного и компетентного решения.

4.6. План работы на год рассматривается на заседании Совета, утверждается председателем Совета.

4.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания решение Совета направляется членам Совета, другим заинтересованным органам управления, работодателям и отдельным работникам.

V. Права Совета

5. Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

- создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Совета;

**-** изучать проблемы охраны труда в образовательных учреждениях организациях;

-заслушивать на заседаниях Координационного совета информацию должностных лиц образовательных учреждений, работодателей, профсоюзных органов или других уполномоченных работниками представительных органов, о выполнении законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов об охране труда, о состоянии и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- готовить и направлять на рассмотрение образовательными учреждениями предложений по совершенствованию организации работы в области охраны труда.

VI. Прекращение деятельности Совета

6.1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается начальником Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН приказом управления образования

Альметьевского муниципального района

Республики Татарстанот 18.04.2016г. № 361

**СОСТАВ**

**Координационного Совета по охране труда**

СадетдиновД.Ш.- начальник Управления образования, председатель Координационного Совета;

Гимаева А.К. - заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя Координационного Совета;

Члены комиссии:

Понамарёва О.Ю - заместитель начальника Управления образования;

Харисова Л.Г.- начальник отдела Управления образования;

Галанина С.Л - директор МБОУ «СОШ № 20» г.Альметьевска;

Гулумов Н.И.- директор МБОУ «СОШ пос. Молодежный»;

Карпова Е.Н.- заведующая МБДОУ «Детский сад комбинирован-ного вида №55 «Жаваронок» г.Альметьевска»;

Халиуллина Л. Р.- заведующая МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №60 «Дружная семейка» г.Альметьевска»;

Каяшева Т.М. - председатель Совета профсоюзных организации работников дошкольных учреждений Альметьевского муниципального района;

Хайрутдинов А.Х.- председатель Совета профсоюзных организации учреждений образования Альметьевского муниципального района;

Ягудин Р.Х. - внештатный технический инспектор труда территориальной профсоюзной организации, учитель технологии МБОУ «Гимназия №1 им. Р.Фахретдина»;

Зотова Т. Л. - внештатный технический инспектор труда профсоюзной организации работников дошкольных учреждений, старший воспитатель МБДОУ «Центр развития – детский сад №57 «Соловушка» г.Альметьевска»;

Кадерметова Э.М. - заместитель директора по экономической службе МБУ Централизованная бухгалтерия Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Васенькина И.В. - специалист Управления образования, секретарь Координационного Совета.

**Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

**18.04.2016г. № 362**

**О "Критерии оценки эффективности**

**деятельности образовательных учреждений по охране труда"**

В соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT)», рекомендации Департамента государственной службы, кадров и управление делами МО РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «По созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», указания МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении»

Приказываю:

1.Утвердить:

- критерии оценки эффективности деятельности образовательных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по охране труда (Приложение №1).

2. До 20 июня 2016 года провести административно-общественный контроль - мониторинг за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях, во исполнение приказа № 1210 от 12.11. 2015 года по Управлению образования "Об утверждении методических рекомендаций по организации системы управления охраной труда в образовательных учреждениях" и заслушать на первом заседание Координационного Совета при Управления образования.

3. Подготовить обобщенную аналитическую справку и статистические данные по итогам работы образовательных учреждений по охране труда за 2015- 2016 учебный год согласно мониторинга "Критерии оценки эффективности деятельности образовательных учреждений по охране труда" (финансирование мероприятии по охране труда за календарный - 2015 год).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Д.Ш. Садетдинов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН приказом управления образования

Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан

от 18.04.2016г. № 362

**Критерии оценки эффективности деятельности образовательных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по охране труда**

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэфф. | Диапазон значений | Порядок расчета |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Специальная оценка условий труда (СОУТ) | % | 10 | 80-100 | (А/В)\*100%, где А – количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест (2011-2013), СОУТ 2014,2015гг., В – общее количество рабочих мест.  До 80%-0,далее за каждые 2% по одному баллу. |
| 2. | Наличие в образовательном учреждение локальных нормативных актов в соответствии с перечнем №1. (Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении») | ед. | 15 | 0-15 | Максимально 15 баллов, наличие не исполненных пунктов минус по одному баллу. |
| 3. | Отсутствие неисполненных пунктов предписаний по итогам проверок надзорных органов. |  | 5 | 0-5 | Отсутствие неисполненных пунктов предписаний – 5 баллов.  Наличие неисполненных пунктов предписаний – 0 баллов. |
| 4. | Наличие инструкции в соответствии с перечнем №2. | ед. | 6 | 0-6 | Максимально 6 баллов, наличие не исполненных пунктов минус по одному баллу. |
| 5. | Бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты(СИЗ).  1.Перечень должностей работников, которым по условиям труда положена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви .  2.Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.  3.Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства. | % | 5 | 80-100 | (А/В)\*100%, где А – количество работников, которым выдано СИЗ, В – общее количество работников, которым по условиям труда положено СИЗ.  До 80%-0,далее за каждые 4% по одному баллу.  Минус 1 балл за отсутствие Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений. |
| 6. | Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.  Поименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры. (Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам согласовываются с территориальными органами Роспотребнадзора).  График проведения периодических медицинских осмотров. | ед | 5 | 95-100 | (А/В)\*100%, где А – количество работников прошедших мед. осмотра, В – общее количество работников.  До 95%-0,далее за каждые 1% по одному баллу. |
| 7. | Инструктажи в соответствии с перечнем №3. | ед | 12 | 0-12 | Максимально 12 баллов, наличие не исполненных пунктов минус по одному баллу. |
| 8. | Пожарная безопасность в соответствии с перечнем №4. | ед | 5 | 0-5 | Максимально 5 баллов, наличие не исполненных пунктов минус по одному баллу. |
| 9. | Акты по охране труда в соответствии с перечнем №5. | ед | 10 | 0-10 | Максимально 10 баллов, наличие не исполненных пунктов минус по одному баллу. |
| 10. | Отсутствие травм у воспитанников |  | 7 | 0-7 | Отсутствие травм – 7 баллов.  Наличие травм – 0 баллов. |
| 11. | Затраты на мероприятия по охране труда за календарный год (Затраты на СОУТ + Затраты на СИЗ + затраты на обучения по охране труда, по пожарно - техническому минимуму + другие мероприятия, носящий информационный характер, оснащение кабинетов по охране труда , стенды и т.д. + пожарная безопасность | ед | 10 | 0-10 | (А/В), где А – общая сумма затрат на мероприятия по охране труда за календарный год, В – общее количество работников.  1000 рублей и более на одного человека в год – 10 баллов, менее на каждые 100 рублей минус 1 балл. |
|  | Всего |  | 90 |  |  |

**Перечень №1. Наличие в образовательном учреждение локальных нормативных актов в соответствии с Указанием МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении».**

1. Правила внутреннего трудового распорядка дня работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись).

2.Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении.

3.Приказ о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда в организации и контроля за состоянием условий и охраны труда в организации на одного из заместителей руководителя организации.

4.Приказ о создании службы охраны труда (о приеме на работу специалиста по охране труда). При отсутствии в штатном расписании должности специалиста по охране труда издается распорядительный документ о возложении обязанностей по осуществлению работ по охране труда в организации или при отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодателем заключается договор со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

5.Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения (с их личной подписью об ознакомлении).

6.Приказ руководителя образовательного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись).

7.Коллективный договор руководителя образовательного учреждения с профсоюзным комитетом или советом трудового коллектива (раздел по охране труда), заключенный на 3 года.

8.Соглашение по охране труда (заключается на календарный год).

9.Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

10.Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).

11.Протоколы собрания профсоюзной организации (трудового коллектива) по выборам уполномоченного по охране труда.

12.Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр).

13.Удостоверение о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения и членов комиссии по проверке знаний.

14.Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются 1 раз в 3 года).

15.Приказы руководителя о назначении ответственных лиц:

-при эксплуатации зданий и сооружений;

-при эксплуатации опасных производственных объектов;

-при эксплуатации оборудования (электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства и т.д.;

-при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.);

-при эксплуатации всех видов транспорта.

-о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).

- приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.

**Перечень №2. Наличие инструкции в соответствии с Указанием МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении».**

1.Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения).

2.Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива, пересматриваются 1 раз в 5 лет).

3.Инструкции по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях.

4.Инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися (воспитанниками).

5.Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.

6.Инструкции по перевозке обучающихся автотранспортом.

**Перечень №3. Инструктажи в соответствии с Указанием МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении».**

1.Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).

2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).

3.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).

4.Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения).

5.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.

6.Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

7.Акты несчастных случаев по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).

