УТВЕРЖДЕН

Решением СПО учреждений образования

Альметьевского муниципального района

от « 25 » декабря 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Х.Хайрутдинов

**П Л А Н**

**основных мероприятий Совета профсоюзных организаций учреждений образования Альметьевского района и г.Альметьевска на 2019 год.**

**г.Альметьевск, 2018 г.**

**Содержание:**

**1. Общие организационные мероприятия.**

**2. Заседания Совета профсоюзной организации.**

**3.Президиумы Совета профсоюзной организации.**

**4.Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.**

**5.Организационно-финансовая работа.**

**6.Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.**

**7. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.**

**8. Конкурсы, конференции, круглые столы, профессиональные праздники, проекты.**

**9. Работа с ветеранами.**

**10. Работа ревизионной комиссии.**

**1. Общие организационные мероприятия.**

**1.Организация и проведение отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза.**

Срок: февраль-май 2019г. Отв.: председатель СПО, специалисты СПО, члены президиума, председатели ПО, выборный профактив.

**2.Организация и проведение колдоговорной кампании в территориальной и первичных профсоюзных организациях.**

Срок: декабрь 2019- март 2020. Отв.: председатель СПО, специалисты СПО, члены президиума, председатели ПО, выборный профактив

**3.Разработка и заключение территориального соглашения на 2020-2022г.**

Срок: декабрь 2019- март 2020. Отв.: Хайрутдинов А.Х. Мушакова Г.Р.

**4.Совместное заседание Совета Управления образования Альметьевского муниципального района, Совета профсоюзных организаций учреждений образования и Совета профсоюзных организаций дошкольных учреждений «Выполнение Соглашения между Управлением образования и Советом профсоюзных организаций на 2017-2019 годы в 2019 году».**

Срок: декабрь 2019г. Отв.: Хайрутдинов А.Х. Мушакова Г.Р.

**5. Отчетно – выборная профсоюзная конференция районной профсоюзной организации**

Срок: сентябрь 2019. Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**2.ЗАСЕДАНИЯ Совета профсоюзных организации**

**25 Декабря 2018**

**1.Выполнение обязательств отраслевого Соглашения между МОиН РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки за 2017-2019гг. в 2018г., территориального Соглашения между Управлением образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и Профсоюзной организации работников дошкольных учреждений Альметьевского района и города Альметьевска, Альметьевской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2020 годы в 2018 году и коллективных договоров в 2018 году.**

**Отв.: Председатель СПО, члены президиума.**

**2.Подведение итогов работы территориальной организации Профсоюза, первичных организации Профсоюза за 2018год.**

**Отв.: Председатель СПО, члены президиума.**

**3. О плане работе СПО на 2019 год.**

**Отв.: Председатель СПО, члены президиума.**

**4. Об утверждении сметы расходов Совета профсоюзных организации на 2019г.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Февраль 2019**

**1. О работе балансовой комиссии РК комитета профсоюза, СПО учреждений образования. Анализ показателей эффективности деятельности первичных профсоюзных организации за 2018 год.**

**2.О работе СПО и профсоюзных органов по проведению Года охраны труда в 2018 году**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**Апрель 2019**

**1. Об организации санаторно-курортного оздоровления работников образовательных учреждений и летного отдыха членов профсоюза и их детей в 2019 году**.

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**2. О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**3. Об участии членов профсоюза образования в митинге, посвященному 1 Мая – Дню международной солидарности трудящихся.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Сентябрь 2019**

**1. Отчетно – выборная профсоюзная конференция**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Декабрь 2019**

**1. О выполнении обязательств отраслевого Соглашения между МОиН РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки за 2017-2019гг. в 2019г., территориального Соглашения между Управлением образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и Профсоюзной организации работников дошкольных учреждений Альметьевского района и города Альметьевска, Альметьевской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2020 годы в 2019 году и коллективных договоров в 2019 году. Заключение территориального соглашения на 2020-2022г.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**2. Об утверждении Плана основных мероприятий Совета профсоюзных организации на 2020г.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**3. Об утверждении сметы расходов Совета профсоюзных организации на 2020г.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума, бухгалтер СПО.

**4. Разное.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**3.ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА**

**СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ**

Февраль

1. Об утверждении отчетности Совета профсоюзных организации по итогам 2018года:

1.1. Сводный статистический отчет о численности членов Профсоюза.