8.Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления, в прокуратуру.

9.Заполненные листки здоровья в классных журналах.

10.Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

11.Акты несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) по форме Н-2 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).

12.Отчеты о несчастных случаях.

**Перечень №4. Пожарная безопасность в соответствии с Указанием МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении».**

1.Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.

2.Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении.

3.Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

4.Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара и инструкции по эвакуации людей.

5.Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля.

**Перечень №5. Акты по охране труда в соответствии с Указанием МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении».**

1.Акты межведомственных комиссий по приемке учреждения к новому учебному году.

2.Акт государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию.

3.Технический паспорт на здания образовательного учреждения.

4.Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения.

5.Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).

6.Акты испытаний спортоборудования, детских игровых площадок и малых архитектурных форм (ежегодно).

7.Акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии и биологии, информатики, ОБЖ, (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).

8.Акты приемки заказчиком объектов после капитального ремонта.

9.Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года). Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).

10.Перечень должностей работников учреждения, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности. Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.

**Управление образования Альметьевского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

**22.03.2016г. № 271**

**"О предоставлении гарантий (компенсаций) работникам,**

**занятым во вредных (опасных) условиях труда"**

В соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» к моменту вступления в силу данного Федерального закона виды и достигнутые размеры предоставляемых гарантий (компенсаций) работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 11 января 2014 года аттестации рабочих мест по условиям труда, должны сохраняться до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами проведения специальной оценки условий труда

Приказываю

Руководителям образовательным и дошкольным учреждениям предоставить работникам следующие гарантии по специальной оценки условий труда:

В отношении работника, условия труда которого признаны вредными (опасными) по результатам проведенной до 31 декабря 2013 года аттестации рабочих мест по условиям труда, сохранить порядок предоставления и достигнутые по состоянию на 31 декабря 2013 года размеры гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда.

Данная норма действует до улучшения условий труда на рабочем месте, подтвержденного результатами проведения специальной оценки условий труда, и не распространяется на гарантии (компенсации) предоставляемые работнику по иным, не предусмотренным статьям 92,117,147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям.

При этом в случае установления по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте факта улучшения условий труда, характеризуемого снижением итогового класса (подкласса) условий труда, дальнейшее предоставление занятому на данном рабочем месте работнику гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда осуществляется в порядке, установленном статьями 92,117,147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по результатам проведения специальной оценки условий труда условия труда не изменились или ухудшились, занятому на таком рабочем месте работнику должны быть сохранены все ранее предоставленные ему гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, а также, при необходимости, установлены в соответствии со статьями92,117,147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные гарантии (компенсации) в связи с ухудшением условий труда, соответствующие итоговому классу(подклассу) условий труда, установленному по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.Ш. Садетдинов

**Разъяснения к приказу УО от «22» марта 2016 г. № 271**

Уважаемые руководители!

Предлагаем вам разъяснения для правильного составления приказа по образовательной организации «Об установлении доплат (компенсаций) за вредные (опасные) условия труда» по итогам проведения специальной оценки условий труда (далее СОУТ).

Если по итогам проведения СОУТ у работника сохранился класс вредности, установленный по итогам аттестации рабочего места, то доплаты и другие льготы, установленные по СОУТ сохраняются.

**Пример № 1.**У повара по итогам аттестации рабочих мест, проведенной в 2010 году, был установлен класс вредности 3.2.По результатам работнику была установлена доплата 8% и дополнительный отпуск 7 календарных дней.

Если по итогам СОУТ, проведенной в 2015 году, у повара сохранился класс вредности 3.2 и в карте СОУТ повара указано, что работник имеет доплату, но не обозначен % этой доплаты, то доплата в данном случае устанавливается не ниже доплат и компенсации, установленных в 2010 году по итогам аттестации рабочих мест. Таким образом, это доплата будет 8% и дополнительный отпуск 7 календарных дней.

**Пример № 2**. У повара по итогам аттестации рабочих мест, проведенной в 2010 году, был установлен класс вредности 3.2. По результатам работнику была установлена доплата 8% и дополнительный отпуск 7 календарных дней.

Если класс вредности у повара по итогам СОУТ 2015 года установлен 3.1, следовательно, доплата устанавливается ниже, и она составит 4%(отпуск, если он прописан в карте аттестации рабочего места по условиям труда, 7 календарных дней, если не прописано, то отпуск не положен).

**Пример № 3.**  Если СОУТ проведена впервые и работникам установлен класс вредности 3.1, то доплата составит 4% (отпуск, если он прописан в карте аттестации рабочего места по условиям труда, 7 календарных дней, если не прописано, то отпуск не положен).

До сдачи приказа в бухгалтерию, принести на проверку Васенькиной И.В.(212 каб.) вместе с картами аттестации за 2010 год и картами СОУТ за 2015,2016 г.

**Полезная информация по охране труда**

**1. Комментарий Технической инспекции труда профсоюза образования к «Методические рекомендации по организации системы управления охраной труда в образовательных организациях»**

Как известно, в январе 2014 года вступили в силу «единым пакетом» федеральные законы от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ и № 421-ФЗ, регламентирующие проведение специальной оценки условий труда («О специальной оценке условий труда» и соответственно «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»).

Если первый законодательный акт (426-ФЗ) установил правовые, организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), а также определил правовое положение, права обязанности и ответственность участников данной процедуры, то 421-ФЗ или, так называемый закон «спутник», внес значительные изменения в пенсионное и страховое законодательство, Уголовный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях, а также в Трудовой кодекс Российской Федерации.

Так, в статью 209 Трудового кодекса РФ были внесены элементы понятийного аппарата, в части определения «системы управления охраной труда».

Теперь такое понятие как система управления охраной труда (СУОТ) трактуется законодательным актом как «комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей».

Статья 212 Трудового кодекса, касающаяся обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда дополнена новым абзацем следующего содержания, а именно – «работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда».

В связи с этим у органов, осуществляющих управление образованием, в образовательных организациях и в профсоюзных организациях назрела необходимость определиться в принципиальных позициях:

1. Как в дальнейшем в целом подходить к вопросам создания и функционирования системы управления охраной труда в сфере образования (в соответствии со статьями 210 и 216 ТК РФ в части реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда).

2. Какие инструменты и подходы использовать при создании системы управления охраной труда.

Необходимо отметить, что до настоящего времени в системе образования отсутствовал единый комплексный подход к управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Действующие (уже почти 30 лет) Положения об организации работы по охране труда в системе образования, утвержденные соответствующими приказами Минпроса СССР и Минвуза СССР в декабре 1986 года морально и юридически устарели и должны быть пересмотрены.

Поэтому, в соответствии с принятым в декабре 2014 года Отраслевым соглашением на 2015–2017 годы, Минобрнауки России по согласованию с ЦС Профсоюза были разработаны и направлены письмом от 25.08.2015 №12-1077 Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства в субъекты Российской Федерации для использования в практической деятельности «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Данный документ, в основе которого лежат основные принципы и подходы управления охраной труда, определенные Трудовым кодексом РФ, соответствующими стандартами безопасности труда и Отраслевым соглашением, должен стать основополагающим при разработке и утверждении аналогичных актов органами управления образованием, при создании системы управления охраной труда в каждой образовательной организации.

Безусловно, этот документ нужно рассматривать как «рамочный», в качестве «матрицы», для разработки более конкретных задач и действий. Он не может быть перенесен в виде кальки на уровень образовательной организации.

Необходимо с учетом особенностей образовательной организации разработать свои аналогичные документы.

Принимая во внимание важность этого вопроса, при осуществлении общественного контроля по соблюдению работодателями трудового законодательства в части создания и функционирования СУОТ в образовательных организациях должны уделить особое внимание этому направлению деятельности охраны труда.

**Техническая инспекция труда профсоюза образования.**

**2. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;

- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. №541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты…»;

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

6. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

9. Руководитель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

10. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

11. Порядок выдачи и применения СИЗ.

11.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

11.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

11.3. Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

11.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

11.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

11.6. Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

11.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

11.8. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

11.9. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

11.10. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

11.11. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

11.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

11.13. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

11.14. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

11.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

11.16. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

11.17. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

11.18. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

11.19. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

11.20. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

12. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

12.1. Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

12.2. В случае отсутствия в учреждении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией учреждения по гражданско-правовому договору.

12.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в учреждении (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

12.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

12.5. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

12.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

12.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при аттестации рабочих мест по условиям труда.

12.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

12.9. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется службой материально-технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

12.10. В подразделениях заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными руководителем учреждения. В заявках подразделений на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост, а для касок и предохранительных поясов - типоразмеры.

12.11. Подготовленные заявки от структурных подразделений согласовываются со службой охраны труда (специалистом по охране труда) и представляются в отдел материально-технического снабжения организации.

12.12. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты должна производиться комиссией, состоящей из представителей работодателя и представителей профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа, или совместным комитетом (комиссией по охране труда). При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.

12.13. Комиссия по приемке составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

12.14. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

12.15. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

12.16. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;

- страна и фирма-изготовитель;

- область применения;

- правила ухода и безопасного применения;

- основные потребительские характеристики;

- дата изготовления;

- срок годности;

- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);

- информация о сертификации;

- адрес изготовителя и продавца.

12.17. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

12.18. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

- Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах.

- Аварийные комплекты спецодежды, спецобуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью или пломбой.

- Состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет руководитель подразделения.

- В шкафах, где хранятся аварийные комплекты, должны быть описи СИЗ.

- Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

- На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

13. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

**3. Обязанности работников и должностных лиц по охране труда**

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

**1. Руководитель образовательного учреждения**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, a также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**2. Заместитель директора по учебной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

В образовательном учреждении, где указанной должности нет, эти обязанности выполняет руководитель (директор) образовательного учреждения.

**3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и их воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

**4. Заместитель директора по административно-хозяйственной (по хозяйственной части) работе:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

**5. Главный бухгалтер (бухгалтер):**

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

**6. Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной c администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортивной секции и т.п.:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

**10. Обязанности работников.**

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

10.1 Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

10.2 Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

10.3 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

10.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

11. Служба охраны труда

11.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда руководителем организации.

11.2. Служба охраны труда организации (далее по тексту - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

11.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом (комиссией) по охране труда.

11.4. Служба в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

11.5. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

11.6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

11.7. Служба осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

-санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

11.8. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по охране труда.

12. Комитет (комиссия) по охране труда

12.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

12.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

12.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

12.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами организации.

12.5. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

12.6. Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно - профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

13.Выборный орган первичной профсоюзной организации

13.1. Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и другое.

13.2 Уполномоченный по охране труда

13.2.1. Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения;

- участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

13.2.2. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

13.2.3. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- проведению проверок систем отопления и вентиляции;

- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

13.2.4. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

13.2.5. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.2.6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

13.2.7. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

- информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

13.2.8. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзной организации образовательного учреждения, для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

-обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

13.2.9. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

4. Приложение к [приказу](#sub_0) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков[\*(1)](#sub_1111)»

1. Проведение в установленном порядке[\*(2)](#sub_2222) работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков.

2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке[\*(3)](#sub_3333) работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке[\*(4)](#sub_4444) обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке[\*(5)](#sub_5555) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

\*(1) Конкретный перечень мероприятий по улучшению, условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

\*(2) [Порядок](garantF1://12086926.1000) проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный [приказом](garantF1://12086926.0) Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. N 342н (зарегистрировано Минюстом России 9 июня 2011 г. N 20963). Федеральный закон №426 –ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда»;Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

\*(3) [Межотраслевые правила](garantF1://12069526.1000) обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные [приказом](garantF1://12069526.0) Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (зарегистрировано Минюстом России 10 сентября 2009 г. N 14742), с изменениями, внесенными [приказом](garantF1://12073671.1000) Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. N 28н (зарегистрировано Минюстом России 1 марта 2010 г. N 16530), приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. №541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты…»;

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

\*(4) [Постановление](garantF1://85522.1000) Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований).охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. N 4209).

\*(5) [Приказ](garantF1://12091202.3000) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрировано Минюстом России 21 октября 2011 г. N 22111

**5.Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении документарной проверки охраны труда в образовательной организации**

|  |
| --- |
| Заверенные копии: |
| 1. Устав (1-5 страницы и последний лист) |
| 2. Выписка из ЕГРЮЛ |
| 3. Штатное расписание |
| 4. Личная(форма Т-2) или копия паспорта руководителя |
| 5. Сводная ведомость по аттестации рабочих мест по условиям труда |
| 6. Приказ о назначении ответственных лиц за: |
| - организацию работы по охране труда |
| - противопожарную безопасность |
| - электрохозяйство |
| - о назначении комиссии по проведению осмотра (акты осмотров за последние 3 года –оригиналы) |
| - обеспечение безопасности дорожного движения |
| 7. Удостоверения всех обученных лиц по охране труда |
| - Общее количество рабочих мест |
| - Из них аттестовано по условиям труда |
| Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда (оригиналы) |
| Информация о выполнении мероприятий по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда |
| Трудовые договора последних принятых пяти работников, в том числе одной уборщицы или дворника (оригиналы) |
| Трудовые книжки этих работников – (оригиналы) |
| График отпусков (копия) |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Подшивка больничных листов за последние 3 года |
| Численность работающих всего |
| В том числе женщин подростков до 18 лет иностранцев |
| Сумма финансирования мероприятий по охране труда с указанием видов затрат за последние 3 года |
| Сумма возврата денежных средств из ФСС (20%) за 3 года (на санаторно - курортное лечение, приобретение СИЗ, аттестацию рабочих мест по условия т руда – подчеркнут и указать сумму. |
| Журналы инструктажей (оригиналы) |
| Журнал регистрации инструкций по охране труда –(оригинал) |
| Программы обучения и инструктажей (оригиналы) |
| Журнал учета несчастных случаев (оригинал) |
| Документы по проверки знаний в области охраны труда (оригиналы) |
| Инструкции по охране труда (оригиналы) |
| Коллективный договор -(оригинал) |
| Соглашение по охране труда (оригинал или копия) |
| Информация о выполнения Соглашения и мероприятий по охране труда, включенных в коллективный договор |
| Обеспечение средствами индивидуальной защиты:  Сертификаты на СИЗ  Карточки учета выдачи СИЗ  Сумма расходов на приобретение СИЗ Рабочих мест по условиям труда |
| Медосмотры 9 предварительные и периодические согласно Порядка утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н - поименный список , договор с медучреждением, график, результаты (копии) |
| Электробезопасность: |
| Численность электротехнического персонала  Удостоверения об обучении и проверки знаний (оригинал + копия) |
| Журнал учета испытаний и осмотров средств защиты (оригинал) |
| Технический отчет по замерам параметрам э/ оборудования (оригинал) |
| Технический журнал для учета работ по обслуживанию и техническому ремонту помещений (оригинал) |
| Перечень профессий и видов работ, связанных с повышенной опасностью (копия) |
| Акт испытания лестниц, стремянок (оригинал) |
| Безопасность дорожного движения  Список водителей |
| Журнал предрейсового осмотра |
| Наличие лица с мед.образованием (копия документов об образования) |
| Журнал ежеквартального инструктажа водителей на рабочем месте |
| Личные карточки с указанием сведений об обучении и сдачи зачетов  (оригинал) Рабочих мест по условиям труда |
| Документы о ежегодном обучении водителей по 20 часовой программе (оргинал) |
| Утвержденная программа обучения водителей (оригинал) |

**6. О мероприятиях в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 г. поправок в КоАП**

В связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с 1 января 2015 года вступают в силу изменения в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) в части значительного увеличения размеров административных штрафов за нарушения трудового законодательства, а именно:

- нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5,0 тысяч до 10,0 тысяч рублей; на юридических лиц в размере от 60,0 тысяч до 80,0 тысяч рублей;

- допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15,0 тысяч до 25,0 тысяч рублей; на юридических лиц – от 110,0 тысяч до 130,0 тысяч рублей;

- допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15,0 тысяч до 25,0 тысяч рублей; на юридических лиц – от 110,0 тысяч до 130,0 тысяч рублей.

В связи с этим руководителям образовательных организаций совместно с профсоюзными организациями следует принять предупредительные меры по недопущению ситуации, при которой руководитель может быть подвергнут штрафу либо иному взысканию.

Для этого необходимо:

а) организовать проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в организациях, в которых СОУТ не проведена или заканчиваются сроки действия аттестации рабочих мест, в том числе:

- устранить вредные производственные факторы и выполнить мероприятия планов по улучшению условий и охраны труда, разработанных по результатам проведенной ранее аттестации рабочих мест (АРМ), проверок органами государственного надзора и общественного контроля;

- создать приказом комиссию по проведению СОУТ, в состав которой включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации;

- утвердить Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15,0 тысяч до 25,0 тысяч рублей; на юридических лиц – от 110,0 тысяч до 130,0 тысяч рублей.

В связи с этим руководителям образовательных организаций совместно с профсоюзными организациями следует принять предупредительные меры по недопущению ситуации, при которой руководитель может быть подвергнут штрафу либо иному взысканию.