1.2. Итоги коллективно-договорной кампании.

1.3. Итоги правозащитной работы.

1.4.Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

1.5.О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности.

2 . О работе балансовой комиссии РК комитета профсоюза, СПО учреждений образования.

3. Утверждение плана проведения месячника по охране труда «Работаем в безопасных условиях» в учреждениях образования с 1 по 30 апреля, посвященного Всемирному Дню охраны труда.

4.Об участии в митинге, посвященному Дню международной солидарности 1 мая.

5.О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 74- ой годовщине Великой Победы.

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Май**

1.О совместной работе Управления образования и территориальной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования по реализации социального партнерства в образовательных организациях.

2. О состоянии работы по соблюдению прав педагогических работников образовательных учреждений на досрочную пенсию.

3. Об использовании премиального фонда в учреждениях образования.

4.О состоянии заболеваемости среди работников образовательных учреждений за I квартал.

5. Об организации отдыха работников учреждений образования.

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Август**

**1. О подготовке к отчетно – выборной районной профсоюзной конференции.**

**2. Утверждение Отчетного доклада СПО.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума.

**Ноябрь**

**1.О практике совместной работы администрации и первичной профсоюзной организации по соблюдению трудовых прав и гарантий работников образовательных организации города Альметьевск. О правозащитной работе СПО учреждений образования и в первичных профсоюзных организациях.**

**2.О проведении тематической проверки учреждений образования по предоставлению льгот и гарантий на основании Территориального Соглашения между Управлением образования и СПО на 2017-2019гг.**

**3.Анализ средней заработной платы по учреждениям образования за 2018-2019 учебный год.**

**4.Анализ закрепления молодых педагогов в учреждениях образования за 3 года.**

**5.Сравнительный анализ награждения работников учреждений образования наградами различного уровня.**

**6.Об осуществлении общественного профсоюзного контроля за состоянием охраны труда в образовательных учреждениях.**

Отв.: Председатель СПО, члены президиума. Внештатный технический инспектор труда.

**4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.**

**С исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района.**

1. Подготовка и проведение августовского совещания работников образования Альметьевского муниципального района (по отдельному плану).

(май-август)

2. Организация мероприятий к Дню Победы в Великой Отечественной войне.

(апрель-май)

3. Предоставление работникам бюджетной сферы жилья по социальной ипотеке.

(в течение года)

5. Участие руководителей и работников учреждений образования в республиканском конкурсе «Женщина года»

(январь-февраль)

6. Обеспечение финансирования новогодних подарков детям работников учреждений образования за счет средств муниципального района.

(декабрь)

7. Участие в ежегодной встрече главы Альметьевского муниципального района с профсоюзным активом города.

(в течение года)

8. Участие в составлении Соглашения между главой Альметьевского муниципального района, исполнительным комитетом муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» и координационным советом председателей профсоюзных организаций города Альметьевска на 2020 год и анализе его выполнения за 2019год.

(декабрь)

9. Участие Председателя СПО в работе жилищной комиссии Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

( ежемесячно в течение года)

С руководством Управления образования Альметьевского муниципального района по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников учреждений образования, развития социального партнерства, в том числе:

1. Продолжить практику совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования .

(в течение года)

2. Подведение итогов выполнения территориального Соглашения между администрацией Управления образования, Совета профсоюзных организаций учреждений образования и Совета профсоюзных организаций учреждений образования на 2017-2019 годы в 2019 году».

(декабрь)

3. Подведение итогов выполнения коллективных договоров в образовательных учреждениях на 2017-2019 годы за 2019 год.

(Декабрь 2019 –февраль2020)

4. Участие в работе совещаний директоров школ.

(по плану УО)

5. Принимать участие в реализации Порядка аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.

(в течение года)

6. Проводить анализ совместной деятельности администрации и профкомов по решению социально-экономических вопросов и соблюдению правовых гарантий работников образования.

(в рамках проверок)

7. Участвовать в работе комиссии по проверки готовности школ города и района к новому учебному году.

(август)

8. Обеспечивать организацию квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, за проведением специальной оценки условий труда в учреждениях образования.

(в течение года)

9. Принимать долевое участие в организации, проведении и финансировании районных и городских профессиональных конкурсов и праздников, в подготовке и проведении августовской педагогической конференции.