Для этого необходимо:

а) организовать проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в организациях, в которых СОУТ не проведена или заканчиваются сроки действия аттестации рабочих мест, в том числе:

- устранить вредные производственные факторы и выполнить мероприятия планов по улучшению условий и охраны труда, разработанных по результатам проведенной ранее аттестации рабочих мест (АРМ), проверок органами государственного надзора и общественного контроля;

- создать приказом комиссию по проведению СОУТ, в состав которой включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации;

- утвердить Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

в) организовать проведение медицинских осмотров работников организаций

В соответствии со ст. 185 ТК РФ на время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

**7. Правовые основы охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда, государственное регулирование управлением охраной труда и профессиональными рисками.**

**1.Введение.**

В настоящее время нормативное регулирование в области охраны труда нельзя назвать простым и понятным. Знание основ государственного управления охраной труда, а также правовых основ охраны труда, требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда является наиболее важным.

Государственное управление охраной труда

Государственное управление выражается в практической деятельности государственных органов по реализации политики государства. В　силу системности общественного устройства и функционирования государственное управление также имеет системный характер.

Территориальная и национальная специфика Российской Федерации, а также характер базисных отношений собственности и прав управления ею привели к существованию в Российской Федерации нескольких основных уровней управления: общегосударственного (федерального), субъекта федерации (регионального), местного (муниципального), частного (корпоративного).

Основная структура государственной системы управления охраной труда зафиксирована статьей 216 «Государственное управление охраной труда» Трудового кодекса РФ, которая предусматривает, что государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции по нормативно-правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России).

В его структуре вопросами организации и управления охраной труда в Российской Федерации занимается специальный Департамент условий и охраны труда. В своем составе он имеет Отдел политики охраны труда.  
Таким образом, оперативное повседневное непрерывное государственное управление охраной труда на федеральном уровне реализуется через деятельность Отдела политики охраны труда Департамента условий и охраны труда Минтруда России.

Важнейшими задачами и функциональными обязанностями федерального уровня управления охраной труда, по своей сути, являются:

1) создание правовой базы деятельности всех органов власти и хозяйствующих субъектов права в сфере охраны труда и

2) долгосрочное (экономическое) и оперативное (административное) управление всей этой деятельностью.

Хотя вопрос о конкретных полномочиях и функциях регионального уровня управления охраной труда очень важен для практики, законодатель детально не расшифровал его, справедливо полагая, что это дело самих субъектов Российской Федерации. Для это у них есть и соответствующие полномочия и соответствующие средства (регионального бюджета).

Важнейшими задачами и функциональными обязанностями регионального уровня управления охраной труда являются:

1) организация правоприменительной практики и адаптация правовой базы государственного управления охраной труда применительно к специфике региона;

2)　координация деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, включая органы государственного надзора и контроля, и региональных административных структур в сфере управления охраной труда и безопасностью производственной деятельности социальных партнеров;

3) организация научно-внедренческой и образовательно-информационной инфраструктуры корпоративного управления охраной труда (создание и регулирование рынка услуг по охране труда);

4) оперативное (административное) управление всей этой деятельностью на территории региона.

Государство контролирует выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда с помощью специально предназначенных для этого федеральных органов исполнительной власти (надзоров, инспекций, служб) в области государственного надзора. Деятельность органов государственного надзора осуществляется на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Высший государственный надзор за точным и единообразным исполнением всего законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, куда входит охрана труда, осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права всеми работодателями, на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда (ст.354-536 ТК РФ).

Под термином “федеральная инспекция труда” понимают единую централизованную систему, состоящую из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 324.

Важную роль в определении полномочий проверяющего, сроков проверки и тому подобного играет Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)” и　требования Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Также одной из функций государственного управления охраной труда является осуществление государственной экспертизы условий труда. Общие требования к проведению государственной экспертизы условий труда изложены в Статье 216.1 ТК РФ.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- фактических условий труда работников.

Порядок проведения государственной экспертизы условий труда утвержден Приказом Минтруда России №549н от 12 августа 2014 г.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании:

а) обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее – заявитель);

б) определений судебных органов;

в) представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда:

- в соответствии с подпунктами «б» и «в» выше, а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, – бесплатно;

- в соответствии с подпунктом «а» выше, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, – за счет средств заявителя.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда бесплатно за исключением случаев проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно:

а) Федеральной службой по труду и занятости в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в отношении работников.

**2. Правовые основы охраны труда.**

Основные положения и нормы трудового права в Российской Федерации установлены Конституцией　РФ, Трудовым кодексом　РФ, иными нормативными правовыми актами　РФ и субъектов РФ.

Заметим, что до принятия соответствующих законодательных актов на всей территории Российской Федерации применяются нормы бывшего Союза ССР в части, не противоречащей Конституции и законодательству Российской Федерации, а также международным соглашениям (договорам) с участием Российской Федерации (статья 423 ТК РФ).

В Конституции Российской Федерации (ст. 37) сказано:

«1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

2. Принудительный труд запрещен.

3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.»

Рассматриваемые конституционные нормы конкретизируются в законодательных и иных нормативных актах.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется:

трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

1) указами Президента Российской Федерации;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

3) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами работодателя, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Основную роль в правовом обеспечении организации управления охраной труда на корпоративном уровне играют: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральные законы:

- «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»,

- «О специальной оценке условий труда»,

- «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»,

- «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

и ряд других законов, затрагивающих вопросы охраны труда, здоровья и окружающей среды, безопасности производственной деятельности.

Поскольку в сфере трудовых отношений главенствующая правовая позиция принадлежит Трудовому кодексу РФ, установлено, что нормы трудового права, содержащиеся в других федеральных законах, не должны противоречить Трудовому кодексу РФ. Если такое противоречие есть, то применяются нормы Трудового кодекса РФ.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить Трудовому кодексу РФ, другим федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.

В соответствии со ст. 211 ТК РФ государственные нормативные требования охраны труда устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, которые обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2010 года N 1160"Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" утвержден порядок разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Данным Постановлением к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:

- стандарты безопасности труда,

- [правила](http://base.garant.ru/992739/) и [типовые инструкции](http://base.garant.ru/992740/) по охране труда,

- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса) (далее - акты, содержащие требования охраны труда).

Следует обратить внимание на то, что Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" вывел практически все мероприятия, составляющие понятие охраны труда, из-под действия государственного технического регулирования.

В соответствии со статьей 3, «действие данного федерального закона не распространяется на социально-экономические, организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные меры в области охраны труда», оставив в области регулирования только технические мероприятия, регламентируемые техническими регламентами.

Статья 4 этого же федерального закона говорит о том, что «настоящий Федеральный закон не регулирует отношения, связанные с разработкой, принятием, применением и исполнением санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны труда, требований к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности, безопасности технологических процессов на опасных производственных объектах, за исключением случаев разработки, принятия, применения и исполнения таких требований к продукции или к продукции связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Т.е. именно в соответствии с данным федеральным законом государственные стандарты в области охраны труда стали носить добровольный характер, что нашло своё отражение в упомянутом выше Постановлении Правительства, где государственные стандарты в качестве нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области охраны труда, уже не упоминаются.

Государственные нормативные требования охраны труда могут стать предметом судебного контроля. Из ч. 1 ст. 211 ТК РФ следует, что нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, могут быть приняты не только на федеральном, но и на региональном уровне. Однако акты субъектов Российской Федерации в сфере охраны труда не могут ухудшать положение работников по сравнению с федеральным законодательством, в частности, по сравнению с нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти. Нормативные правовые акты в сфере охраны труда, принятые на региональном уровне, могут быть обжалованы в суд соответствующего субъекта РФ, в том числе и на предмет их несоответствия федеральному законодательству.

Постановлением Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 утверждены Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Действующее законодательство позволяет выделить следующие виды нормативных правовых актов, имеющих в своем содержании государственные нормативные требования по охране труда.

**3.Локальные нормативные акты**

Работодатели, за исключением работодателей　– физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, могут принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Подчеркнем, что локальные нормативные акты работодателя в сфере охраны труда являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне работодателя.

Локальные нормативные акты организации можно условно разделить на:

- локальные нормативные акты по охране труда, принимаемые работодателем единолично (штатное расписание, должностные инструкции, приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание);

- локальные нормативные акты по охране труда, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

- локальные нормативные акты по охране труда, принимаемые работодателем по согласованию  представительным органом работников, не противоречащие коллективному договору.