( в течение года)

10. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню пожилого человека и Дню профсоюзного активиста РТ (по отдельному плану – сентябрь, октябрь).

11. О проведении мониторинга по охране труда и проверки учреждений образования по предоставлению льгот и гарантий на основании Территориального Соглашения между Управлением образования и СПО на 2017-2020гг.

(в течение года)

12.Анализ средней заработной платы по учреждениям образования за 2018-2019 учебный год.

( июнь)

13.Сравнительный анализ закрепления молодых педагогов в учреждениях образования за 3 года.

**5. Организационно-финансовая работа.**

1.Провести анализ состава и численности территориальной профсоюзной организации работников учреждений образования на основе данных статистических отчетов первичных профсоюзных организаций на 01.12.2019 года.

(январь)

2.Проведение балансовой комиссии по итогам 2018 года:

- анализ поступления членских взносов;

исполнение профсоюзного бюджета за 2018 год;

составление сметы профсоюзного бюджета на 2019 год.

(декабрь 2018-январь 2020)

3. Подготовка и сдача финансовой и других видов отчетности в Реском профсоюза по итогам 2019 года.

(декабрь)

4.Оформление материалов на награждение профсоюзных кадров и актива.

(август)

5. Работа с письмами, обращениями, Интернет - обращениями, предложениями членов Профсоюза.

(в течение года)

6. Обеспечение первичных профсоюзных организаций бланками профбилетов, учетных карточек, различными формами отчетности.

(в течение года).

7. Участие в коллективных действиях профсоюзов.

(в течение года)

8. Участие во всероссийских и республиканских конкурсах, объявленных ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ и Республиканским комитетом профсоюза.

(в течение года)

9. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной работе.

(в течение года)

10. Информационное наполнение официального сайта территориальной профсоюзной организации.

(в течение года)

11. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций.

(в течение года)

12. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой профсоюз», «Новое слово», «Солидарность».

( 1 раз в полугодие)

13. Изучение и обобщение опыта работы первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений.

(в течение года)

14. Оформление паспорта территориальной профсоюзной организации на 01.01.2019 года. (февраль)

**6.** **Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.**

1. Продолжить выпуск методических сборников, издаваемой территориальной профсоюзной организацией.

( по необходимости)

2. Организовать подписку на газеты: «Мой профсоюз»- во все первичные профсоюзные организации и СПО, «Новое слово» - крупные первичные профсоюзные организации, «Знамя труда», «Солидарность»и профсоюзные методические журналы - в СПО.

(ноябрь, июнь)

3. Регулярно обеспечивать первичные профсоюзные организации методическими материалами и информационными бюллетенями, издаваемыми Республиканским комитетом профсоюза, территориальной профсоюзной организацией. (постоянно)

4. Работа школы профсоюзного актива (по особому плану).

(в течение года)

5. Регулярное информирование первичных профсоюзных организаций о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.

(постоянно)

6.Участие в оперативных селекторных совещаниях, проводимых ФНПР и ФПРТ.

(по мере необходимости)

7. Информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома профсоюза, территориальной профсоюзной организации по защите интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт территориальной профсоюзной организации, методические материалы Рескома, местные газеты и телевидение. (постоянно)

8. Оказание организационно-методической помощи первичным профсоюзным организациям по работе с молодыми педагогами.

(в течение года)

9. Оказание методической и консультативной помощи уполномоченным лицам по охране труда первичных профсоюзных организаций.

(по мере необходимости)

10. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности. (постоянно)

11. Информационное наполнение сайта территориальной профсоюзной организации.

(постоянно)

**7.Работа с молодыми специалистами.**

1. Осуществление контроля за соблюдением льгот и гарантий молодым специалистам.

2. Участие в работе Совета молодых специалистов; школы молодого специалиста (по отдельному плану).

**8. Конкурсы, слеты, форумы, конференции, круглые столы, профессиональные праздники.**

1. Участие работников образования в смотре художественной самодеятельности проводимой ФП РТ. (октябрь-ноябрь)

2. Участие в работе республиканского слета лучших председателей первичных профсоюзных организаций, победителей конкурсов профессионального педагогического мастерства «Вместе в будущее».

(май)

3. Участие в республиканских конкурсах и акциях. (по плану Рескома)

4. Участие в работе III республиканской педагогической школы молодых педагогов. (1 квартал)

5. Участие в конкурсе детского рисунка и плаката, посвященного 9 Мая – Дню Победы, объявленном Федерацией профсоюзов РТ. (апрель)

6. Участие в Республиканском телевизионном фестивале творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман». (октябрь)

7. Участие в подготовке и проведении праздников:

- День профсоюзного работника.

- День Учителя.

- День пожилого человека.

- Всемирный день охраны труда.

- Новый год.

- 8 Марта.

8. Участие в подготовке и проведении районного профессионального конкурса «Учитель - 2019 года», «Лучший директор школы – 2019 года», «Лучший классный руководитель – 2019 года».

(декабрь-январь)

9. Участие в подготовке и проведении городского профессионального конкурса «Педагогический дебют». (декабрь-январь)

10. Участие работников учреждений образования в городских спортивных мероприятиях:

- Спартакиада среди работников образования муниципального района (в течение года).

- Всемирный День бега (август)

- «Лыжня России» (февраль)

11. Участие в республиканской акции «Помоги собраться в школу».

(июнь-август)

12. Участие в республиканском проекте «За здоровьем в Крым». (июнь-август)

13. Участие в республиканском проекте «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)».

(в течение года)

**9. Работа с ветеранами образовательных учреждений города и района.**

1. Участие в работе Совета ветеранов в соответствии с планом работы Совета ветеранов.

2. Проведение совместных с Управлением образования праздников для ветеранов:

День пожилого человека.

(октябрь)

Чествование тружеников тыла – работников образования, посвященное Победе в ВОВ.

(май)

3. Продолжить традицию приглашения пенсионеров и ветеранов педагогического труда:

- на праздники, проводимые в учреждениях.

(в течение года)

- на августовскую педагогическую конференцию.

(август)

на торжественное мероприятие, посвященное, Дню Учителя.

(сентябрь)

- на торжественные мероприятия, посвященные Дню профсоюзов РТ.

(сентябрь)

4. Через учреждения образования оказывать посильную помощь одиноким и больным пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами. (постоянно)

5. Участие ветеранов учреждений образования в городской спартакиаде «Третий возраст».

(в течение года).

**10. Работа ревизионной комиссии.**

1. Провести ревизию по выполнению сметы профбюджета за 2019 год.

(декабрь)

2. Утвердить смету профбюджета на 2020 год.

(декабрь)

3. Проводить финансовую сверку профотчислений и учет финансовых расходов в первичных организациях.

(ежемесячно)

**Тематика занятий школы профсоюзного актива**

**на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема занятия | Дата и место проведения | Ответственный |
| 1. | **Для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций.**  «Делопроизводство, планирование работы первичной профсоюзной организации, финансовая работа». | В течение года | ПредседательСПО |
| 2. | **Для председателей первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива.**  «О реализации права работников сферы образования на награждение ведомственными наградами МОиН РТ, МОиН РФ».  - Семинар «Роль первичной профсоюзной организации в проведении СОУТ в образовательной организации».  -Мотивация профсоюзного членства.  - Опыт работы «Организация и проведение в первичке работы с ветеранами и молодыми специалистами». | Февраль  Март  Май  Май | Председатель СПО, инспектор ОК  Председатель СПО  Внештатный технический инспектор труда  Руководители методических объединений |
| 4. | Для членов ревизионных комиссий.  «Организационно-финансовая деятельность первичной профсоюзной организации». | Сентябрь | Бухгалтер СПО |
| 5. | Для уполномоченных по охране труда.  - Обучение вновь избранных уполномоченных по охране труда.  - Семинар-практикум «Учет и расследование несчастных случаев с работающими» | Март  Февраль | Председатель СПО  Внештатный технический инспектор труда |