К локальным нормативным актам по охране труда, которые работодатель принимает с учетом мнения представительного органа работников, относятся:

- акты, устанавливающие нормы труда (ст. 162 ТК РФ),

- графики сменности (ст. 103 ТК РФ), акты (положения) об оплате труд (ст. 135 ТК РФ),

- акты о стимулирующих выплатах (положения о премировании надбавках, вознаграждении по итогам работы за год, за выслугу лет и т.п.) (ст. 144 TI РФ),

- правила    внутреннего    трудового    распорядка    (ст.    189    ТК   РФ),

- акты, устанавливающие порядок разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ) и проведения работ в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ),

- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ),

- сис­тему оплаты и стимулирования труда (ст. 135 ТК РФ) и его нормирование (ст. 159 ТК РФ),

- учет мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (ст. 373 ТК РФ) и гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов (ст. 374 ТК РФ) и др.

По решению работодателя могут приниматься и другие локальные нормативные акты (положение о системе управления охраной труда, положение о комиссии по охране труда и т.п.).

Локальные нормативные акты по охране труда необходимо отличать от коллективного договора и соглашения. Коллективный договор представляет собой нормативное соглашение, принимаемое в договорном порядке. В отличие от коллективных договоров и со­глашений, которые принимаются после проведения коллективных переговоров, локальные нормативные акты принимаются обычно, но инициативе работодателя, и процедура их принятия не определена.

Коллективные договоры действуют в течение определенного срока (до трех лет). Локальные нормативные акты могут быть как срочными (с указанием срока действия), так и постоянными (без указания срока действия).

Говоря об обязанностях работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях, можно выделить следующие группы таких обязанностей.

1) Обязанности работодателя по нормативно-правовому регулированию охраны труда:

В рамках этой группы работодатель обеспечивает:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа правил и инструкций по охране труда;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности соответствующих организаций.

2) Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников.

В рамках этой группы работодатель обеспечивает:

- соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

*Безопасность технологических процессов* может обеспечиваться в том числе:

- наличием технологической документации на выполняемые работы;

- соответствием технологических документов требованиям технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, стандартов организации, правил и норм по охране труда;

- оценкой безопасности технологических процессов, приведением их в соответствие с требованиями безопасности;

- соблюдением работниками требований безопасности технологических процессов, применением исправного инструмента и технологической оснастки;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда;

- внедрением новых безопасных технологических процессов, внедрением средств механизации и автоматизации, выводом работников из опасных зон;

- безопасным транспортированием, хранением и использованием опасных и вредных веществ;

- контролем параметров (предельно-допустимых уровней и концентраций) вредных и (или) опасных производственных факторов.

*Безопасная эксплуатация производственного оборудования* и автотранспорта может обеспечиваться в том числе:

- соответствием производственного оборудования и автотранспорта, а также технической документации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, стандартов организации и других локальных нормативных актов;

- проведением испытаний и технического освидетельствования эксплуатируемого производственного оборудования;

- качественным техническим обслуживанием производственного оборудования и автотранспорта, а также выполнением текущих, капитальных, плановых и других видов ремонтов в установленные сроки;

- заменой и/или модернизацией устаревшего и физически изношенного производственного оборудования и автотранспорта, не обеспечивающих безопасности работников.

*Безопасная эксплуатация зданий*, строений и сооружений инфраструктуры может обеспечиваться в том числе:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и других элементов инфраструктуры государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных правовых актов;

- содержанием зданий, строений, сооружений и других элементов инфраструктуры в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений и других элементов инфраструктуры в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований элементов инфраструктуры с целью выявления и устранения факторов, опасных для их эксплуатации.

3) Обязанности работодателя по информированию и обучению работников.

В рамках этой группы работодатель обеспечивает:

- обучение безопасным методам, способам, приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- инструктаж по охране труда;

- стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов, способов и приемов выполнения работ;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях и компенсациях, а также средствах индивидуальной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4) Обязанности работодателя, связанные с расходами на материально-техническое обеспечение соблюдения требований охраны труда.

В рамках этой группы работодатель обеспечивает:

- проведение специальной оценки условий труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств (а также обеспечение правильного применения) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров согласно медицинским заключениям (о медицинских осмотрах отдельных категорий работников говорится в статье 213 ТК РФ);

- санитарно-бытовое, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников согласно требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5) Обязанности работодателя контрольного характера.

В рамках этой группы работодатель обеспечивает:

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (об этом же говорится в статье 76 ТК РФ, в соответствии с которой работодатель обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда);

- недопущение работников к исполнению ими своих трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и при наличии медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

- предоставление органам государственного надзора и контроля, а также органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, представителей организации общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в сроки, установленные ТК РФ и иными федеральными законами.

В Приложении к настоящим методическим рекомендациям содержатся справочные контрольные листы, в которых указаны ссылки на подзаконные нормативные правовые акты, содержащие требования к порядку выполнения работодателем своих основных обязанностей, а также перечень локальных нормативных правовых актов работодателя, которыми он подтверждает соответствие установленным требованиям.

**4. Специальная оценка условий труда**

Первое упоминание и отсылочная норма на закон «О специальной оценке условий труда» появи­лись в Федеральном законе от 03.12.12 № 243-ФЭ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос­сийской Федерации по вопросам обя­зательного пенсионного страхования». В частности, указанным законом вне­сены изменения в Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Россий­ской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

В статье 58.3 Федерального закона № 212-ФЗ установлена обязанность работодателя уплачивать страховые взносы по дополнительным тарифам в Пенсионный фонд РФ в отношении вы­плат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, «занятых на подзем­ных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах», «занятых на работах с тяжелыми ус­ловиями труда», и других категорий лиц, указанных в ст. 27 Федерального закона от 17.12.01 № 173-Ф3 «О трудо­вых пенсиях в Российской Федерации».

В этой же статье установлено право работодателя на освобождение от уп­латы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ по дополнительным тарифам «по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, устанавливаемом отдельным феде­ральным законом».

Именно в развитие этой статьи и бал разработан Федеральный закон о специальной оценке условий труда.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ч. 1 статьи 3 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Специальная оценка условий труда на каждом рабочем месте проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет.

Порядок проведения специальной оценки представлен в виде единого комплекса последовательно выполняемых процедур:

- подготовка к проведению специальной оценки условий труда;

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;

- проведение исследований (измерений) выявленных на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.

- формирование отчета о специально оценке условий труда;

- формирование плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013;

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

1. Первым этапом специальной оценки условий труда является процесс подготовки работодателем сведений, необходимых для ее проведения и формирование комиссии по специальной оценке условий труда.

Работодатель собирает всю имеющуюся у него документацию, относящуюся к осуществляемой им производственной деятельности (технологическую документацию на оборудование, сырье и материалы, должностные инструкции, штатное расписание и т.д.); документацию о проведенной ранее аттестации рабочих мест по условиям труда (при наличии); протоколы проводимых ранее исследований (измерений) факторов производственной среды в рамках осуществления производственного контроля; сведения о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваниях; другую информацию.

Для организации и проведения специальной оценки работодателем создается Комиссия по специальной оценке условий труда (далее – Комиссия), а также определяется график проведения работ. Комиссия определяет объемы работ, организует подготовку к оценке рабочих мест, ведет разъяснительную работу с персоналом, взаимодействует с аккредитованной организацией.

В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) (ч. 2 и 4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые:

- расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах),

- оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения,

- на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности,

- осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также в случае, если выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда создает или может создать угрозу жизни или здоровью работника, членов комиссии, иных лиц, специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, установленных отдельными государственными нормативными правовыми актами (ч. 5-7 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей утвержденПостановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. N 290.

Далее проводятся работы по заключению договора на предоставление услуги по специальной оценке условий труда.

Перечень организаций, имеющих право на проведение специальной оценки условий труда, аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты России размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты по адресу: <http://www.rosmintrud.ru>.

1.а. Организации, имеющие право проводить специальную оценку условий труда (Глава 3 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, содержащихся в Классификаторе.

Порядок допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 599.

Требования к лабораториям, проводящим исследования (измерения) идентифицированных факторов, предъявляются Росаккредитацией. В области аккредитации лабораторий должны значиться факторы, на измерение которых имеет право конкретная лаборатория.

Под каждый из заявленных в области аккредитации факторов у лаборатории должны быть соответствующая приборная база. Приборы, числящиеся на балансе лаборатории, должны быть соответствующим образом проходить поверку и калибровку.

К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (далее - сертификат эксперта).

Порядок аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. N 614.

2. Второй этап - идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения*имеющихся* на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, *предусмотренными классификатором* вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 1 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Классификатор является одним из приложений к Методике проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом Минтруда России № 33н от 20 февраля 2014 г. (далее – Методика)

Идентификацию проводит эксперт организации, оказывающей услугу по специальной оценке условий труда (даже – эксперт).

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) *рабочих мест* работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется *досрочное назначение трудовой пенсии по старости*;

2) *рабочих мест*, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами *предоставляются гарантии и компенсации* за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) *рабочих мест*, на которых по результатам ранее проведенных *аттестации рабочих мест* по условиям труда или специальной оценки условий труда были *установлены вредные и (или) опасные условия труда* (ч. 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Результатом процесса идентификации является формирование экспертом перечня вредных и (или) опасных факторов, подлежащих исследованиям (измерениям) в соответствии с утвержденной Методикой. Эксперт передаёт оформленные результаты процесса идентификации в Комиссию работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, за исключением случаев, когда вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся (ч. 4 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом Комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения.

Работодатель направляет в территориальный орган Роструда по месту своего нахождения копию протокола комиссии, содержащего это решение (ч. 9-11 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

2.а. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган Роструда по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (статья 11 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда утверждены Приказом Минтруда России от 07 февраля 2014 г. № 80н.

Следует обратить внимание на то, что в настоящее время рабочих мест, подлежащих декларированию, практически нет. В Классификаторе в качестве вредного фактора обозначена освещенность рабочей поверхности при искусственном освещении. Т.е. в качестве потенциально вредного данный производственный фактор присутствует на подавляющем количестве рабочих мест и, следовательно, подлежит измерению. А как видно из статьи 11, если фактор из Классификатора присутствует на рабочем месте, то вне зависимости от его значения данное рабочее место декларированию не подлежит.

Также не стоит путать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформленную работодателем по результатам идентификации в рамках специальной оценки условий труда, с добровольным декларированием и сертификатом доверия, выдаваемым государственными инспекциями труда работодателям.

3. Третий этап - исследования и измерения идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Исследования и измерения проводятся экспертами в соответствии с Методикой.

Результаты измерений каждого идентифицированного фактора оформляются протоколом и передаются Комиссии работодателя.

После того, как эксперты провели все необходимые исследования (измерения), условиям труда на каждом рабочем месте присваивается определенный класс.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Результаты специальной оценки условий труда оформляются экспертами в форме карт, с которыми работники должны быть ознакомлены под роспись.

4. Оформление отчета по результатам специальной оценки условий труда.

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, предоставляют следующий перечень документов:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений, если проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц (ч. 1 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013).

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Работодатель с учетом требований [законодательства](garantF1://12048567.4) Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.а. Использование результатов специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.7000) Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных [трудовым законодательством](garantF1://12025268.12000) ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отчет о специальной оценке условий труда передаётся работодателем в территориальный орган Роструда

Специальная оценка условий труда начинается с издания организационно-распорядительного документа работодателя о создании Комиссии и заканчивается организационно-распорядительным документом работодателя об утверждении отчета о специальной оценке условий труда.

5. Санкции за нарушение порядка проведения специальной оценки условий труда.

Нарушение статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации (не проведение работодателем специальной оценки условий труда в организации) влечет административное наказание в соответствии с частью 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ:

- наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013№ 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с 01.01.2015 года вносятся изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (часть 2 статьи 5.27.1):

- нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

4. Изменения в законодательстве в связи с принятием закона о специальной оценке условий труда.

В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» издан Федеральный закон от  28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Данный документ вступил в силу с 1 января 2014 года, за исключением пункта 4 статьи 9 и статьи 11, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

Среди наиболее значимых изменений (помимо редакционной замены аттестации рабочих мест по условиям труда на специальную оценку условий труда) следует упомянуть следующие.

В связи с установлением Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» классификации  условий труда Федеральными законами «Об обязательном пенсионном страховании», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» установлена *зависимость размеров страховых взносов* работодателей *по дополнительным тарифам* в Пенсионный фонд Российской Федерации *от установленных по результатам специальной оценки условий труда классов* условий труда.

Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании» *дополнен* пунктом, предусматривающим *установление дополнительных тарифов страховых взносов* в Пенсионный фонд Российской Федерации на финансирование *страховой части трудовой пенсии*, применяемых *в зависимости от класса* условий труда, определенного *по результатам специальной оценки условий труда*. При оптимальном и допустимом классах условий труда дополнительный тариф страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации – «0».

Федеральный закон  «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» *дополнен* нормой, закрепляющей, что *периоды работы*, имевшие место с 01.01.2013, *засчитываются в стаж* соответствующих видов работ для назначения досрочной трудовой пенсии по старости только *при условии начисления и уплаты страхователем страховых взносов* в соответствии с тарифами, установленными в зависимости от классов условий труда.

При этом статьей 15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» предусмотрена возможность применения результатов аттестации, проведенной до вступления в силу Федерального закона о «Специальной оценке условий труда», действительных до окончания их срока действия (но не позднее 31.12.2018), при определении размера дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны по результатам аттестации вредными или опасными.

Ряд изменений внесен в Кодекс об административных правонарушениях. Предусмотрена *новая статья*, устанавливающая ответственность за нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда. Ранее действующая статья 5.27, предусматривающая ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда, заменена двумя статьями 5.27 и 5.27.1, *дифференцирующими ответственность* за *нарушение трудового законодательства* и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и *ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда*, содержащихся в Федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации соответственно. Изменения вступают в силу с 01.01.2015

В статье 143 Уголовного кодекса Российской Федерации увеличен размер наказания за нарушения требований охраны труда. Дано определение требований охраны труда.

 В Трудовой кодекс Российской Федерации внесены следующие изменения:

 - Терминологические изменения. Понятие «аттестация рабочих мест по условиям труда» по тексту заменено на «специальную оценку условий труда». Термин «тяжелые» работы исключен. Установлена классификация на опасные и вредные условия труда.

- Изменения, связанные с установлением дополнительных гарантий и компенсационных мер для работников с вредными и опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки труда.

Статья 92 устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов для работников с вредными условиями труда 3 и 4 степени или опасными условиями труда, установленными при специальной оценке условий труда. Статья дополнена новой частью, устанавливающей, что продолжительность рабочего времени конкретного работника должна устанавливаться с учетом специальной оценки труда.

Статьей 104 установлено, что при суммированном учете рабочего времени учетный период для лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда, не может превышать 3 месяцев.

Статья 117 закрепляет право работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 2,3 и 4 степени, либо к опасным условиям труда на ежегодный дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней.

 При этом пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» предусмотрено, что при реализации в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размером фактически реализуемыми в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу настоящего Федерального закона при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

- Статьей 210 установлено, что одним из направлений государственной политики в области охраны труда является установление порядка проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда.

- Закреплены права работника и работодателя на реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, обязанность работодателя по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

- Введена статья  351.3, устанавливающая особенности регулирования труда работников в сфере проведения специальной оценки условий труда, определение экспертов в сфере специальной оценки условий труда

 - Изменения, касающиеся отношений, возникающих на основании гражданско-правового договора, которые могут быть признаны трудовыми.

В статье 15 установлен запрет на заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения.  В статье 11 в качестве оснований возникновения трудовых правоотношений установлено признание отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.

Введена статья 19.1, регулирующая порядок признания отношений, возникающих на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.  Признание отношений трудовыми может осуществляться лицом, использующим личный труд, являющимся заказчиком по договору на основании заявления физического лица, являющегося исполнителем по договору, либо судом. В случае прекращения указанных отношений признание их трудовыми отношениями осуществляется судом. Неустранимые сомнения при признании этих отношений трудовыми  отношениями толкуются в пользу наличия трудовых отношений.

- Также введена статья 67.1, устанавливающая последствия фактического допущения к работе неуполномоченным лицом. В этом случае работник, осуществивший фактическое допущение к работе, привлекается к ответственности, в том числе материальной, а работодатель, в интересах которого была выполнена работа, и отказывающийся заключить трудовой договор, оплачивает физическому лицу фактически отработанное время (выполненную работу).