***План работы и мероприятий правового инспектора труда Совета профсоюзных организаций учреждений образования Альметьевского муниципального района РТ на 2019 год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *п/н* | *Мероприятие* | *Срок проведения мероприятия* | *Ответственное лицо* |
| 1. ***Мероприятия по плану Рескома профсоюза*** | | | |
| 1.1. | Участие в мероприятии Рескома профсоюза по изучению опыта правозащитной работы правового инспектора труда Альметьевских СПО | По плану Рескома (апрель) | Правовой инспектор труда |
| 1.2. | Участие на семинарах (тренингах) в рамках проекта «Школа профсоюзного журналиста». | По плану Рескома | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Экспертиза проектов законов и нормативных правовых актов*** | | | |
| 2.1. | Экспертиза проектов законов, нормативных правовых актов. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 2.2. | Экспертиза локальных нормативных актов учреждений. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Социальное партнерство*** | | | |
| 3.1. | Оказание юридической помощи руководителям образовательных учреждений и председателям ППО при осуществлении контроля за соблюдением коллективного договора. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 3.2. | Оказание юридической помощи председателям ППО при заключении коллективного договора, а также внесении изменений и дополнений в коллективные договоры. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 3.3. | Информирование членов профсоюза о результатах деятельности ЦС, Рескома, СПО, по защите интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени, методические материалы, а так же путем размещения информации на официальном сайте СПО. | В течение года | Председатели СПО, правовой инспектор труда |
| 3.4. | Участие в коллективных действиях профсоюза. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 3.5. | Подведение итогов выполнения коллективного договора. | Декабрь | Председатели СПО, правовой инспектор труда |
| 1. ***Контроль за соблюдением трудового законодательства*** | | | |
| 4.1. | Проведение тематических проверок в образовательных учреждениях на предмет соблюдения норм трудового законодательства. | Февраль – март, сентябрь – октябрь | Правовой инспектор труда |
| 4.2. | Участие в рассмотрении коллективных и индивидуальных споров. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 4.3. | Оказание юридической помощи руководителям образовательных учреждений и председателям ППО в работе по утверждению и изменению локальных нормативных актов учреждения, оформлению и изменению трудовых отношений с работниками. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Правовое просвещение*** | | | |
| 5.1. | Проведение семинаров для руководителей образовательных организаций и председателей ППО на актуальные темы, связанные с трудовыми отношениями. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 5.2. | Публикации в СМИ на правовую тематику. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 5.3. | Подготовка методических материалов. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 5.4. | Информирование членов профсоюза о новшествах в законодательстве, о позиции судов, контролирующих органов и профсоюза через сайт СПО. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Правовое консультирование*** | | | |
| 6.1. | Работа с письменными и устными обращениями (в т.ч. консультация по телефону, при личном обращении и т.д.) членов профсоюза, связанными с трудовой деятельностью. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Судебная защита*** | | | |
| 7.1. | Юридическая консультация. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 7.2. | Составление исковых заявлений и иных процессуальных документов. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 7.3. | Представительство в суде. | В течение года | Правовой инспектор труда |
| 1. ***Работа по обучению профактива*** | | | |
| 8.1. | Работа школы профактива по утвержденному плану. | В течение года | Председатели СПО, правовой инспектор труда |

***Темы семинаров, планируемых провидению в рамках школы профактива, в 2019г.:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *п/н* | *Тема семинара* | *Период проведения семинара (ориентировочно)* | *Ответственный* |
| 1 | Совмещение должностей (ст.60.2.ТК РФ) и совместительство (гл.44 ТК РФ) | Февраль | Правовой инспектор труда |
| 2 | Порядок организации отчетно – выборных собраний в ППО. | Март | Правовой инспектор труда |
| 3 | Рабочее время работника | Сентябрь | Правовой  инспектор труда |
| 4 | Работа с локальными нормативными актами образовательной организации | Октябрь | Правовой инспектор труда |
| 5 | Заключение коллективного договора на 2020-22 годы. (Порядок заключения и содержание коллективного договора.) | Ноябрь, декабрь | Правовой инспектор труда |

***Темы планируемых публикаций в СМИ в 2019г.:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Порядок заключения коллективного договора |  | Правовой инспектор труда |
| 2 | Роль локальных нормативных актов учреждения |  | Правовой инспектор труда |
| 3 | Востребованная тема |  | Правовой инспектор труда |
| 4 | Востребованная тема |  | Правовой инспектор труда |

***Темы публикаций в СМИ в 2019г.:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Меняются условия трудового договора | 1 квартал | Правовой инспектор труда |
| 2 | Роль локальных нормативных актов учреждения | 2 квартал | Правовой инспектор труда |
| 3 | Как быть, если у работника есть судимость | 3 квартал | Правовой инспектор труда |
| 4 | Отпуска бывают разные | 4 квартал | Правовой инспектор труда |