**8. Нормативные правовые акты по охране труда, устанавливающие подтверждение соответствия требованиям законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Создание и функционирование системы управления охраной труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативный правовой акт, устанавливающий требования | | | | | | Содержание требований | | | | | | Виды деятельности к которым относится требование | | | | Подтверждение соответствия требованиям | |
| 1. ТК РФ, ст. 22, 53, 209, 212, 370.  2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».  3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2009 г. N 138-ст)](garantF1://96773.0).  4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению" (утв. [**приказом**](garantF1://6628033.0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2009 г. N 283-ст)».  5. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» (утв. [**приказом**](garantF1://6641027.0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 г. N 680-ст).  7. Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».  8. Поста­новлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников служ­бы охраны труда в организациях».  9. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 года № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».  10. Постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30.  11.Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении» | | | | | | Работодатель обязан: - обеспечить  создание и функционирование системы управления охраной труда (ст. 212).  - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией (ст.22). | | | | | | Все, за исключением микропредприятий (до 15 работников). | | | | 1. Приказ работодателя о создании и внедрении СУОТ.  2. Положение о СУОТ в организации.  3. Положение о службе охраны труда.  4. Положение о распределении обязанностей по охране труда между руководителями организации и подразделениями.  5. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.  6. Положение об уполномоченных(доверенных) лицах по охране труда профессионального союза.  7. Протокол избрания уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза .  8. Коллективный договор. | |
| Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативный правовой акт, устанавливающий требования | | | | | | Содержание требований | | | | | | Виды деятельности к которым относится требование | | | | Подтверждение соответствия требованиям | |
| 1. ТК РФ, ст. 212, 221;  2. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  3. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290н (с изменениями от 27 января 2010 г. № 28н).  4. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты" (утв. [**Решением**](#sub_0) Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878)  5. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 г. № 541н  «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».  6. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные постановлениями Минтруда России в 1997-2001 годах.  7. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2011 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».  8.Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении» | | | | | | На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с [типовыми нормами](garantF1://3819543.0), которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.  Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену. | | | | | | Работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работы, выполняемые в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. | | | | 1. Приказ работодателя о назначении ответственного лица за обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.  2. Приказ работодателя о назначении ответственного лица за обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.  3. Положение (порядок) о выдаче и применении специальной одежды, специальной обуви и другие средств индивидуальной защиты.  4. Положение (порядок) о выдаче работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.  5. Перечень контингентов для выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.  6. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.  7. Личные карточки выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.  8. Личные карточки выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.  9. Сертификаты и декларации соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. | |
| Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, статьи 91-105 (рабочее время), статьи 106-128 (время отдыха), ст. 333 (для педагогических работников), ст. 350 (для медицинских работников).  2. Отраслевые (тарифные) соглашения на 2014-2016 годы.  3. [Список](garantF1://76267.1000) производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный [постановлением](garantF1://76267.0) Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22.  5. [Единый тарифно-квалификационный справочник](garantF1://95783.10000) работ и профессий рабочих, утвержденный [приказом](garantF1://95783.0)Минздравсоцразвития России от 29 мая 2009 г. N 286.  6. [Единый квалификационный справочник](garantF1://12078397.1000) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный [приказом](garantF1://12078397.0)Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н.  7. [Постановление](garantF1://85309.0) Правительства РФ от 10.12.2002 N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы" (в ред. [от 04.09.2012](garantF1://70124098.1038)).  8. [Постановление](garantF1://12029879.0) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности".  9. [Постановление](garantF1://85311.10022) Правительства РФ от 11.12.2002 N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета".  10. [Постановление](garantF1://91058.0) Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации".  11. [Приказ](garantF1://12082732.0)Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".  12. [Приказ](garantF1://89813.0)Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений"  13. [Приказ](garantF1://87083.0) МПС России от 05.03.2004 N 7 (в ред. [от 28.03.2007](garantF1://91016.2)) «Об  утверждении[Положение](garantF1://87083.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов».  14. [Приказ](garantF1://88897.0) Минтранса России от 18.10.2005 N 127 «Об утверждении [Положени](garantF1://88897.12062)я об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса».  15. [Приказ Минсвязи РФ от 8 сентября 2003 г. N 112 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы"](garantF1://86295.0).  16. [Положение](garantF1://85786.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников организаций, осуществляющих добычу драгоценных металлов и драгоценных камней из россыпных и рудных месторождений, утвержденное [приказом](garantF1://85786.0) Минфина России от 02.04.2003 N 29н.  17. [Положение](garantF1://85949.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей (гражданского персонала) судов обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденное [приказом](garantF1://85949.0) Минобороны России от 16.05.2003 N 170.  18. [Положение](garantF1://12032563.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников рыбохозяйственного комплекса, имеющих особый характер работы, утвержденное [приказом](garantF1://12032563.0)Госкомрыболовства России от 08.08.2003 N 271.  19. [Положение](garantF1://86295.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы, утвержденное [приказом](garantF1://86295.0) Минсвязи России от 08.09.2003 N 112;  20. [Положение](garantF1://12034809.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников оперативно-производственных организаций Росгидромета, их структурных подразделений, имеющих особый характер работы, утвержденное [приказом](garantF1://12034809.0) Росгидромета от 30.12.2003 N 272.  21. [Положение](garantF1://86785.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих управление воздушным движением гражданской авиации Российской Федерации, утвержденное [приказом](garantF1://86785.0) Минтранса России от 30.01.2004 N 10.  22. [Положение](garantF1://6041.1000) о рабочем времени и времени отдыха работников плавающего состава судов морского флота, утвержденное [постановлением](garantF1://6041.0) Минтруда России от 20.02.1996 N 11.  23. [Положение](garantF1://86272.1000) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего состава судов внутреннего водного транспорта, утвержденным [приказом](garantF1://86272.0) Минтранса России от 16.05.2003 N 133.  24. [Положение](garantF1://12032563.1016) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников рыбохозяйственного комплекса, имеющих особый характер работы, утвержденным [приказом](garantF1://12032563.0)Госкомрыболовства России от 08.08.2003 N 271. | | | | | | | | | | | | | Работодатель обязан обеспечить режим труда и отдыха работников. | | Все | | 1. Правила  внутреннего трудового распорядка.  2. Коллективный договор (при наличии).  3 Приказы (распоряжения) о приёме на работу.  4. Трудовые договоры с работниками.  6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.  7. Приказы (распоряжения) о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные.  8. Табели учета рабочего времени.  9. Приказы (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам (ф. № Т-6 Госкомстата).  10. Графики отпусков (ф. № Т-7 Госкомстата).  11. Отчет по аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда). |
| Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;  недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, ст. 76, 212, 225;  2. Постановление Минтруда России и Минобрнауки России № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;  3. Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения";  4. Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтрудом РФ 17 мая 2004 г.). | | | | 1. Все работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.  2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ .  3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.  4. Проведение инструктажа по охране труда.  5. Проведение стажировки на рабочем месте.  6. Проведение проверки знания требований охраны труда | | | | | | Все. | 1. Приказ работодателя о направлении на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда руководителей и специалистов, в том числе службы охраны труда.  Протоколы (заверенные копии) проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.  Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.  2. Приказ работодателя об организации и проведении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.  Положение (порядок) организации и проведении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.  3. Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.  Программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях.  Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.  Журнал учета обучения по оказанию первой помощи при несчастных случаях.  4. Порядок проведения инструктажей по охране труда.  Приказ об организации проведения вводного инструктажа.  Программа проведения вводного инструктажа.  Инструкция проведения вводного инструктажа.  Приказ об освобождении от проведения первичного инструктажа на рабочем месте.  Перечень профессий, освобождённых от первичного инструктажа.  Приказ об организации проведения первичного инструктажа на рабочем месте.  Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.  Приказ о проведении повторного инструктажа.  Утвержденный перечень инструкций по охране труда.  Журнал учета инструкций по охране труда (в службе охраны труда).  Журнал учета выдачи инструкций по охране труда (в структурных подразделениях).  Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.  Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого).  5. Приказ об организации проведения стажировки на рабочем месте.  6. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации.  Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии (ПДЭК) по обучению и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.  Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по обучению и проверки знаний по охране труда производственного персонала.  Приказ об утверждении графика проверки знаний требований охраны труда.  График проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации.  Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда производственного персонала. | | | | | | |
| Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, ст. 21, 22, 212, 221, 370.  2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".  3. ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Проверка (аудит)».  4. Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».  5. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 года № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».  6. Постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30. | | | | | | Работодатель обязан обеспечить  организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты | | | | | | Все. | | 1. Приказ работодателя о создании и внедрении СУОТ.  2. Положение о СУОТ в организации.  3. Положение об административно-общественном контроле (внутреннем аудите) состояния охраны труда.  4. Положение о службе охраны труда организации.  5. Положение о распределении обязанностей по охране труда между руководителями организации и подразделениями.  6. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.  7. Положение об уполномоченных(доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.  8. Журнал контроля состояния охраны труда.  9. Предписания службы охраны труда.  10. Коллективный договор (при наличии). | | | |
| Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, ст. 212.  2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».  3. [Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».](garantF1://12091202.0)  [4.Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении»](garantF1://12091202.0) | Работодатель обязан:  1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе в случаях внеплановой специальной оценки условий труда;  2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;  3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;  4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;  5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;  6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. | | | | | | | | | | | Все. | | 1. Приказ (распоряжение) работодателя об организации и проведении специальной оценки условий труда, образовании, составе и порядке деятельности комиссия по проведению специальной оценки условий труда, а также утверждении графика проведения специальной оценки условий труда.  2. Отчет о проведении СОУТ, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:  1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона «О специальной оценке требованиям» требованиям;  2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;  3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;  4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;  5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;  6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);  7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;  8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;  9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.  3. Информации­ о результата­х СОУТ на сайте работодателя (при наличии сайта). | | | |
| Организация проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;  недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, ст. 212-213  2. [**Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"**](garantF1://12091202.0)  3. [**Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"**](garantF1://12028252.0).  4. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377)  5. [**Постановление Правительства РФ от 21 июля 2000 г. N 546 "О внесении изменений и дополнений в Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности"**](garantF1://12020274.0)  6. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 сентября 1989 г. N 555 "О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств".  7.Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении» | | | | | | | 1. Организовать проведение:  - обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;  - периодических (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодных) медицинских осмотров (обследований);  - внеочередных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с медицинскими рекомендациями.  2. Обеспечить прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет при осуществлении отдельных видов деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работах в условиях повышенной опасности.  3. Обеспечить прохождение водителями пред рейсовых медицинских осмотров. | | | | | 1. Работники, занятые во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с [Перечнем](#sub_1000) факторов и [Перечнем](#sub_2000) работ приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н;  - работники, занятые на работах в пищевой промышленности, общественном питании и торговле, водопроводных сооружений, в лечебно-профилактических и детских учреждений;  - работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта.  2. В соответствии с Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 с изм.Постановлением Правительства РФ от 21 июля 2000 г. N 546);  3. Работы, связанные с движением транспорта. | | | | 1. Приказ работодателя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.  2. Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование).  2. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.  3. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.  4. Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).  5. Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников.  6. Календарный план прохождения медосмотров.  7. Медицинское [заключение](#sub_30000) по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра.  8. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).  9. Паспорт здоровья работников.  10. Направление, выданное работодателем, для прохождения психиатрического освидетельствования.  11. Решение врачебной комиссии, выданное работнику, о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности).  12. Сообщение работодателю  о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.  13. Путевые листы водителей.  14. Журнал пред рейсовых медицинских осмотров водителей. | |
| Расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, статьи 212, 227-231.  2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».  2. Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».  3. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».  4. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».  5. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 21 февраля 2005 г. № 21 «О порядке представления оперативных и аналитических сведений о групповых несчастных случаях с тяжелыми последствиями и иных чрезвычайных происшествиях и о состоянии и причинах производственного травматизма».  6. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».  7. [Приказ](http://base.garant.ru/4177627/)  Минздрава РФ от 28 мая 2001 г. № 176 «Об утверждении [формы](http://base.garant.ru/4177627/#block_1000) извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления)». | | | | | Работодатель обязан обеспечить  расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | | Все | 1. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.  2. Материалы расследования несчастных случаев на производстве:  - приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;  - извещения о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом);  - акт расследования несчастного случая на производстве формы Н-1;  - акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);  - заключение государственного инспектора труда;  - планы, эскизы, схемы,  [протокол](garantF1://12029147.1700) осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;  - документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;  - выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;  - [протокол](garantF1://12029147.1600) опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;  - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;  - [медицинское заключение](garantF1://12040209.1000) о характере и [степени тяжести](garantF1://12039628.1000) повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;  - копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;  - выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;  - сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;  - другие документы по усмотрению комиссии.  3. Материалы расследования профессиональных заболеваний:  - приказ о создании комиссии;  - акт о случае профессионального заболевания;  - санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;  - сведения о проведенных медицинских осмотрах;  - выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;  - протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;  - экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;  - медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;  - копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;  - выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;  - другие материалы по усмотрению комиссии. | | | | | | | | |
| Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, статьи 57, 212.  2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».  3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 1999 г. № 975 «Об утверждении правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска».  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15мая 2006 г. № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».  5.[Приказ](http://base.garant.ru/12127976/) ФСС России от 24 августа 2000 г. №157 «Об утверждении [формы сообщения](http://base.garant.ru/12127976/#block_1000) о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании). | | Работодатель обязан:1) своевременно представлять в исполнительные органы страховщика документы, необходимые для регистрации в качестве страхователя;  2) в установленном порядке и в определенные страховщиком сроки начислять и перечислять страховщику [страховые взносы](http://base.garant.ru/12112505/1/#block_306);  3) исполнять решения страховщика о страховых выплатах;  4) обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;  5) расследовать [страховые случаи](http://base.garant.ru/12112505/1/#block_303) в [порядке](http://base.garant.ru/182775/#block_1000), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  6) в течение суток со дня наступления [страхового случая](http://base.garant.ru/12112505/1/#block_303) сообщать о нем страховщику;  7) собирать и представлять за свой счет страховщику в установленные страховщиком сроки документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов, назначения обеспечения по страхованию, и иные сведения, необходимые для осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  8) направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;  9) представлять в учреждения медико-социальной экспертизы заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;  10) предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно;  11) обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;  12) исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам предотвращения наступления страховых случаев и их расследования;  13) предоставлять застрахованному заверенные копии [документов](http://base.garant.ru/12112505/2/#block_154), являющихся основанием для обеспечения по страхованию;  14) разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  15) вести учет начисления и перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат, обеспечивать сохранность имеющихся у него документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию, и представлять страховщику отчетность по установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования, [форме](http://base.garant.ru/70386178/#block_1000);  16) сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, имеющих значение при определении страховщиком в установленном порядке надбавок и скидок к страховому тарифу, в том числе сведения о результатах [специальной оценки](http://base.garant.ru/70552676/1/#block_3) условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников, подлежащих указанным осмотрам. | | | | | | | | | | | | | Все | | 1. Трудовые договоры с работниками.  2. Отчетность по форме 4-ФСС РФ.  3. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.  4. Заключения медицинской организации по тяжелым несчастным случаям.  5. [С](http://base.garant.ru/12127976/#block_1000)ообщения о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании).  6. Заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая.  7. Личные (учетные) дела пострадавших. |
| Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ТК РФ, ст. 212, 372;  2. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».  3.Указание МОиН РТ № 1409/15 от 09.09.2015г. «О перечне документов по охране труда в образовательном учреждении» | | | 1. Работодатель обязан обеспечить  разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.  2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проектам правил и инструкций в письменной форме. | | | | | | | | Все. | | | 1. Приказ работодателя о разработке правил и инструкций по охране труда для работников.  Приказ работодателя об утверждении и введении в действие инструкции (й) по охране труда.  Утвержденный перечень правил и инструкций по охране труда.  Правила по охране труда по видам работ.  Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на от­дельные виды работ.  Журнал учета инструкций по охране труда (в службе охраны труда).  Журнал учета выдачи инструкций по охране труда (в структурных подразделениях).  2. Решения (согласования) выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа по проектам правил и инструкций. | | | |

Приложение

к постановлению Исполкома Профсоюза

от 26 марта 2013 г. №13

**9 .ПОЛОЖЕНИЕ** **об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**

**профсоюзного комитета образовательной организации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по  
охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета  
образовательной организации, реализующей основные и дополнительные  
образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной  
организации, общеобразовательной организации, профессиональной  
образовательной организации, образовательной организации высшего  
образования, а также организации дополнительного образования (далее   
«образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным  
законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым  
кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. **Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию**.

1.3**. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации**.

Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета  
образовательной организации.

**Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.**

1.6. **Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.**

**Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).**

1.7. **Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от**

**конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.**

1.8. В профессиональной образовательной организации и образовательных организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12**. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год,**

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

**II. Основная задача уполномоченного**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

**III. Права и обязанности уполномоченного**

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1 соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2 своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3 соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране  
труда на рабочих местах;

обследованием технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

проверками систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

предварительными при поступлении на работу и периодическими  
медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при  
трудоустройстве;

своевременным и регулярным обновлением информации на стендах  
и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений  
и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий  
по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда, а также  
мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с  
нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем  
обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране  
труда, изменениями условий труда,

Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и  
соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в  
эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных  
устройств, а также по приемке учебных и вспомогательных объектов образовательной организации к новому учебному году.

Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательной организации.

Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

**IV. Гарантии деятельности уполномоченного**

4. **В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:**

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой в размере его должностного оклада (ставки).

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8.Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9.Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Наименование организации профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании.

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организации, фамилия, ими, отчество)

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Копия** Председателю профсоюзного комитета организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.н.** | **Перечень выявленных нарушений** | **Сроки устранения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требовании я принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. [↑](#footnote-ref-2)